

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Профили «Биология», «Химия»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

|              |  |
|--------------|--|
| <b>ОПК-4</b> | готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования |
|--------------|--|

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные категории, понятия и тенденции развития образовательного права;
- основные уровни и формы образования, а также основные положения международного образовательного права;
- основы правового регулирования в сфере образования;
- нормативные правовые акты деятельности водителя ДОЛ на всех этапах;

#### **уметь**

- анализировать, толковать и применять образовательно-правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними образовательные правоотношения;
- применять коммуникативные техники во взаимодействии с коллегами;

#### **владеть**

- навыками принятия необходимых правовых мер по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- навыками работы с правовыми актами, регулирующими образовательные отношения, навыками составления юридических документов;
- навыками решения профессиональных задач этапов профессиональной деятельности.

### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня  |
|-------|-------------------------------------|---|
| 1     | <b>Пороговый (базовый) уровень</b>  | Имеет теоретические представления о роли и значении права в системе социального регулирования |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)   | общественных отношений. Может ориентироваться в системе российского законодательства. Имеет опыт верного применения правовой терминологии.   |
| 2 | <b>Повышенный (продвинутый) уровень</b><br>(превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)                               | Демонстрирует знания о базовых нормативно-правовых актах в сфере образования. Умеет анализировать, оценивать правоотношения, квалифицировать юридические факты и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Обладает опытом сбора и анализа нормативно-правовых документов для профессиональной деятельности. |
| 3 | <b>Высокий (превосходный) уровень</b><br>(превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции) | Способен научно обосновывать систему нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную сферу. Имеет опыт использования и составления нормативно-правовых документов, относящихся к профессиональной деятельности. Обладает опытом принятия необходимых правовых мер по защите прав человека, прав ребёнка в сфере образования.                                  |

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»  | Формы и методы               |
|-------|--|--|------------------------------|
| 1     | Образовательное право                    | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории, понятия и тенденции развития образовательного права</li> <li>– основные уровни и формы образования, а также основные положения международного образовательного права</li> <li>– основы правового регулирования в сфере образования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, толковать и применять образовательно-правовые нормы</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними образовательные правоотношения</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками принятия необходимых правовых мер по защите прав и законных интересов участников</li> </ul> | лекции, практические занятия |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | образовательного процесса<br>– навыками работы с правовыми актами, регулирующими образовательные отношения, навыками составления юридических документов   |  |
| 2 | Педагогическая практика (воспитательная) | знать:<br>– нормативные правовые акты деятельности водителя ДОЛ на всех этапах<br>уметь:<br>– применять коммуникативные техники во взаимодействии с коллегами<br>владеть:<br>– навыками решения профессиональных задач этапов профессиональной деятельности |  |

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Семестры |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|       |  | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1     | Образовательное право                    |          |   | + |   |   |   |   |   |   |    |
| 2     | Педагогическая практика (воспитательная) |          |   |   | + |   |   |   |   |   |    |

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Оценочные средства и формы оценки  |
|-------|--|--|
| 1     | Образовательное право                    | Выступление на семинаре. Подготовка доклада. Решение задач. Эссе. Зачёт.   |
| 2     | Педагогическая практика (воспитательная) | Отчетные мероприятия инструктивных сборов. Педагогический дневник. Отзыв работодателя. Сценарная разработка. План-сетка. Презентация результатов практики. |