

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра философии и культурологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
А. Жадаев
« 2016 г.



Антропология профессий

Программа учебной дисциплины

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профили «Право», «История»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры философии и культурологии
«28» 06 2016 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ «28» 06 2016 г.
(подпись) Л.В. Шенцова (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового образования «4» 07 2016 г., протокол № 12

Председатель учёного совета _____ «4» 07 2016 г.
(подпись) Басоркина Е. Ю. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» 08 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Шипулина Наталья Борисовна, кандидат философских наук, доцент кафедры философии и культурологии ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Антропология профессий» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (профили «Право», «История»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 28 марта 2016 г., протокол № 10).

1. Цель освоения дисциплины

Обучение студентов общей теории антропологии профессий; психологическим, социологическим, этическим аспектам будущей профессиональной деятельности; подготовка их к успешной реализации профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антропология профессий» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильной для данной дисциплины является педагогическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Антропология профессий» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Культурология», «Педагогика», «Философия», «Аудиовизуальные технологии», «Интернет и мультимедиа технологии», «История древнего мира», «История средних веков», «Логика», «Политическая мысль Английского просвещения», «Ренессанс в истории Европы», «Ренессанс в поисках личности», «Социальная информатика», прохождения практики «Педагогическая практика (воспитательная)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Педагогика», «Европейская культура в XVII-XVIII в.», «Западноевропейское гражданское общество в Новое время», «Историография всемирной истории», «История Германии в XX в.», «История западных и южных славян», «История исторической науки», «Культура повседневности Средневековья», «Новая история зарубежных стран», «Новейшая история зарубежных стран», «Основы теории международных отношений», «Польша: народ, история, культура», «Проблемы формирования национальных государств и культур в Европе», «Современные международные отношения».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

– способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– значение понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная культура»;

– основные элементы профессиональной культуры;

– содержание и сущность понятий "профориентация", "выбор профессии" и их соотношение с понятиями "жизненные цели", "успех", "смысл жизни";

– правила и нормы речевой культуры, образцы административно-делового стиля речи, применяемого в профессиональной деятельности;

– содержание и специфику образов профессий в различных литературных, художественных текстах, особенности их бытования на уровне социальных клише и

стереотипов;

- многосторонность и разнообразие форм и приёмов профессионального делового общения;
- особенности деловых взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных бизнес-отношениях;
- типы имиджа, основные критерии и модели его формирования в профессиональной деятельности;
- основные нормы и требования к внешнему облику современного профессионала;
- этнокультурные особенности экономического и делового поведения;
- основные направления трансформации роли и места профессиональной деятельности в жизни человека и общества;

уметь

- выделять теоретические и прикладные аспекты профессиональной деятельности;
- компетентно обосновывать ценностно-антропологические характеристики своей профессии;
- строить индивидуальную траекторию профессиональной деятельности как уникальную сферу самореализации и утверждения личного достоинства;
- структурировать свою профессиональную деятельность, выстраивать личную карьеру;
- приводить примеры художественных образов профессий в литературе и кинематографе, интерпретировать их для анализа социального статуса и престижа профессий и их трансформации в социальной и культурной истории;
- организовывать рабочее пространство для эффективной деятельности;
- демонстрировать навыки делового этикета и дипломатического протокола в разных этнокультурных сообществах современной России и мира;
- формулировать миссию своей профессии, её культурное значение;

владеть

- комплексом теоретических знаний об антропологических основаниях и ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности;
- навыками сбора и презентации портфолио, составления резюме, эффективного поведения на собеседовании при приёме на работу;
- навыками деловой вербальной и невербальной коммуникации, оформления делового письма и визитной карточки;
- навыками предотвращения и погашения профессиональных конфликтов;
- навыками тайм-менеджмента;
- навыками применения на практике принципов и правил этикета деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров;
- категориальным аппаратом дисциплины: «антропология профессий», «профессия», «профессионализм», «профессиональная идентичность», «труд», «занятость», «карьера», «корпоративная культура», «деловой имидж», «миссия профессии».

