

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели проведения практики

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационный менеджмент», «Маркетинг персонала», «Основы управления персоналом», «Рынок труда», «Управление человеческими ресурсами», «Гендерные аспекты управления персоналом», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Конфликтология», «Проектирование систем управления персоналом», «Развитие персонала организации», «Стратегическое управление персоналом», «Тайм-менеджмент», «Управление знаниями», «Управление качеством персонала организации», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);
- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- методологию организации и осуществления исследований социально-экономических систем;
- задачи, структуру и организацию работы экономических служб и подразделений предприятия;
- особенности анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние производства и управления;
- основные модели и инструменты анализа результатов эмпирического исследования;

уметь

- выявлять и формулировать актуальные проблемы в области экономики управления;
- осуществлять анализ структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- анализировать финансовые результаты деятельности предприятия;

– определять степень эффективности работы предприятия и представлять результаты собственной деятельности в форме комплексной исследовательской работы;

владеть

- навыками разработки программ исследований деятельности хозяйствующих субъектов;
- навыками расчета основных экономических показателей;
- навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;
- навыками подготовки и презентации отчетов по результатам исследований деятельности хозяйствующих субъектов.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,
общая продолжительность практики – 4 нед.,
распределение по семестрам – 8.

5. Краткое содержание практики

Подготовительный этап, включающий организационное собрание.
Ознакомление с базовой информацией. Определение основных требований по прохождению практики. Анализ задания по практике

Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Прохождение практики с последовательным выполнением заданий. Анализ различных информационных источников и документов по практике. Изучение и анализ структуры предприятия. Изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции. Определение финансовых результатов деятельности предприятия. Изучение численности персонала, его структуры, динамики, использования рабочего времени. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления персоналом. Анализ регулирования трудовых отношений в системе управления персоналом. Изучение системы планирования и оценки результатов работы службы управления персоналом.

Подготовка отчета по практике.
Обобщение собранной информации по практике с оформлением отчета. Оформление приложений к отчету

Защита отчета по практике.
Защита результатов прохождения практики

6. Разработчик

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».