

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов навыков эффективного речевого, в частности делового общения с учетом современных требований к культуре речи в трёх основных направлениях: нормативном, коммуникативно-функциональном и риторическом; формирование необходимых знаний о русском языке как о сложной коммуникативной системе, об основных коммуникативно значимых качествах речи, а также о стилях и тактиках общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Макроэкономика», «Право», «Психология», «Социология», «Философия», «Инновационное развитие организаций», «Институциональная экономика», «Концепции современного естествознания», «Корпоративная логистика», «Логика», «Математическое моделирование», «Педагогика», «Региональная экономика», «Экономический анализ», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- теоретические основы культуры речи;
- языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка в его устной и письменной формах;
- функционально-стилевую дифференциацию современного русского литературного языка;
- основные категории, особенности и закономерности официально-делового стиля как подсистемы современного русского языка;
- принципы построения риторически правильной речи;

уметь

- осуществлять отбор нормативных языковых единиц;
- создавать композиционно продуманное, правильное и выразительное в словесном отношении сообщение на заданную тему;
- соотносить стиль и форму текста с принятыми в обществе правилами речевого общения;
- использовать основные приёмы и средства официально-делового стиля в своей речи;
- использовать виды, стили и тактики речевого, в частности делового общения в соответствии с требованиями констатиции;

владеть

- навыками создания и произнесения ортологически правильного и коммуникативно эффективного текста;
- приёмами выразительной и правильной речи в различных ситуациях общения;
- правилами отбора языковых средств с учетом их специфики и сферы функционирования в научном, официально-деловом, публицистическом и др. стилях;
- навыками адекватного лингвистического анализа средств публицистического стиля;
- навыками, обеспечивающими эффективность речевой коммуникации.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 54 ч., СРС – 54 ч.),
распределение по семестрам – 1,
форма и место отчётности – зачёт (1 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Введение.

Культура речи как учебная дисциплина. Цель и задачи курса. Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный и риторический аспекты культуры речи. Культурно-речевая ситуация в современной России. Владение культурой речи как важное условие профессиональной успешности современного специалиста. Правильность среди других коммуникативно значимых качеств речи. Соотношение предметов культуры речи, стилистики и риторики. Понятие делового общения и деловой риторики. Культура речи в узком и широком смыслах. Понятие ортологии.

Нормативный аспект культуры речи.

Литературный язык и его основные признаки. Определение нормы и ее важнейшие свойства. Понятие кодификации. Динамический характер нормы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Причины появления вариантов. Типы вариантов и способы их описания в словарях. Виды норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Нормы словоупотребления. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Коммуникативные нормы. Словари и справочники по культуре речи.

Коммуникативно-функциональный аспект культуры речи.

Коммуникативные качества хорошей речи (правильность, ясность, точность, чистота, выразительность, богатство, разнообразие, уместность и др.). Язык как полифункциональная система. Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика официально-делового, научного, публицистического, художественного и разговорного стилей (сферы применения, основные функции, стилевые черты). Языковые особенности функциональных стилей.

Официально-деловой стиль и специфика делового общения.

Факторы и время появления официально-делового стиля (ОДС). Определение понятия «официально-деловой стиль». Причины ориентации ОДС на письменную форму речи. Императивность как доминанта ОДС. Её связь с основной функцией данного стиля и средства реализации. Точность как стилевая доминанта ОДС. Средства её реализации. Подстили ОДС. Вопрос о стилевом статусе судебной речи. Ясность как стилевая доминанта официально-деловой речи. Средства реализации требования ясности ОДС. Требование однозначности. Запреты, связанные с данным требованием. Понятие вынужденной тавтологии. Тавтология как стилевая норма ОДС. Избыточность как стилевая норма ОДС, её

причины. Неоднозначность делового текста как источник манипуляций. Оперативность как доминанта официально-деловой речи ОДС. Понятие стереотипа. Виды стереотипов в ОДС. Стереотип и жанр документа. Основные жанры ОДС. Соотношение стилистики и документоведения. Экономность как доминанта ОДС. Средства её реализации и сферы проявления в синтагматике и парадигматике. Факторы, сближающие ОДС и научный стиль. Понятие специальной речи. Причины консервативности ОДС. Тематическая замкнутость ОДС и её следствия. Понятие канцелярита. Роль ОДС в развитии литературного языка.

Риторический аспект культуры речи.

Риторика как учебная дисциплина. Широкое и узкое понимание риторики. Деловая риторика. Общение и коммуникация. Понятие коммуникативной ситуации, виды и стили речевого общения. Публичная речь, её доминанты, механизмы и приёмы. Межличностная коммуникация, её основные правила. Вербальные и невербальные средства общения. Типология невербальных средств и приёмов. Убедительность речи как предмет классической риторики. Основные виды аргументации, типология доводов. История риторики, основные закономерности её развития.

6. Разработчик

Москвин В. П. доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и методики его преподавания.