

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления человеческими ресурсами; формирование понимания механизма личностного взаимодействия людей в процессе трудовой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Маркетинг персонала», «Основы организации труда», «Основы управления персоналом», «Теория организаций».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Аудит и контроллинг персонала», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Оценка персонала», «Проектирование систем управления персоналом», «Психодиагностика в управлении персоналом», «Рекрутмент персонала», «Стратегическое управление персоналом», «Управление знаниями», «Управление качеством персонала организации», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);
- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- современные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы адаптации и мотивации персонала;
- особенности формирования эффективного взаимодействия людей в организации;
- особенности разработки концепции управления человеческими ресурсами и инструментов ее реализации;
- основы формирования кадровой политики организации и специфику кадрового

планирования в современном обществе;

– содержание современных концепций и стратегий управления человеческими ресурсами;

уметь

– определять принципы и стандарты построения системы внутренних коммуникаций в организации;

– определять требования к сотрудникам на конкретных участках деятельности и использовать разнообразные виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

– разрабатывать и внедрять современные образовательные технологии обучения и развития персонала организации;

владеть

– навыками организации деятельности в системе управления персоналом и оценки эффективности работы человеческих ресурсов;

– навыками организации и разработки организационной структуры предприятия и разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 12 ч., СРС – 123 ч.),

распределение по семестрам – 3 курс, зима, 3 курс, лето,
форма и место отчётности – экзамен (3 курс, лето).

5. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы управления человеческими ресурсами.

Сущность управления человеческими ресурсами. Лидерство и работа в команде. Мотивация в процессе работы. Факторы влияния на поведение работника.

Практические аспекты управления человеческими ресурсами..

Технология планирования и привлечения человеческих ресурсов. Кадровые записи и статистика. Анализ особенностей работы и квалификационные требования. Методики оценки сложности работы. Заработка плата и оклад. Набор и отбор персонала. Аттестация работников. Продвижение персонала. Обучение персонала. Практика управления человеческими ресурсами. Организация работы кадровых служб. Модели обязанностей в управлении ЧР. Оценка работы кадровых служб.

Международный опыт управления человеческими ресурсами.

Взаимоотношения с наемными работниками в странах Западной Европы. Практика управления персоналом в странах Европейского союза. Управление человеческими ресурсами в Японии.

6. Разработчик

Попова Ксения Александровна, кандидат социологических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».