

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний в области организации труда персонала, а также приобретение практических навыков применения различных методик организации труда персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации труда» относится к базовой части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Основы организации труда» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Рынок труда», «Экономика и социология труда», «Качество и уровень жизни населения», «Корпоративная социальная ответственность», «Налогообложение», «Социальная защита трудящихся и социальные стандарты», «Социальное страхование», «Теория организации». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);
- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- место и роль организации труда как основы трудовых отношений; законы в области регулирования трудового процесса на предприятии;
- теоретические основы закономерностей трудовых отношений;
- современные тенденции развития работника как профессионала;

уметь

- систематизировать и обобщать информацию по трудовому процессу на предприятии;
- использовать общие и социологические методы информации в сфере профессиональной деятельности;
- решать кадровые проблемы с учётом экономики, социальных последствий, требований этики, кадровой политики предприятия и системы управления;

владеть

- применением соответствующей терминологии;
- составлением документов кадровых служб; организацией режимов труда и отдыха

персонала;
– методами эффективного планирования рабочего времени.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 32 ч., СРС – 22 ч.),
распределение по семестрам – 6,
форма и место отчётности – экзамен (6 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Сущность организации труда. Формы организации труда и их эффективность. Понятие об организации труда. Содержание организации труда как составной части организации производства. Элементы организации труда на предприятии. Научная организация труда: задачи, функции и особенности. Индивидуальные формы организации труда. Коллективные формы организации труда.

Трудовой процесс и основы его организации. Трудовой процесс и его роль в осуществлении производственного процесса. Классификация трудовых процессов. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса. Рабочие места, их классификация и требования к организации. Оснащение и планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест. Работоспособность человека и её изменение в процессе труда.

Управление организацией труда на предприятии. Работа по организации и нормированию труда на предприятии. Анализ состояния организации труда. Анализ состояния нормирования труда и повышения его уровня на предприятии. Виды норм труда и их характеристика. Структура технически обоснованной нормы времени.

6. Разработчик

Гапоненко Юлия Владимировна, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».