

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль «Управление персоналом организации»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК- 10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--------------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- технологии обеспечения информации;
- функции баз данных, их структуру;
- методы автоматизации работы с кадровыми ресурсами предприятия;
- принципы использования графических средств компьютера для отражения информации экономического характера;
- основные возможности создания и форматирования деловой графики средствами электронных таблиц;
- основные возможности создания и редактирования графических объектов с помощью встроенных шаблонов программы;
- способы использования информационных технологий для презентации бизнес-процесса;
- роль и значение информации и информационных процессов в современном обществе;
- основные понятия, принципы построения и использования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- назначение, функции и основные операции текстовых редакторов и издательских систем;
- сущность, цели и задачи автоматизированных информационных систем управления социально-трудовой сферой;
- инструментальные средства функционирования информационных систем;
- функции и роль информационных технологий в экономике; специфику и технологии электронного бизнеса;
- методы работы с различными видами документов в рамках автоматизированной информационной системы организации;
- виды, специфику и требования к информационным системам и технологиям бухгалтерского учета;
- основные понятия и инструменты теории математического моделирования;
- основные математические модели принятия решений, разработанные в математическом

моделировании;

– математические методы решения типовых организационно-управленческих задач;

уметь

– решать типовые профессиональные задачи в области управления персоналом с использованием ИКТ;

– решать типовые задачи по созданию и использованию баз данных;

– решать типовые задачи в области автоматизации процессов управления персоналом;

– готовить презентационные проекты, содержащие результаты исследований по профилю обучения;

– готовить презентационные материалы, содержащие результаты исследований по профилю обучения;

– работать с шаблонами и схемами в MS Visio;

– решать типовые задачи по представлению бизнес-процесса;

– использовать базовые возможности операционных систем, сервисных программ, офисных приложений для создания, хранения, обработки и использования информации;

– использовать сервисы и ресурсы сети Интернет для осуществления профессионального взаимодействия и решения типовых задач профессиональной деятельности;

– использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов и других видов публикаций;

– формировать задачи управления социально-трудовой сферой и -разрабатывать математические алгоритмы реализации задач по управлению социально-трудовой сферой;

– работать с профессиональным программным обеспечением;

– оценивать ход информационных процессов на предприятии, последовательность принятия решений и условия необходимости информатизации деятельности организации;

– автоматизации различных секторов документационного обеспечения функционирования организации;

– использовать информационные технологии "Журнал хозяйственных операций", информационные технологии комплексного бухгалтерского учета, информационные системы финансового анализа и бизнес-планирования при решении типовых профессиональных задач;

– решать типовые задачи по математическому моделированию, используемые в принятии управленческих решений;

– использовать язык и символику теории математического моделирования при построении организационно-управленческих моделей;

владеть

– опытом использования ИКТ на уровне продвинутого пользователя;

– опытом работы с базами и банками социальных данных;

– опытом электронного делопроизводства;

– программными средствами создания и воспроизведения презентаций;

– опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов;

– программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики;

– приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных;

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;

– приемами информационной деятельности в сети Интернет;

– приемами работы с контентом информационных сообщений;

– опытом эксплуатации информационно-справочных поисковых систем;

– приемами проектирования структур базы данных по труду;

– базовыми методами использования информационно-коммуникационных технологий при решении экономических задач;

– приемами работы с системами электронного документооборота в структуре автоматизированной информационной системы предприятий различных отраслей

экономической деятельности;

– опытом работы с корпоративными бухгалтерскими системами;

– навыками применения основных моделей математического моделирования;

– опытом создания и построение математических моделей экономических задач.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретическое представление об основных принципах информационной и библиографической культуры. Обладает общим представлением об информационно-коммуникативных технологиях и информационной безопасности.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знание основных принципов информационной и библиографической культуры. Обладает знаниями об информационно-коммуникативных технологиях и способен на практике выбрать и обосновать технологию информационно-коммуникативного взаимодействия для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. В решении профессиональных задач применяет разнообразные информационно-коммуникационные технологии. Обладает знаниями и навыками защиты информации от внешних и внутренних угроз. Готов нести ответственность за информационную безопасность предприятия.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Информационные технологии в управлении персоналом	знать: – технологии обеспечения информации – функции баз данных, их структуру – методы автоматизации работы с кадровыми ресурсами предприятия уметь: – решать типовые	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>профессиональные задачи в области управления персоналом с использованием ИКТ</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать типовые задачи по созданию и использованию баз данных – решать типовые задачи в области автоматизации процессов управления персоналом <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом использования ИКТ на уровне продвинутого пользователя – опытом работы с базами и банками социальных данных – опытом электронного делопроизводства 	
2	Бизнес-графика и презентационные технологии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы использования графических средств компьютера для отражения информации экономического характера – основные возможности создания и форматирования деловой графики средствами электронных таблиц – основные возможности создания и редактирования графических объектов с помощью встроенных шаблонов программы – способы использования информационных технологий для презентации бизнес-процесса <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить презентационные проекты, содержащие результаты исследований по профилю обучения – готовить презентационные материалы, содержащие результаты исследований по профилю обучения – работать с шаблонами и схемами в MS Visio – решать типовые задачи по представлению бизнес-процесса <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программными средствами создания и воспроизведения презентаций – опытом работы с электронными таблицами при 	лекции, практические занятия

