

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование отчетливого теоретического представления о правовых основах управленческой деятельности, а также приобретение необходимых умений и навыков правового ориентирования в этой области.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык делового общения», «Нормативно-правовое обеспечение социально-трудовых отношений», «Психолого-педагогическая компетентность менеджера».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Теория организации и организационное поведение», «Иностранный язык делового общения», «Коммуникативный менеджмент», «Нормативно-правовое обеспечение социально-трудовых отношений», «Психолого-педагогическая компетентность менеджера», «Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда», «Современные методы оценки трудового потенциала», «Техника принятия управленческих решений в трудовой сфере», «Технологии рекрутмента», «Управление инновациями», «Управление социально-экономическими системами», «Управленческие инновации в управлении человеческими ресурсами», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации;

– основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу;

– виды органов исполнительной власти, систему, структуру и функции федеральных органов исполнительной власти;

уметь

– ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц;

– находить юридически обоснованные решения типовых управленческих задач;

– определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам;

владеть

- современной правовой культурой и лексиконом российского права;
- типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;
- юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 14 ч., СРС – 90 ч.),

распределение по семестрам – 1 курс, уст., 1 курс, зима, 1 курс, лето,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (1 курс, зима).

5. Краткое содержание дисциплины

Основы публичного права Российской Федерации.

Понятие и состав публичного права. Публичный (государственный) интерес.

Конституционное право - ведущая отрасль российского права. Понятие конституционного права, его предмет и метод регулирования. Подотрасли, основные институты и источники конституционного права. Конституционно-правовые нормы и правоотношения.

Административное право – фундамент публичного права. Особенности предмета и метода административно-правового регулирования. Система и источники административного права.

Административно-правовые нормы и правоотношения. Муниципальное право – право местного самоуправления. Особенности предмета и метода правового регулирования.

Система и источники, нормы и правоотношения.

Исполнительные органы.

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительные органы местного самоуправления.

Правовой статус главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Органы управления организацией и их компетенция

Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы.

Особенности правового регулирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Правовой статус государственного гражданского служащего.

6. Разработчик

Широ Станислав Викторович кандидат педагогических наук, доцент кафедры права и методики преподавания права.