

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование готовности студентов к применению психологических знаний в области управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психологические основы управления персоналом» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Психологические основы управления персоналом» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Экономика организации», «Экономическая теория», «Этика деловых отношений», «Культурология».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Основы управленческого консультирования», «Лидерство», «Организационная культура», «Психодиагностика в управлении персоналом».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- систему категорий и понятий, описывающих психологическую сущность управления персоналом;
- основные теоретические представления о психологии общения (социальной перцепции, коммуникации, интеракции);
- социально-психологические особенности взаимодействия и общения внутри коллектива;

уметь

- прогнозировать и планировать деятельность с учетом повышения эффективности управления персоналом;
- проектировать и осуществлять взаимодействие с другими людьми для достижения поставленных целей;
- анализировать межличностные отношения в коллективе, проектировать и осуществлять развитие трудового коллектива;

владеть

- способностью оптимизировать свою деятельность для наиболее эффективного достижения целей;
- способностью анализировать собственные межличностные отношения с целью повышения эффективности управления персоналом;

– способностью к рефлексии собственной деятельности в коллективе по улучшению морально-психологического климата.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 5,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 180 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 72 ч., СРС – 108 ч.),

распределение по семестрам – 5,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (5 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы психологии управления персоналом.

Основные понятия психологии управления. Исполнитель, как субъект управления. Теории личности в психологии управления. Деятельность руководителя. Психологические аспекты индивидуальной карьеры. Психологический аспект здоровья руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов. Психологические основы таймменеджмента.

Психология профессионального общения.

Перцепция в управленческом общении. Имидж руководителя. Взаимодействие в профессиональном общении руководителя. Психологическое влияние. Методы психологического воздействия в системах управления. Переговорный процесс. Виды переговоров. Технологии ведения переговоров.

Социально-психологические аспекты управления служебными коллективами.

Управление группой в организации. Психология индивидуального стиля управления.

Психологический аспект лидерства и руководства. Командообразование. Сплоченность.

Совместимость. Социально-психологический климат. Психология управления групповыми процессами.

6. Разработчик

Передельская Светлана Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии профессиональной деятельности ФГБОУ ВО «ВГСПУ».