		<p>проведении расчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> – программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики – приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных 	
3	Информатика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и значение информации и информационных процессов в современном обществе – основные понятия, принципы построения и использования локальных и глобальных компьютерных сетей – назначение, функции и основные операции текстовых редакторов и издательских систем <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые возможности операционных систем, сервисных программ, офисных приложений для создания, хранения, обработки и использования информации – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет для осуществления профессионального взаимодействия и решения типовых задач профессиональной деятельности – использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов и других видов публикаций <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации – приемами информационной деятельности в сети Интернет – приемами работы с контентом информационных сообщений 	лекции, лабораторные работы
4	Информационные системы в управлении трудом	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, цели и задачи автоматизированных информационных систем управления социально-трудовой сферой 	лекции, лабораторные работы

		<ul style="list-style-type: none"> – инструментальные средства функционирования информационных систем уметь: – формировать задачи управления социально-трудовой сферой и -разрабатывать математические алгоритмы реализации задач по управлению социально-трудовой сферой – работать с профессиональным программным обеспечением владеть: – опытом эксплуатации информационно-справочных поисковых систем – приемами проектирования структур базы данных по труду 	
5	Информационные технологии в экономике	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции и роль информационных технологий в экономике; специфику и технологии электронного бизнеса – методы работы с различными видами документов в рамках автоматизированной информационной системы организации – виды, специфику и требования к информационным системам и технологиям бухгалтерского учета <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать ход информационных процессов на предприятии, последовательность принятия решений и условия необходимости информатизации деятельности организации – автоматизации различных секторов документационного обеспечения функционирования организации – использовать информационные технологии "Журнал хозяйственных операций", информационные технологии комплексного бухгалтерского учета, информационные системы финансового анализа и бизнес-планирования при решении типовых профессиональных 	лекции, лабораторные работы

		<p>задач владеть: – базовыми методами использования информационно-коммуникационных технологий при решении экономических задач – приемами работы с системами электронного документооборота в структуре автоматизированной информационной системы предприятий различных отраслей экономической деятельности – опытом работы с корпоративными бухгалтерскими системами</p>	
6	Методы оптимальных решений	<p>знать: – основные понятия и инструменты теории математического моделирования – основные математические модели принятия решений, разработанные в математическом моделировании – математические методы решения типовых организационно-управленческих задач уметь: – решать типовые задачи по математическому моделированию, используемые в принятии управленческих решений – использовать язык и символику теории математического моделирования при построении организационно-управленческих моделей владеть: – навыками применения основных моделей математического моделирования – опытом создания и построения математических моделей экономических задач</p>	лекции, практические занятия

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Информационные технологии в							+			

	управлении персоналом											
2	Бизнес-графика и презентационные технологии					+						
3	Информатика		+									
4	Информационные системы в управлении трудом		+									
5	Информационные технологии в экономике		+									
6	Методы оптимальных решений					+						

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Информационные технологии в управлении персоналом	Комплект заданий для лабораторно-практических занятий. Реферат. Проект. Тест. Экзамен.
2	Бизнес-графика и презентационные технологии	Комплект заданий для лабораторно-практических занятий. Реферат. Проект. Тест. Зачет (аттестация с оценкой).
3	Информатика	Комплект заданий для лабораторно-практических занятий. Реферат. Проект. Тест. Зачет (аттестация с оценкой).
4	Информационные системы в управлении трудом	Комплект заданий для лабораторно-практических занятий. Реферат. Проект. Тест. Зачет.
5	Информационные технологии в экономике	Комплект заданий для лабораторно-практических занятий. Реферат. Проект. Тест. Зачет.
6	Методы оптимальных решений	Присутствие на лекционных занятиях. Комплект заданий для самостоятельной внеаудиторной работы. Работа на практических занятиях. Контрольные работы. Зачет с оценкой.