

АНТРОПОЛОГИЯ ПРОФЕССИЙ

1. Цель освоения дисциплины

Обучение студентов общей теории антропологии профессий; психологическим, социологическим, этическим аспектам будущей профессиональной деятельности; подготовка их к успешной реализации профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антропология профессий» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Антропология профессий» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История», «Культурология», «Педагогика», «Профессиональная этика», «Психология», «История Древней Руси», «История России», «Основы экологической культуры», «Прикладная культурология», «Экономика образования», прохождения практики «Педагогическая практика (воспитательная)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Педагогика», «Бухгалтерский учет и аудит в образовательном учреждении», «Имидж современного учителя», «Инновационный менеджмент», «История России», «Лидерство», «Межэтнические отношения и межнациональные конфликты в современной России», «Преподавание региональной экономики в школе», «Сравнительная экономика», «Этика деловых отношений», прохождения практики «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- значение понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная культура»;
- основные элементы профессиональной культуры;
- содержание и сущность понятий "профориентация", "выбор профессии" и их соотношение с понятиями "жизненные цели", "успех", "смысл жизни";
- правила и нормы речевой культуры, образцы административно-делового стиля речи, применяемого в профессиональной деятельности;
- содержание и специфику образов профессий в различных литературных, художественных текстах, особенности их бытования на уровне социальных клише и стереотипов;
- многосторонность и разнообразие форм и приёмов профессионального делового общения;
- особенности деловых взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных бизнес-отношениях;
- типы имиджа, основные критерии и модели его формирования в профессиональной деятельности;
- основные нормы и требования к внешнему облику современного профессионала;
- этнокультурные особенности экономического и делового поведения;

– основные направления трансформации роли и места профессиональной деятельности в жизни человека и общества;

уметь

- выделять теоретические и прикладные аспекты профессиональной деятельности;
- компетентно обосновывать ценностно-антропологические характеристики своей профессии;
- строить индивидуальную траекторию профессиональной деятельности как уникальную сферу самореализации и утверждения личного достоинства;
- структурировать свою профессиональную деятельность, выстраивать личную карьеру;
- приводить примеры художественных образов профессий в литературе и кинематографе, интерпретировать их для анализа социального статуса и престижа профессий и их трансформации в социальной и культурной истории;
- организовывать рабочее пространство для эффективной деятельности;
- демонстрировать навыки делового этикета и дипломатического протокола в разных этнокультурных сообществах современной России и мира;
- формулировать миссию своей профессии, её культурное значение;

владеть

- комплексом теоретических знаний об антропологических основаниях и ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности;
- навыками сбора и презентации портфолио, составления резюме, эффективного поведения на собеседовании при приёме на работу;
- навыками деловой вербальной и невербальной коммуникации, оформления делового письма и визитной карточки;
- навыками предотвращения и погашения профессиональных конфликтов;
- навыками тайм-менеджмента;
- навыками применения на практике принципов и правил этикета деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров;
- категориальным аппаратом дисциплины: «антропология профессий», «профессия», «профессионализм», «профессиональная идентичность», «труд», «занятость», «карьера», «корпоративная культура», «деловой имидж», «миссия профессии».

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 36 ч., СРС – 36 ч.),

распределение по семестрам – 5,

форма и место отчётности – зачёт (5 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Профессиональная культура: происхождение, сущность, структура, функции.

Человек и его профессиональная идентичность. Профессионализм в системе ценностей современного общества. Основные антропологические факторы профессии:

психологический, соматический, ментальный, социальный, экономический, языковой, этический, эстетический, эргономический, игровой. Корпоративная культура: генезис,

формы. Социальные особенности организационной культуры. Духовная культура служащих в антропологии профессий. Миссия профессии.

Проблема выбора профессии..

Значение профориентации для современного специалиста. Профессиональное

консультирование, тренинги. Стратегии и основные этапы поиска работы. Сбор и презентация портфолио. Правила составления резюме. Подготовка к собеседованию при приёме на работу. Значение карьеры для личного и профессионального достоинства. Карьерная траектория и профессиональное самовыражение личности.

Язык профессии.

Профессиональные слэнг, символика, специфический дискурс, мифология и фольклор. Приметы, ритуалы, праздники, инициации профессий. Речевой этикет в деловом общении: требования к устной и письменной речи, административно-деловой стиль речи. Язык рекламы. Конфликтология профессиональной деятельности. Культура делового спора. Специфика ведения деловых разговоров, встреч, переговоров. Невербальные средства коммуникации в корпоративно-профессиональной культуре: кинесика, проксемика, мимика, хаптика, жестика, одорика и др.

Образы профессий и профессионалов.

Образы профессий и профессионалов в искусстве. Характер формирования и трансформации стереотипов профессий в современной литературе, музыке, живописи, кинематографе.

Уровни человеческих отношений в профессиональном сообществе.

Иерархические (вертикальные), коллегиальные (горизонтальные), партнёрские, конкурентные отношения. Отношения специалиста и потребителя товара или услуги. Возрастной и гендерный аспекты профессиональной деятельности. Дипломатический протокол и международный этикет в различных сферах профессиональной деятельности. Значение формальных норм и требований в профессиональной деятельности. Право, этика и этикет в деятельности служащих.

Соматический и реалогический факторы профессиональной идентичности.

Роль имиджа в профессии. Внешний облик служащего. Деловой стиль одежды. Дресс-код. Медико-соматические и психосоматические факторы профессиональной деятельности. Значение предметно-пространственной среды в профессиональной деятельности. Организация рабочего времени служащего.

Этнокультурная специфика профессиональных отношений.

Этнические и конфессиональные особенности профессионально-деловой культуры. Особенности перехода служебных отношений с формального на неформальный уровень в различных этнокультурах. Специфика национальных традиций в профессиональной деятельности. Этнокультурный менталитет: отношение к труду как ценности, ориентация на индивидуалистические или коллективистские стратегии в труде, отношение к пространству и времени в организации и процессе труда, специфика экономического поведения. Этнокультурные особенности речевого этикета, мимики, поз, жестов. Этикетные принципы вежливости. Этнокультурная специфика этикета обращения. Особенности обращения к духовным лицам. Учёт этнокультурной специфики в организации и проведении деловых встреч, переговоров. Правила поведения лиц младшего возраста в присутствии старших. Основные правила общественных приличий в международной бизнес-коммуникации. Дипломатический протокол и международный этикет.

Основные тенденции в динамике современного профессионализма.

Судьба профессиональной идентичности в ситуации глобализирующегося в социально-экономическом и культурном отношениях мире, во всё большей мобильности рынка труда. Проблема сохранения существенных характеристик труда – достоинства как ценностного стержня профессиональной деятельности, уважения, доверия. Проблема исчезающих профессий. Появление новых профессий. Возникновение новых антропологических факторов профессиональной жизни в связи с технизацией и информатизацией общества.

6. Разработчик

Шипулина Наталья Борисовна, кандидат философских наук, доцент кафедры философии и культурологии ФГБОУ ВО "ВГСПУ".