

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра отечественной истории и историко-краеведческого образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
И. А. Жадаев
« 19 » 2016 г.



Практика по получению первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (Архивная практика)

Программа практики

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профили «Право», «История»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры отечественной истории и историко-краеведческого образования

«27» 06 2016 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой Бологов Ю «27» 06 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового образования «4» 07 2016 г., протокол № 12

Председатель учёного совета Бологов Ю «4» 07 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«29» 08 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Савицкая О.Н., к.и.н., доцент кафедры отечественной истории и историко-краеведческого образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (профили «Право», «История»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 28 марта 2016 г., протокол № 10).

1. Цель проведения практики

Углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки (истории России, вспомогательным историческим дисциплинам, различным разделам всеобщей истории) в процессе овладения основами архивоведения, закрепление и углубление этих знаний при работе с архивными документами.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Архивная практика) относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Архивная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Архивная практика)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Вспомогательные исторические дисциплины», «Историческое краеведение», «Источниковедение».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Историко-культурное наследие Волгоградской области», «История России», прохождения практики «Преддипломная практика».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность определять пространственные рамки исторических процессов и явлений в локальном, национальном и глобальном уровнях и анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (СК-1);
- способность ориентироваться в научных концепциях и готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов (СК-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

– основные принципы организации, хранения, обработки и поиска архивных документов;

уметь

– выстраивать план и этапы научно-исследовательской работы в архиве по заданной теме; применять систему научно-справочного аппарата (путеводители, описи, каталоги, обзоры документов и др.) для поиска архивных документов;

владеть

– приемами архивной эвристики и обработки первичной документальной информации.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость практики – 2 нед.,
распределение по семестрам – 4.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Ознакомительный	Организация и проведение установочной конференции (инструктаж по технике безопасности, раздача практических заданий, формы отчетной документации по практике и знакомство с критериями бедующей оценки). Экскурсии по архивам (знакомство со структурой архивов, их историей, современным статусом и местом в архивной сети Волгоградской области; с системой научно-справочного аппарата к архивным документам, научно-справочной библиотекой архивов; с системой допуска к документам Архивного фонда РФ и архива, где проходит практика)
2	Практический	Выявление источников комплектования архивных фондов, знакомство с их составом и содержанием, сохранностью документов, условиями хранения; приобретение практических навыков работы с научно-справочным аппаратом архива (путеводителем, описью, каталогом и др.); поиск документов для архивной справки, архивной выписки, снятия копии по конкретным запросам граждан и организаций; обработка документов: систематизации документов и оформления дел, составления описи; выборка фондов по теме, используя путеводители по Государственному архиву Волгоградской области, Центру документации новейшей истории Волгоградской области сделать выборку фондов по заданной теме и составить к ней план

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2006.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21956>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 172, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. История) (Бакалавриат)..

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб. пособие для учреждений высш. проф. образования. - 3-е изд., стер. - М. : Изд. центр "Академия", 2012. - 172, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. История) (Бакалавриат).

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеева Е. В. Архивоведение: учебник для образоват. учреждений нач. проф. образования и для студентов сред. проф. образования, обучающихся по специальности 0611 - Делопроизводство и архивоведение. - 5-е изд., доп. - М. : Академия, 2007. - 270,[1] с. - (Начальное профессиональное образование. Подготовка служащих) (Федеральный комплект учебников)..

2. Болотов, Н. А. Архивоведение [Текст]: учеб.-метод. пособие [для студентов 2-го курса] (направление 540400 - "Социально-экон. образование, прогр. 540401 - "Ист. образование" : специальность 032600.00 - "История" с доп. специальностью 030100 - "Информатика": специальность 032600.00 - "История" с доп. специальностью 030200 - "Иностр. (англ.) яз." / Федер. агентство по образованию, Волгогр. гос. пед. ун-т, Ист. фак. - Волгоград : Изд-во ВГПУ "Перемена", 2008.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Архивная служба Волгоградской области: [сайт]: URL: http://volgaarh.ru/page/rnd_fb5be/.

2. Государственный архив Волгоградской области: [сайт]: URL: <http://volga.rusarchives.ru/>.

3. Архивы России: [сайт]: URL: <http://www.rusarchives.ru/>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Microsoft Office.
2. Microsoft Office PowerPoint.
3. Технологии поиска информации в Интернете.

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим

потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Архивная практика проводится на базе Государственного архива Волгоградской области, Центра новейшей документации Волгоградской области, архива Волгоградского государственного социально-педагогического университета.

При выборе баз архивной практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- обеспеченность квалифицированными кадрами;
- значимость документального наследия архива для исторической науки;
- близость баз практики к вузу.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект переносного презентационного оборудования.
3. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы студентов (таблицы, схемы, тестовые задания и бланки ответов для проведения тестирования в период рубежных срезов).

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.