

АНТРОПОЛОГИЯ ПРОФЕССИЙ

1. Цель освоения дисциплины

Обучение студентов общей теории антропологии профессий; психологическим, социологическим, этическим аспектам будущей профессиональной деятельности; подготовка их к успешной реализации профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антропология профессий» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Антропология профессий» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Культурология», «Педагогика», «Философия», «Аудит и бухгалтерский учет в образовании», «Интернет и мультимедиа технологии», «Искусственный билингвизм», «Логика», «Практический курс иностранного языка», «Прикладная культурология», «Социальная информатика», прохождения практик «Педагогическая практика (воспитательная)», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Ознакомительная)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Педагогика», «Анализ экономической деятельности в образовании», «Аудит и бухгалтерский учет в образовании», «Иностранный язык: ретроспективный аспект», «Исследование систем управления», «История иностранного языка», «Практический курс иностранного языка», «Стратегический менеджмент», «Экономика и социология труда», прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- значение понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная культура»;
- основные элементы профессиональной культуры;
- содержание и сущность понятий "профориентация", "выбор профессии" и их соотношение с понятиями "жизненные цели", "успех", "смысл жизни";
- правила и нормы речевой культуры, образцы административно-делового стиля речи, применяемого в профессиональной деятельности;
- содержание и специфику образов профессий в различных литературных, художественных текстах, особенности их бытования на уровне социальных клише и стереотипов;
- многосторонность и разнообразие форм и приёмов профессионального делового общения;
- особенности деловых взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных бизнес-отношениях;
- типы имиджа, основные критерии и модели его формирования в профессиональной деятельности;
- основные нормы и требования к внешнему облику современного профессионала;

- этнокультурные особенности экономического и делового поведения;
- основные направления трансформации роли и места профессиональной деятельности в жизни человека и общества;

уметь

- выделять теоретические и прикладные аспекты профессиональной деятельности;
- компетентно обосновывать ценностно-антропологические характеристики своей профессии;
- строить индивидуальную траекторию профессиональной деятельности как уникальную сферу самореализации и утверждения личного достоинства;
- структурировать свою профессиональную деятельность, выстраивать личную карьеру;
- приводить примеры художественных образов профессий в литературе и кинематографе, интерпретировать их для анализа социального статуса и престижа профессий и их трансформации в социальной и культурной истории;
- организовывать рабочее пространство для эффективной деятельности;
- демонстрировать навыки делового этикета и дипломатического протокола в разных этнокультурных сообществах современной России и мира;
- формулировать миссию своей профессии, её культурное значение;

владеть

- комплексом теоретических знаний об антропологических основаниях и ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности;
- навыками сбора и презентации портфолио, составления резюме, эффективного поведения на собеседовании при приёме на работу;
- навыками деловой вербальной и невербальной коммуникации, оформления делового письма и визитной карточки;
- навыками предотвращения и погашения профессиональных конфликтов;
- навыками тайм-менеджмента;
- навыками применения на практике принципов и правил этикета деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров;
- категориальным аппаратом дисциплины: «антропология профессий», «профессия», «профессионализм», «профессиональная идентичность», «труд», «занятость», «карьера», «корпоративная культура», «деловой имидж», «миссия профессии».

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 36 ч., СРС – 36 ч.),

распределение по семестрам – 5,

форма и место отчётности – зачёт (5 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Профессиональная культура: происхождение, сущность, структура, функции.

Человек и его профессиональная идентичность. Профессионализм в системе ценностей современного общества. Основные антропологические факторы профессии:

психологический, соматический, ментальный, социальный, экономический, языковой, этический, эстетический, эргономический, игровой. Корпоративная культура: генезис, формы. Социальные особенности организационной культуры. Духовная культура служащих

в антропологии профессий. Миссия профессии.

Проблема выбора профессии..

Значение профориентации для современного специалиста. Профессиональное консультирование, тренинги. Стратегии и основные этапы поиска работы. Сбор и презентация портфолио. Правила составления резюме. Подготовка к собеседованию при приёме на работу. Значение карьеры для личного и профессионального достоинства. Карьерная траектория и профессиональное самовыражение личности.

Язык профессии.

Профессиональные слэнг, символика, специфический дискурс, мифология и фольклор. Приметы, ритуалы, праздники, инициации профессий. Речевой этикет в деловом общении: требования к устной и письменной речи, административно-деловой стиль речи. Язык рекламы. Конфликтология профессиональной деятельности. Культура делового спора. Специфика ведения деловых разговоров, встреч, переговоров. Невербальные средства коммуникации в корпоративно-профессиональной культуре: кинесика, проксемика, мимика, хаптика, жестика, одорика и др.

Образы профессий и профессионалов.

Образы профессий и профессионалов в искусстве. Характер формирования и трансформации стереотипов профессий в современной литературе, музыке, живописи, кинематографе.

Уровни человеческих отношений в профессиональном сообществе.

Иерархические (вертикальные), коллегиальные (горизонтальные), партнёрские, конкурентные отношения. Отношения специалиста и потребителя товара или услуги. Возрастной и гендерный аспекты профессиональной деятельности. Дипломатический протокол и международный этикет в различных сферах профессиональной деятельности. Значение формальных норм и требований в профессиональной деятельности. Право, этика и этикет в деятельности служащих.

Соматический и реалогический факторы профессиональной идентичности.

Роль имиджа в профессии. Внешний облик служащего. Деловой стиль одежды. Дресс-код. Медико-соматические и психосоматические факторы профессиональной деятельности. Значение предметно-пространственной среды в профессиональной деятельности. Организация рабочего времени служащего.

Этнокультурная специфика профессиональных отношений.

Этнические и конфессиональные особенности профессионально-деловой культуры. Особенности перехода служебных отношений с формального на неформальный уровень в различных этнокультурах. Специфика национальных традиций в профессиональной деятельности. Этнокультурный менталитет: отношение к труду как ценности, ориентация на индивидуалистические или коллективистские стратегии в труде, отношение к пространству и времени в организации и процессе труда, специфика экономического поведения. Этнокультурные особенности речевого этикета, мимики, поз, жестов. Этикетные принципы вежливости. Этнокультурная специфика этикета обращения. Особенности обращения к духовным лицам. Учёт этнокультурной специфики в организации и проведении деловых встреч, переговоров. Правила поведения лиц младшего возраста в присутствии старших. Основные правила общественных приличий в международной бизнес-коммуникации. Дипломатический протокол и международный этикет.

Основные тенденции в динамике современного профессионализма.

Судьба профессиональной идентичности в ситуации глобализирующегося в социально-экономическом и культурном отношениях мире, во всё большей мобильности рынка труда. Проблема сохранения сущностных характеристик труда – достоинства как ценностного стержня профессиональной деятельности, уважения, доверия. Проблема исчезающих профессий. Появление новых профессий. Возникновение новых антропологических

факторов профессиональной жизни в связи с технизацией и информатизацией общества.

6. Разработчик

Шипулина Наталья Борисовна, кандидат философских наук, доцент кафедры философии и культурологии ФГБОУ ВО "ВГСПУ".