

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет по обучению иностранных граждан
Кафедра русского языка как иностранного

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Кадаев
« 29 »  2016 г.

Практикум по орфографии

Программа учебной дисциплины

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль «Иностранный язык (Русский язык)»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры русского языка как иностранного
«28» 06 2016 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой Тюль Тюрбеция Н.В. «28» 06 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета по обучению иностранных граждан «30» 06 2016 г., протокол № 11

Председатель учёного совета Турецкая Т.М. «30» 06 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» 08 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Скрипкина Наталья Федоровна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Практикум по орфографии» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1426) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Иностранный язык (Русский язык)»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 25 января 2016 г., протокол № 8).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование осознания законов русской орфографии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по орфографии» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильной для данной дисциплины является педагогическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Практикум по орфографии» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Информационные технологии в образовании», «История», «Культурология», «Методика обучения иностранному языку», «Основы математической обработки информации», «Государственная символика России», «Домашнее чтение», «История религии», «Практический курс русского языка», «Развитие аудитивных навыков», «Этика», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика обучения грамматике иностранного языка», «Практический курс русского языка», «Трудности работы над грамматической темой "Глаголы движения" в иностранной аудитории», «Филологический анализ текста», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные принципы русской орфографии;

уметь

- правильно сопоставлять написание слов с их произношением и выявлять наиболее общие закономерности русского письма;

владеть

- навыками толкования трудных в орфографическом отношении слов на базе повторения фонетики и грамматики.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	70	70
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	70	70
Самостоятельная работа	74	74
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	144
	зачётные единицы	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Краткие сведения о русской орфографии, принципы русской орфографии.	Знакомство с основными принципами русской орфографии (морфологическим, традиционно историческим, фонетическим, раздельное написание слов, написание через дефис, употребление прописных букв, правила переноса слов).
2	Правописание гласных в русском языке.	Безударные гласные, проверяемые безударные гласные и способы их проверки. Чередование гласных в корне. Чередование гласных в корне.
3	Правописание согласных	Звонкие и глухие согласные, непронизносимые согласные, правописание сочетаний звуков чн, тс (тьс), дс, тц, дц.
4	Употребление прописных букв.	Прописные буквы в именах собственных, в названиях праздников, в названиях учреждений, государственных должностей, орденов, в условных названиях предприятий, органов печати, литературных произведений.
5	Правописание приставок.	Приставки неизменяемые на письме (по-, под-, об-, от-, за-, со- и другие). Ассимиляция согласных по глухости-звонкости: без- / бес-, воз- / вос-, низ- / нис-, раз- / рас-, из- / ис-, чрез- / чрес-. Значение приставок пре- и при-.
6	Правописание имен существительных, прилагательных, числительных.	Падежные окончания именных частей речи, повторение типов склонения, суффиксы прилагательных, различия в правописании количественных и других видов числительных.
7	Правописание глаголов и глагольных форм.	Личные окончания глаголов, правописание суффиксов глаголов, причастия и деепричастия.
8	Правописание наречий.	Гласные на конце наречия; слитное, дефисное и раздельное написание наречных сочетаний.
9	Правописание служебных частей речи.	Правописание предлогов, союзов, частиц не и ни.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Краткие сведения о русской орфографии, принципы русской орфографии.	—	—	6	8	14
2	Правописание гласных в русском языке.	—	—	8	8	16
3	Правописание согласных	—	—	8	10	18
4	Употребление прописных букв.	—	—	8	8	16
5	Правописание приставок.	—	—	8	8	16
6	Правописание имен существительных, прилагательных, числительных.	—	—	8	8	16
7	Правописание глаголов и глагольных форм.	—	—	8	8	16
8	Правописание наречий.	—	—	8	8	16
9	Правописание служебных частей речи.	—	—	8	8	16

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Хворикова, Е. Г. Изучаем русский язык. Орфография [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Г. Хворикова, И. П. Маханькова ; Е. Г. Хворикова. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. - 84 с. - ISBN 978-5-209-05215-9.

6.2. Дополнительная литература

1. Кайдалова, А. И. Современная русская орфография [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / А. И. Кайдалова, И. К. Калинина. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 1983. - 239, [1] с. ; 22 x 15 см. - ISBN 17 экз. : 0-95..

2. Греков, В. Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы [Текст] / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. - 36-е изд. - М. : Просвещение, 1988. - 254, [1] с. - ISBN 21 экз. : 0-30..

3. Греков, В. Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы [Текст] / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. - 35-е изд., испр. - М. : Просвещение, 1987. - 254, [1] с. - ISBN 30 экз. : 0-30..

4. Рогачева, Е. Н. Русский язык. Синтаксис и пунктуация [Электронный ресурс] : учебное пособие. Второй уровень владения языком / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова, Е. А. Лазуткина ; Е. Н. Рогачева. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 115 с.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
2. Википедия – свободная энциклопедия - <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.
3. Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Практикум по орфографии» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные учебной мебелью, аудиторной доской.
2. Комплект переносного презентационного оборудования.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Практикум по орфографии» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует

формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по орфографии» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.