

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Магистерская программа «История и культура России»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-4</b>	способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
--------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере;
- языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий;
- терминологию своей специальности на иностранном языке;
- специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации;
- нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке;
- особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе;
- иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий;
- специфику общения в деловой сфере на иностранном языке;
- правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации;
- языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики;
- языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;
- специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке;
- основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего;
- основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики;
- правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке;
- специфику и правила общения по телефону на иностранном языке;
- языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении;
- основные типы деловых писем и правила их написания;
- языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма;

- подходы к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в сфере образования;
- технологии профессионального и личностного самообразования специалиста сферы образования; типологию образовательных маршрутов и профессиональной карьеры в сфере образования;
- основные оценки в отечественной и зарубежной историографии, варианты периодизации революционного процесса 1917 г. и гражданской войны;
- важнейшие историографические проблемы, дискуссионные вопросы по истории государственного строительства и социалистической модернизации СССР в 1920-1930-е гг.;
- основную научную и методическую литературу по дисциплине, ключевые понятия и термины;
- фактический материал (важнейшие даты и события, имена и характеристики исторических деятелей) характеризующий политическое, экономическое и культурное развитие России в кон. XX- нач. XXI вв.;
- основные этапы реформирования политической системы России в конце XX в.;
- хронологию и результаты выборов и референдумов в России;
- программные установки и лидеров основных политических партий и общественных движений изучаемого периода;

### ***уметь***

- принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач;
- выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики;
- осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме;
- выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке;
- выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии;
- четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке;
- выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке;
- предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме;
- реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма;
- выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке;
- выбирать оптимальные подходы к выбору решений задач профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях;
- разрабатывать различные варианты образовательных маршрутов;
- формулировать собственную оценку Революции 1917 г. и гражданской войны на основе анализа историографии;
- овладевать навыками научно-исследовательской работы при составлении тематического проекта;
- оценивать исторические события и процессы, вырабатывать собственные суждения и

подходы;

- анализировать источники личного происхождения, затрагивающие политическое развитие России в кон. XX - нач. XXI вв;
- выявлять причины политических конфликтов в современной России;
- анализировать программы политических партий России;

### ***владеть***

- навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка;
- навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке;
- навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения;
- навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;
- навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере;
- навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса;
- основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов;
- навыками ведения общения по телефону на иностранном языке;
- навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа;
- навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации;
- опытом решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях;
- историческими терминами;
- различными способами применения исторических знаний для сохранения историко-культурной памяти о Великой Отечественной войне;
- политическими и историческими терминами и понятиями, относящимися к курсу.

## **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления об определениях самообразовательной деятельности, о значении профессионального и личного самообразования, составе профессионально-важных качеств педагога, о логике проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Может сформулировать задачи по профессиональному и личностному самообразованию, разработать программу самообразования, образовательный маршрут. Обладает опытом разработки программы самообразования, проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры, самооценки реализации

		программы самообразования.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знание разных научных подходов к сущности самообразовательной деятельности, о значении профессионального и личностного самообразования, составе профессионально-важных качеств педагога, о логике проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Осуществляет обоснование программы профессионального и личностного самосовершенствования, дает аргументацию необходимости профессионального и личностного самосовершенствования. Обладает опытом проектирования различных образовательных маршрутов и профессиональной карьеры, различных способов профессионального и личностного самосовершенствования. Обладает опытом самооценки реализации программы личностного и профессионального самообразования.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен выбрать наиболее оптимальный способ профессионального и личностного самосовершенствования, научно обосновывает систему самообразования для достижения профессиональных и личностных целей. Обладает опытом различных способов проектирования образовательных маршрутов и профессиональной карьеры. Подбирает и использует научно-обоснованные методы проектирования профессионального роста и профессиональной карьеры. Научно обосновывает различные способы самооценки реализации программы личностного и профессионального самообразования.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Деловой иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере</li> <li>– языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий</li> <li>– терминологию своей специальности на иностранном языке</li> <li>– специфику общения на иностранном языке, влияние</li> </ul>	практические занятия, экзамен

