

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Цель освоения дисциплины

Овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности с ориентацией на толерантное взаимодействие между участниками образовательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Этика деловых отношений» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История», «Культурология», «Методика обучения истории», «Методика обучения экономике», «Профессиональная этика», «Авторские технологии обучения экономике», «Анализ хозяйственной деятельности образовательного учреждения», «Антропология профессий», «Бенчмаркинг», «Бухгалтерский учет и аудит в образовательном учреждении», «Взаимодействие школы и современной семьи», «Внеклассная работа по экономике», «Государственная символика России», «Государственное регулирование экономики», «Имидж современного учителя», «Институциональная экономика», «История Древней Руси», «История России», «История экономики и экономических учений», «Коммерческая деятельность», «Маркетинг образовательных услуг», «Межэтнические отношения и межнациональные конфликты в современной России», «Мировой опыт преподавания экономики», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Налоги и налогообложение», «Национальная экономика», «Основы делопроизводства», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Основы социального страхования», «Планирование и управление образовательными процессами», «Преподавание региональной экономики в школе», «Прикладная культурология», «Современные технологии оценки учебных достижений учащихся», «Социальная защита трудящихся и социальные стандарты», «Статистика», «Стратегический менеджмент», «Теория управления образовательным учреждением», «Управление конфликтами в образовательном учреждении», «Управление персоналом», «Управление социальным развитием персонала», «Управление человеческими ресурсами», «Финансы и кредит», «Экономика и социология труда», «Экономика малого бизнеса», «Экономика образования», «Экономика образовательного учреждения», «Экономика отраслевых рынков», «Экономическая теория», прохождения практик «Педагогическая практика (воспитательная)», «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);
- готовностью использовать систематизированные теоретические знания и практические навыки в области экономики и управления для осуществления эффективной профессиональной деятельности (СК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;
- теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения;

уметь

- выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений;

владеть

- навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 42 ч., СРС – 30 ч.),

распределение по семестрам – 10,

форма и место отчётности – зачёт (10 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Основы этики делового общения.

Сущность делового общения. Этика делового общения. Имидж организации.

Деловая этика, этикет и толерантное отношение между участниками образовательного процесса.

Современная деловая одежда. Речевой этикет в деловом общении менеджера. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Приёмы воздействия на деловых партнеров и подчинённых. Этика отношений в системах: «руководитель - подчинённый», «мужчина - женщина». Правила подготовки и проведения переговоров. Собрание и совещания в работе менеджера. Подарки в деловом общении. Этика оформления офиса. Этикет смены работы.

6. Разработчик

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».