

МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель освоения дисциплины

Основная цель обучения студентов по курсу «Менеджмент» – формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Психология», «Национальная экономика», «Основы экологической культуры», «Экономика предприятия», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Ознакомительная)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика обучения английскому языку», «Методика обучения экономике», «Педагогика», «Психология», «Активные методы обучения гуманитарным дисциплинам», «Взаимодействие школы и современной семьи», «Инновационный менеджмент», «Контроллинг и налоговый учет в образовании», «Налоги и налогообложение», «Национальные модели рыночной экономики», «Организационная культура образовательного учреждения», «Организационное поведение», «Основы теории языка», «Преподавание региональной экономики в школе», «Современные технологии оценки учебных достижений учащихся», «Теоретическая грамматика», «Теория организации», «Экономика и социология труда», «Экономика образования», «Экономика общественного сектора», «Языкознание», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Педагогическая практика (воспитательная)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- объективные тенденции развития современного менеджмента;
- закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами;
- методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов;
- основные организационные структуры управления организациями;
- основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями;

уметь

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления;

владеть

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

– методами формирования и поддержания этичного климата в организации;

– методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 5,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 180 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 90 ч., СРС – 90 ч.),

распределение по семестрам – 2, 3,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (2 семестр), аттестация с оценкой (3 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Разнообразие моделей менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.

Особенности разнообразных моделей менеджмента. Факторы, определяющие формирование и развитие национальных школ управления. Особенности японской модели менеджмента. Современный американский менеджмент: опыт и перспективы. Формирование и развитие европейской модели менеджмента. Направления развития советской управленческой школы в 50–80-е годы XX века. Сравнительный анализ различных школ управления.

Перспективы современного менеджмента.

Потребности в управленческой науке в РФ на начало XXI века. Адаптация советской и мировой управленческой мысли к условиям современной России. Формирование современных российских школ менеджмента. Современные направления развития классического менеджмента: финансовый менеджмент, инновационный менеджмент, стратегическое управление, логистика и др

Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.

Потребность и необходимость в управлении. Менеджмент: понятие, сущность, цели, задачи. Основные характеристики системы управления. Организация как объект управления, основные признаки и виды организаций. Позиция управления в организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Методологические основы менеджмента.

Инфраструктура менеджмента. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Роли менеджера по Г. Минцбергу, уровни менеджмента. Управленческие компетенции менеджера. Соотнесение понятий «менеджер» и «предприниматель».

Внешняя среда в менеджменте.

Значение изучения и учета внешней среды при управлении организацией. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, взаимосвязь факторов, неопределенность.

Элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия на организацию. Взаимосвязь

факторов среды прямого воздействия и факторов среды косвенного воздействия. Учет процессов глобализации и интеграции в управлении бизнесом. Социокультурные факторы внешней среды и этика менеджмента

Основные переменные внутренней среды организации.

Переменные внутренней среды организации: цели, структура, технология, люди. Цели: виды, уровни, требования к формулированию. Структура организации: ключевые принципы построения. Задача как элемент внутренней среды организации. Штатное расписание, должностные инструкции – инструмент формализации задач. Классификации технологий по Томпсону и Вудворд. Организация как социотехническая система. Характеристики элемента внутренней среды «люди». Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Ресурсы, качество и эффективность управления.

6. Разработчик

Мельникова Юлия Васильевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».