

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра психологии образования и развития

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Профессиональная этика»**

Направление 37.03.01 «Психология»

Профиль «Психология»

заочная форма обучения

Заведующий кафедрой

 / А.В. Шенюва

« 28 » июня 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки | Этап расширения и углубления подготовки | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|--|--|--|
| ОК-1 | История психологии, Методологические основы психологии, Политология, Философия, Эстетика | Антропология, Антропология профессий, История философии, Концепции современного естествознания, Культурология, Основы экологии, Профессиональная этика, Семиотика культуры | |
| ОК-6 | Дифференциальная психология, История, Основы психогенетики, Социология, Эстетика, Этнопсихология | Актуальные проблемы управления качеством образования, Антропология профессий, Инновационные процессы в отечественном и зарубежном образовании, Культурология, Профессиональная этика, Семиотика культуры | |

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

| № | Разделы дисциплины | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть») |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Профессиональная этика: сущность, классификация функции | ОК-1 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика»; – исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности; – различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности; |
| 2 | Этикет как социальное явление | ОК-6 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю развития этикетных норм в человеческой истории; – содержание современных норм и правил делового этикета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать этикетные ситуации и ориентироваться в них; – применять в этикетных ситуациях нормы деловой и общечеловеческой морали; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения норм и принципов современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации; |
| 3 | Руководитель и подчиненный: этика взаимоотношений | ОК-6 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии иерархических отношений на службе; – специфику существующих стилей и моделей управления; |

| | | | |
|---|---|------|--|
| | | | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компетентно определять этичную модель поведения в отношениях соподчинения; – избирать и обосновывать этически предпочтительную стратегию своего профессионального поведения в отношениях субординации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексом теоретических знаний о правовых и этических границах поведения руководителя и подчинённого; – навыками лояльного поведения на уровне профессионального общения при решении практических профессиональных задач; |
| 4 | Требования профессиональной этики и этикета к внешнему облику служащего. | ОК-6 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования делового стиля в одежде; – типологию имиджей делового человека; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода; – согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения; |
| 5 | Профессионально-нравственный аспект устной речевой культуры в сфере деловой коммуникации. | ОК-1 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности речевой деятельности человека; – специфику речевых жанров, используемых в деловом общении; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных |

| | | | |
|---|---|------|--|
| | | | задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами; |
| 6 | Невербальные средства общения, их место в профессионально-деловой культуре, этические аспекты их использования. | ОК-6 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и закономерности невербальной коммуникации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях; |
| 7 | Этика ведения делового спора | ОК-6 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику, типологию, формы протекания и разрешения конфликтов; – основные способы ведения спора; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания при анализе конкретных спорных и конфликтных ситуаций в профессиональной практике; – этически корректно вести спор и достойно выходить из спора и конфликта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения продуктивного делового спора предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов; |
| 8 | Профессиональная этика и предметно-пространственная среда учреждения | ОК-6 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. организации пространства учреждения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников; |
| 9 | Этнокультурные особенности | ОК-6 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные особенности |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>профессиональной этики и делового этикета</p> | | <p>этнокультурного менталитета, влияющие на характер отношений между людьми в профессионально-деловой сфере;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания о межкультурных различиях в профессиональной деятельности; – организовывать деловые встречи, переговоры, приемы с учетом особенностей национального этикета; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками толерантного и этически и этикетно корректного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений; |
|--|--|--|---|

Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень | Повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (превосходный) уровень |
|-----------------|--|---|--|
| ОК-1 | <p>Понимает специфику философии и её отличие от мифологии, религии и науки. Называет универсальные философские принципы, категории и законы, действующие во всех областях материального и духовного мира. Знает основные закономерности развития общества; понимает значение культуры в развитии человечества.</p> | <p>Применяет содержание философских категорий и понятий к анализу явлений действительности, общественной и индивидуальной жизни человека. Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии, социально-нравственную природу конкретных форм труда. Умеет квалифицированно работать с социально-научными и гуманитарными текстами. Формирует и обосновывает личную позицию по</p> | <p>Легко оперирует общенаучной терминологией, применяет законы научного мышления в написании учебных и научных работ различного уровня. Способен к рефлексии и самоконтролю, к чёткому обоснованию и защите своей мировоззренческой позиции. Владеет моральными нормами нравственного поведения в профессиональной деятельности, навыками эстетической оценки явлений окружающей действительности.</p> |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | отношению к проблемам культуры и общества. | |
| ОК-6 | <p>Демонстрирует понимание основных научных категорий, описывающих межличностное и межкультурное взаимодействие. Перечисляет социально-психологические особенности коллективного взаимодействия. Объясняет целесообразность групповой работы на основе принципов этики, исключающих манипулирование и конфликт. Понимает ценностное содержание культуры и значимость самобытности различных субъектов культуры. Знает основные теории межличностного и межкультурного взаимодействия. Понимает принцип толерантного отношения ко всем видам социальных и культурных различий.</p> | <p>Способен принимать различия (раса, национальность, религия, возраст, статус, роль, пол) и уважать ценности других людей. Умеет соотносить собственные ценностно-ориентационные установки с другими мировоззренческим и системами. Выражает готовность к социальному взаимодействию, рефлексии и самооценке действий в коллективе. Демонстрирует умение эффективно работать в коллективе.</p> | <p>Имеет опыт участия в принятии групповых решений и способен принимать на себя ответственность. Владеет навыками и приемами межкультурного общения, способностью жить и работать с людьми других культур, языков и религий. Способен выступать компетентным разработчиком и экспертом социально значимых программ и проектов, ориентированных на формирование межкультурной компетенции различных категорий граждан.</p> |

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

| № | Оценочное средство | Баллы | Оцениваемые компетенции | Семестр |
|---|--------------------------------|-------|-------------------------|---------|
| 1 | Подготовка доклада по вопросам | 20 | ОК-1, ОК-6 | 2л |

| | | | | |
|---|---|----|------------|----|
| | практических занятий | | | |
| 2 | Выполнение тестовых заданий | 5 | ОК-1 | 2л |
| 3 | Выполнение письменной проверочной работы | 5 | ОК-1 | 2л |
| 4 | Написание реферата (или эссе) | 10 | ОК-1 | 2л |
| 5 | Составление глоссария по ключевым терминам дисциплины | 10 | ОК-1 | 2л |
| 6 | Итоговый учебный проект | 10 | ОК-1, ОК-6 | 2л |
| 7 | Зачет | 40 | ОК-1, ОК-6 | 3з |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Подготовка доклада по вопросам практических занятий
2. Выполнение тестовых заданий
3. Выполнение письменной проверочной работы
4. Написание реферата (или эссе)
5. Составление глоссария по ключевым терминам дисциплины
6. Итоговый учебный проект
7. Зачет