

# АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование знаний об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведению.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Маркетинг персонала», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Оценка персонала», «Психодиагностика в управлении персоналом», «Рекрутмент персонала».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

### В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать**

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные виды аттестации и другой оценки персонала, основы планирования аудита персонала;
- технологии реализации контроллинга персонала;

#### **уметь**

- анализировать внешние и внутренние среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга персонала;
- применять технологии текущей деловой оценки;

#### **владеть**

- методологией аудита персонала;
- навыками проведения аудита и конороллинга персонала организации.

## 4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 36 ч., СРС – 36 ч.),

распределение по семестрам – 7,

форма и место отчётности – зачёт (7 семестр).

## **5. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы аудита и контроллинга персонала.

Организация как объект аудита и контроллинга персонала. Сущность, задачи и направления аудита персонала. Контроллинг в системе управления персоналом.

Методология аудита персонала.

Специфика аудита персонала. Исследовательские подходы к аудиту персонала. Виды аудита персонала. Этапы аудита персонала. Инструментарий проведения аудита персонала.

Аудиторское заключение.

Практическая работа аудитора по персоналу.

Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ использования фонда заработной платы. Аудит рабочих мест. Аудит найма. Аудит увольнений. Аудит вознаграждений. Аудит условий и безопасности труда. Аудит интеллектуального капитала. Аудит работы службы управления персоналом.

## **6. Разработчик**

Гапоненко Юлия Владимировна, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».