

ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины

Изучение методологических и методических вопросов планирования экономической деятельности компании, а также приобретение практических навыков разработки сбалансированной системы показателей эффективности деятельности компании.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Внутрифирменное планирование» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Маркетинг», «Математический анализ», «Методы оптимальных решений», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Статистика», «Финансы», «Управление денежными потоками предприятия и бюджетирование».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «Финансовая деятельность образовательных учреждений», прохождения практики «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- сущность, принципы и методы внутрифирменного планирования;
- пути повышения производительности труда;

уметь

- рассчитывать основные показатели внутрифирменных планов;
- рассчитывать показатели плана производства и реализации продукции; плана технического развития и организации производства;
- рассчитывать показатели плана капитальных вложений, капитального строительства и материально-технического обеспечения;
- планировать численность персонала, заработную плату персонала;
- разрабатывать смету затрат, планировать прибыль и рентабельность;

владеть

- методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 6,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 216 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 108 ч., СРС – 108 ч.),
распределение по семестрам – 7,
форма и место отчётности – аттестация с оценкой (7 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Содержание и организация внутрифирменного планирования.

Понятие плана. Виды планов и экономическое значение планирования. Основные разделы плана. Показатели качества плана. Значение планирования. Показатели качества плана. Классификация плана. Сущность и функции внутрифирменного планирования. Принципы и методы планирования. Виды внутрифирменного планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Функции и структура плановых служб на предприятии.

Планирование производственной программы и технического развития производства (инновационного плана) фирмы.

Задачи и содержание плана производства и реализации продукции. Планирование производства и реализации продукции в натуральном стоимостном измерении. Основные производственные программы. Расчет производительности фирмы. Планирование производственной программы в основных цехах фирмы. Задачи и порядок разработки инновационного плана. Расчет экономической эффективности инноваций и ее отражение в плане предприятия. Планирование технико-экономического уровня производства и выпускаемой продукции.

Разработка плана капитальных вложений, капитального строительства и материально-технического обеспечения.

Основные задачи и состав плана капитальных вложений и капитального строительства (инвестиционного плана фирмы). Планирование объема и структуры капитальных вложений. Планирование ввода в действие объектов капитального строительства. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения. Планирование потребности в сырье и материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к нему. Разработка балансов материально-технического обеспечения.

Планирование труда и кадров на предприятии.

Задачи и содержание плана по труду и кадрам. Разработка баланса рабочего времени одного рабочего. Планирование повышения производительности труда. Планирование численности персонала. Планирование заработной платы. Планирование дополнительной потребности в персонале и подготовка квалифицированных кадров.

Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности производства.

Задачи и содержание плана по себестоимости, прибыли и рентабельности. Разработка смет комплексных расходов. Составление плановых калькуляций отдельных видов продукции. Разработка смет затрат (расходов на производство). Планирование прибыли. Планирование рентабельности производства и реализации продукции.

6. Разработчик

Самсонова Марина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».