

# ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

## 1. Цели проведения практики

Закрепить и конкретизировать результаты теоретического обучения, приобрести умения и навыки практической работы на конкретных участках в реальных производственных условиях.

## 2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационный менеджмент», «Маркетинг персонала», «Основы управления персоналом», «Рынок труда», «Управление человеческими ресурсами», «Гендерные аспекты управления персоналом», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Конфликтология», «Проектирование систем управления персоналом», «Развитие персонала организации», «Стратегическое управление персоналом», «Тайм-менеджмент», «Управление знаниями», «Управление качеством персонала организации», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

## 3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);
- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

### *знать*

- методологию организации и осуществления исследований экономических систем;
- структуру службы управления персоналом, ее задачи и функциональные обязанности сотрудников;
- федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации работы с персоналом;
- основные модели и инструменты анализа результатов эмпирического исследования;

### *уметь*

- выявлять и формулировать актуальные проблемы в области экономики;
- анализировать статистические формы отчетности по персоналу, необходимые для подготовки практической части выпускной квалификационной работы;
- проводить самостоятельный анализ количественного и качественного состава персонала в разрезе социальных и профессионально-квалификационных групп по структурным подразделениям и организации в целом;

– определять степень эффективности работы предприятия и представлять результаты собственной деятельности в форме комплексной исследовательской работы;

**владеть**

- навыками разработки программ исследований деятельности хозяйствующих субъектов;
- практическими навыками по всему циклу технологии управления персоналом: «привлечение персонала – оценка – развитие – продвижение»;
- навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;
- навыками представления результатов исследования.

#### **4. Объём и продолжительность практики**

количество зачётных единиц – 9,  
общая продолжительность практики – 6 нед.,  
распределение по семестрам – 8.

#### **5. Краткое содержание практики**

Подготовительный этап, включающий организационное собрание.  
Ознакомление с базовой информацией. Определение основных требований по прохождению практики. Анализ задания по практике

Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Прохождение практики с последовательным выполнением заданий. Анализ различных информационных источников и документов по практике .Общая характеристика предприятия и организационная структура управления. Определение финансовых результатов деятельности предприятия. Изучение уровня социального развития организации. Социально-демографический состав работников. Адаптация работников. Система подготовки и повышения квалификации кадров (рабочих, специалистов, руководителей) в организации. Система проведения периодической аттестации руководителей и специалистов организации. Практика оценки результатов работы. Организация оплаты труда и поощрения. Содержание компенсационного пакета руководителей и специалистов персонала .

Подготовка отчета по практике.  
Обобщение собранной информации по практике с оформлением отчета. Оформление приложений к отчету

Защита отчета по практике.  
Представление результатов прохождения практики

#### **6. Разработчик**

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».