

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
-------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

Вид деятельности, на которую ориентирована компетенция: аналитическая, научно-исследовательская деятельность.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета;
- систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- особенности экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, а также налогообложение предприятий;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- ☐ Основные понятия теории налогообложения ☐ ☐.
- порядок взимания налогов;
- налоговый кодекс Российской Федерации;
- формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате;

уметь

- отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности предприятий по общеустановленной системе учета;
- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий;
- пользоваться нормативными документами и инструкциями, регулирующими механизм и порядок налогообложения ☐.

– выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

владеть

– нормативными положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета;
 – системой документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности;
 – использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
 – техникой финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
 – навыками расчета федеральных, региональных, местных налогов и налогов, относящихся к специальным режимам налогообложения.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретическое представление об анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
2	Повышенный (продвинутой) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знание методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Бухгалтерский учет	знать: – нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского	лекции, практические занятия, экзамен

		учета – систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности предприятий – особенности экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, а также налогообложение предприятий – назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации уметь: – отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности предприятий по общеустановленной системе учета – обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования – обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий владеть: – нормативными положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета – системой документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности – использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации – техникой финансового учета для формирования финансовой отчетности организации	
2	Налоги и налогообложение	знать: – ☐ Основные понятия теории налогообложения ☐ ☐ – порядок взимания налогов	лекции, практические занятия

		– налоговый кодекс Российской Федерации уметь: – пользоваться нормативными документами и инструкциями, регулирующими механизм и порядок налогообложения □ владеть: – навыками расчета федеральных, региональных, местных налогов и налогов, относящихся к специальным режимам налогообложения	
3	Организации, нормирование и оплата труда	знать: – формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате уметь: – выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты владеть: –	лекции, практические занятия

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Бухгалтерский учет					+					
2	Налоги и налогообложение							+			
3	Организации, нормирование и оплата труда							+			

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Бухгалтерский учет	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспект статьи. Тест. Экзамен.
2	Налоги и налогообложение	Отчет по заданиям на практических занятиях. Реферат. Конспект лекций. Зачет.
3	Организации, нормирование и оплата труда	Отчет по заданиям лабораторных работ (четыре работы). Реферат.