		<p>определенных культурных особенностей на процесс коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке</li> <li>– особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе</li> <li>– иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий</li> <li>– специфику общения в деловой сфере на иностранном языке</li> <li>– правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации</li> <li>– языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики</li> <li>– языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий</li> <li>– специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке</li> <li>– основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего</li> <li>– основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики</li> <li>– правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке</li> <li>– специфику и правила общения по телефону на иностранном языке</li> <li>– языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении</li> <li>– основные типы деловых писем и правила их написания</li> </ul>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма</li> <li>уметь:</li> <li>– принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач</li> <li>– выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики</li> <li>– осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме</li> <li>– выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке</li> <li>– выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии</li> <li>– четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке</li> <li>– выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке</li> <li>– предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме</li> <li>– реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма</li> <li>– выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке</li> <li>– навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передаче иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка</li> <li>– навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке</li> <li>– навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения</li> <li>– навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации</li> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики</li> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере</li> </ul>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса</li> <li>– основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов</li> <li>– навыками ведения общения по телефону на иностранном языке</li> <li>– навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа</li> <li>– навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации</li> </ul>	
2	Инновационные процессы в образовании 1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подходы к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в сфере образования</li> <li>– технологии профессионального и личностного самообразования специалиста сферы образования; типологию образовательных маршрутов и профессиональной карьеры в сфере образования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать оптимальные подходы к выбору решений задач профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях</li> <li>– разрабатывать различные варианты образовательных маршрутов</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
3	Новейшая отечественная история	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные оценки в отечественной и зарубежной историографии, варианты периодизации революционного процесса 1917 г. и гражданской войны</li> <li>– важнейшие историографические проблемы, дискуссионные вопросы по истории государственного</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен



		<p>строительства и социалистической модернизации СССР в 1920-1930-е гг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основную научную и методическую литературу по дисциплине, ключевые понятия и термины</li> <li>– фактический материал (важнейшие даты и события, имена и характеристики исторических деятелей)</li> </ul> <p>характеризующий политическое, экономическое и культурное развитие России в кон. XX- нач. XXI вв</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать собственную оценку Революции 1917 г. и гражданской войны на основе анализа историографии</li> <li>– овладевать навыками научно-исследовательской работы при составлении тематического проекта</li> <li>– оценивать исторические события и процессы, вырабатывать собственные суждения и подходы</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– историческими терминами</li> <li>– различными способами применения исторических знаний для сохранения историко-культурной памяти о Великой Отечественной войне</li> </ul>	
4	<p>Политические отношения и политическая культура в современной России</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы реформирования политической системы России в конце XX в</li> <li>– хронологию и результаты выборов и референдумов в России</li> <li>– программные установки и лидеров основных политических партий и общественных движений изучаемого периода</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать источники личного происхождения, затрагивающие политическое развитие России в кон. XX - нач. XXI вв</li> <li>– выявлять причины политических конфликтов в</li> </ul>	<p>практические занятия, экзамен</p>

		современной России – анализировать программы политических партий России владеть: – политическими и историческими терминами и понятиями, относящимися к курсу	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Деловой иностранный язык	+	+								
2	Инновационные процессы в образовании 1	+									
3	Новейшая отечественная история	+									
4	Политические отношения и политическая культура в современной России			+							

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Деловой иностранный язык	Работа на занятиях. СРС. Зачет. Аттестация с оценкой.
2	Инновационные процессы в образовании 1	Доклад. Зачет.
3	Новейшая отечественная история	Подготовка тематического проекта.
4	Политические отношения и политическая культура в современной России	Подготовка развернутого ответа. Подготовка мультимедийной презентации. Итоговая контрольная работа. Подготовка словаря терминов. Подготовка реферата.