

ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ

1. Цель освоения дисциплины

Систематизация орфографических и пунктуационных знаний, полученных в школе, для закрепления навыков грамотного письма, необходимых в работе по обучению письму младших школьников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Общие вопросы методики обучения русскому языку и преподавания литературного чтения», «Общие вопросы методики преподавания математики», «Естествознание (землеведение, ботаника, зоология)», «Математика», «Основы теории литературы», «Русский язык», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (полевая практика)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика обучения английскому языку», «Вариативные системы обучения математике в начальной школе», «Вариативные системы обучения русскому языку», «Математика», «Методика анализа художественного произведения в начальной школе», «Методика преподавания изобразительного искусства с практикумом», «Методика преподавания интегрированного курса "Окружающий мир"», «Методика преподавания математики», «Методика преподавания технологии с практикумом», «Начальное литературное образование младших школьников», «Русская и зарубежная детская литература», «Русский язык», «Современные лингвометодические системы и модели обучения в начальной школе», «Современные технологии обучения математике в начальной школе», «Теоретическая грамматика», «Теории и технологии начального литературного образования», «Теории и технологии начального языкового образования», «Теория и методика музыкального воспитания», прохождения практик «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по английскому языку)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- базовые понятия орфографии, этапы развития и ее связи с другими лингвистическими науками;
- проблемные области изучения русского правописания;
- принципы русской орфографии;
- принципы русской пунктуации;
- принципы современного правописания;
- специфику отражения теоретической базы орфографии в русском письме;
- специфику отражения теоретической базы пунктуации в русском письме;

- работать с лингвистическими словарями и справочниками;
- современное состояние русского правописания;

уметь

- использовать лингвистические данные в изучении орфографических особенностей русского письма;
- дифференцировать понятия «орфограмма», «пунктограмма»;
- анализировать орфографические явления различного типа;
- анализировать пунктуационные явления различного типа;
- использовать лингвистические данные в изучении пунктуационных особенностей русского письма;
- использовать знания русского правописания в проблемных областях современной коммуникации;
- работать с лингвистическими словарями и справочниками;
- объяснять орфографические правила и применять их на практике;
- объяснять пунктуационные правила и применять их на практике;

владеть

- основными методиками проведения анализа орфографических явлений различного типа;
- навыками орфографической диагностики речевого развития обучающихся;
- навыками пунктуационной диагностики речевого развития обучающихся;
- методами анализа орфографической зоркости участников образовательного процесса;
- методами анализа пунктуационной зоркости участников образовательного процесса;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- основными методиками проведения анализа пунктуационных явлений различного типа;
- навыками различных видов лингвистического разбора;
- навыками грамотного письма.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 54 ч., СРС – 54 ч.),

распределение по семестрам – 5,

форма и место отчётности – зачёт (5 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

1. Система правил русского правописания.

Гласные/согласные звуки, реализуемые в графике в соответствии с их сильной/слабой позицией. Тире между главными членами предложения.

2. Основные разделы орфографии и пунктуации.

Понятия орфограммы и пунктограммы, их опознавательные признаки. Одиночные и двойные согласные в корне слова и на стыке морфем. Н и НН в разных частях речи.

3. Принципы русской орфографии.

Принципы русской орфографии. Правописание гласных после шипящих и Ц в служебных морфемах слов. Буквы Ъ и Ь. Буквы Ы и И после префиксов. Правописание префиксов.

4. Принципы русской пунктуации.

Принципы русской пунктуации. Особенности русского правописания.

5. Правописание самостоятельных частей речи..

Правописание имён существительных. Правописание имён прилагательных. Правописание сложных слов. Правописание имён числительных. Правописание местоимений. Правописание глаголов. Правописание наречий.

6. Пунктуация в осложненных предложениях.

Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при словах, обобщающих однородные члены предложения. Знаки препинания при обособлении второстепенных членов предложения. Обособление определения. Обособление приложения. Обособление обстоятельства. Обособление дополнения. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях. Знаки препинания при междометиях и при утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.

7. Правописание служебных частей речи.

Правописание служебных частей речи: предлогов, частиц, союзов.

8. Пунктуация в сложном предложении.

Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах.

9. Систематизация знаний русского правописания.

Система упражнений по применению принципов орфографии и пунктуации. Работа с орфографическими словарями, справочниками.

6. Разработчик

Гоннова Татьяна Витальевна кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и методики начального образования.