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18

Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	36	36
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Профессиональная культура: происхождение, сущность, структура, функции	Человек и его профессиональная идентичность. Профессионализм в системе ценностей современного общества. Основные антропологические факторы профессии: психологический, соматический, ментальный, социальный, экономический, языковой, этический, эстетический, эргономический, игровой. Корпоративная культура: генезис, формы. Социальные особенности организационной культуры. Духовная культура служащих в антропологии профессий. Миссия профессии.
2	Проблема выбора профессии.	Значение профориентации для современного специалиста. Профессиональное консультирование, тренинги. Стратегии и основные этапы поиска работы. Сбор и презентация портфолио. Правила составления резюме. Подготовка к собеседованию при приёме на работу. Значение карьеры для личного и профессионального достоинства. Карьерная траектория и профессиональное самовыражение личности.
3	Язык профессии	Профессиональные слэнг, символика, специфический дискурс, мифология и фольклор. Приметы, ритуалы, праздники, инициации профессий. Речевой этикет в деловом общении: требования к устной и письменной речи, административно-деловой стиль речи. Язык рекламы. Конфликтология профессиональной деятельности. Культура делового спора. Специфика ведения деловых разговоров, встреч, переговоров. Невербальные средства коммуникации в корпоративно-профессиональной культуре: кинесика, проксемика, мимика, хаптика, жестика, одорика и др.
4	Образы профессий и профессионалов	Образы профессий и профессионалов в искусстве. Характер формирования и трансформации стереотипов профессий в современной литературе, музыке, живописи, кинематографе.
5	Уровни человеческих отношений в профессиональном сообществе	Иерархические (вертикальные), коллегиальные (горизонтальные), партнёрские, конкурентные отношения. Отношения специалиста и потребителя товара или услуги. Возрастной и гендерный аспекты профессиональной деятельности. Дипломатический

		протокол и международный этикет в различных сферах профессиональной деятельности. Значение формальных норм и требований в профессиональной деятельности. Право, этика и этикет в деятельности служащих.
6	Соматический и реалогический факторы профессиональной идентичности	Роль имиджа в профессии. Внешний облик служащего. Деловой стиль одежды. Дресс-код. Медико-соматические и психосоматические факторы профессиональной деятельности. Значение предметно-пространственной среды в профессиональной деятельности. Организация рабочего времени служащего.
7	Этнокультурная специфика профессиональный отношений	Этнические и конфессиональные особенности профессионально-деловой культуры. Особенности перехода служебных отношений с формального на неформальный уровень в различных этнокультурах. Специфика национальных традиций в профессиональной деятельности. Этнокультурный менталитет: отношение к труду как ценности, ориентация на индивидуалистические или коллективистские стратегии в труде, отношение к пространству и времени в организации и процессе труда, специфика экономического поведения. Этнокультурные особенности речевого этикета, мимики, поз, жестов. Этикетные принципы вежливости. Этнокультурная специфика этикета обращения. Особенности обращения к духовным лицам. Учёт этнокультурной специфики в организации и проведении деловых встреч, переговоров. Правила поведения лиц младшего возраста в присутствии старших. Основные правила общественных приличий в международной бизнес-коммуникации. Дипломатический протокол и международный этикет.
8	Основные тенденции в динамике современного профессионализма.	Судьба профессиональной идентичности в ситуации глобализирующегося в социально-экономическом и культурном отношениях мире, во всё большей мобильности рынка труда. Проблема сохранения существенных характеристик труда – достоинства как ценностного стержня профессиональной деятельности, уважения, доверия. Проблема исчезающих профессий. Появление новых профессий. Возникновение новых антропологических факторов профессиональной жизни в связи с технизацией и информатизацией общества.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Профессиональная культура: происхождение, сущность, структура, функции	2	3	–	4	9

2	Проблема выбора профессии.	4	3	–	4	11
3	Язык профессии	2	2	–	4	8
4	Образы профессий и профессионалов	2	2	–	4	8
5	Уровни человеческих отношений в профессиональном сообществе	2	2	–	6	10
6	Соматический и реалогический факторы профессиональной идентичности	2	2	–	4	8
7	Этнокультурная специфика профессиональных отношений	2	2	–	6	10
8	Основные тенденции в динамике современного профессионализма.	2	2	–	4	8

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Клягин Н.В. Современная антропология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клягин Н.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21887>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..

2. Самойлов В.Д. Педагогическая антропология [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16429>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература

1. Зеер Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Зеер Э.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36853>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..

2. Барулин В.С. Социально-философская антропология. Человек и общественный мир [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барулин В.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36577>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..

3. Философская антропология. Человек многомерный [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Лебедев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..

4. Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Василенко С.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
2. Кодексы и стандарты профессиональной культуры – веб-сайт. URL: <http://translation-blog.ru/jeticheskie>.
3. Электронная библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета. URL:

http://www.i-u.ru/biblio/archive/apresjan_prof/.

4. Официальный сайт Ассоциации практической и профессиональной этики (Association for Practical and Professional Ethics). URL: <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Антропология профессий» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской, стационарным или переносным комплектом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Антропология профессий» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой

оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Антропология профессий» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.