

# **Паспорт и программа формирования компетенции**

Направление 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование»  
Магистерская программа «Логопедическая работа с лицами с нарушением речи»

## **1. Паспорт компетенции**

### **1.1. Формулировка компетенции**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-5</b>	способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру
--------------	--

### **1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения**

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### **1.3. Структура компетенции**

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере;
- языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий;
- терминологию своей специальности на иностранном языке;
- специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации;
- нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке;
- особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе;
- иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий;
- специфику общения в деловой сфере на иностранном языке;
- правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации;
- языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики;
- языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;
- специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке;
- основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего;
- основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики;
- правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке;
- специфику и правила общения по телефону на иностранном языке;
- языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении;
- основные типы деловых писем и правила их написания;
- языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма;

– источники профессионального роста педагога, логику проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

**уметь**

- принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач;
- выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики;
- осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме;
- выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке;
- выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии;
- четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке;
- выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке;
- предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме;
- рефериовать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма;
- выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке;
- осваивать новые сферы профессиональной деятельности;

**владеть**

- навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка;
- навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке;
- навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения;
- навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;
- навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере;
- навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса;
- основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и рефериования иноязычных научных текстов;
- навыками ведения общения по телефону на иностранном языке;

- навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа;
- навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации;
- способностью проявлять сопряженность личных интересов с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<p><b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b>            (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>	<p>Имеет теоретические представления о самообразовательной деятельности, о значении профессионального и личностного самообразования, составе профессионально-важных качеств педагога, о логике проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Может сформулировать задачи по профессиональному и личностному самообразованию, разработать программу самообразования, образовательный маршрут. Обладает опытом разработки программы самообразования, проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры, самооценки реализации программы самообразования.</p>
2	<p><b><i>Повышенный (продвинутый) уровень</i></b>            (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Демонстрирует знание разных научных подходов к сущности самообразовательной деятельности, о значении профессионального и личностного самообразования, составе профессионально-важных качеств педагога, о логике проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Осуществляет обоснование программы профессионального и личностного самосовершенствования, дает аргументацию необходимости профессионального и личностного самосовершенствования. Обладает опытом проектирования различных образовательных маршрутов и профессиональной карьеры, различных способов профессионального и личностного самосовершенствования; опытом самооценки реализации программы личностного и профессионального самообразования.</p>
3	<p><b><i>Высокий (превосходный) уровень</i></b>            (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>Научно обосновывает систему самообразования для достижения профессиональных и личностных целей и различные способы самооценки реализации программы личностного и профессионального самообразования. Подбирает и использует научно-обоснованные методы проектирования профессионального роста и профессиональной карьеры, выбирает наиболее оптимальный способ профессионального и личностного самосовершенствования. Обладает опытом различных способов проектирования образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.</p>

## **2. Программа формирования компетенции**

### **2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»</b>	<b>Формы и методы</b>
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере</li><li>– языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий</li><li>– терминологию своей специальности на иностранном языке</li><li>– специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации</li><li>– нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке</li><li>– особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе</li><li>– иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий</li><li>– специфику общения в деловой сфере на иностранном языке</li><li>– правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации</li><li>– языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики</li><li>– языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий</li><li>– специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке</li><li>– основные языковые единицы и</li></ul>	лабораторные работы, экзамен

	<p>правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики</li> <li>– правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке</li> <li>– специфику и правила общения по телефону на иностранном языке</li> <li>– языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении</li> <li>– основные типы деловых писем и правила их написания</li> <li>– языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач</li> <li>– выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики</li> <li>– осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме</li> <li>– выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения</li> <li>– реализовывать основные</li> </ul>	
--	--	--

	<p>коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии</li> <li>– четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке</li> <li>– выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке</li> <li>– предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме</li> <li>– реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма</li> <li>– выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке</li> <li>– навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка</li> <li>– навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой</li> </ul>	
--	---	--

		<p>страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения</li> <li>– навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации</li> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики</li> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере</li> <li>– навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса</li> <li>– основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов</li> <li>– навыками ведения общения по телефону на иностранном языке</li> <li>– навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа</li> <li>– навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации</li> </ul>	
2	Развитие специального образования в России и за рубежом: традиции и современность	<p>знат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники профессионального роста педагога, логику проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осваивать новые сферы профессиональной деятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью проявлять сопряженность личных интересов с особыми</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамены

		образовательными потребностями лиц с ОВЗ	
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники профессионального роста педагога, логику проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осваивать новые сферы профессиональной деятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью проявлять сопряженность личных интересов с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ</li> </ul>	

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык	+									
2	Развитие специального образования в России и за рубежом: традиции и современность	+									
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+								

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Работа на занятиях. СРС. Зачет.
2	Развитие специального образования в России и за рубежом: традиции и современность	Практическая задача. Экзамен.
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Портфолио диагностических и методических материалов. Научная статья по проблеме проекта. Зачет (документы о выполнении видов деятельности).