

ДЕЛОВОЙ ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цель освоения дисциплины

Сформировать у студентов необходимые базовые знания и навыки норм общения в международной деловой среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой первый иностранный язык» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Деловой первый иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Педагогическая риторика», «Психология», «Введение в языковедение», «Грамматика в ситуациях», «Древние языки», «Зарубежная литература (второй иностранный язык)», «Зарубежная литература (первый иностранный язык)», «Нормы письменной речи», «Основы науки о языке», «Практикум по русскому языку», «Практическая грамматика первого иностранного языка», «Практическая фонетика», «Практический курс второго иностранного языка 1», «Практический курс первого иностранного языка», «Русский язык», «Ситуативная грамматика первого иностранного языка», «Современный русский язык», «Языковедение», прохождения практик «Педагогическая практика (воспитательная)», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Анализ текста второго иностранного языка», «Анализ текста первого иностранного языка», «Введение в межкультурную коммуникацию», «Взаимодействие школы и современной семьи», «Второй иностранный язык в коммуникации», «Второй иностранный язык: ретроспективный аспект», «Деловой второй иностранный язык», «История второго иностранного языка», «История и культура страны изучаемого 2 языка», «История первого иностранного языка», «Лексикология второго иностранного языка», «Лексикология первого иностранного языка», «Межкультурная коммуникация», «Первый иностранный язык: ретроспективный аспект», «Переводоведение», «Практический курс второго иностранного языка 1», «Практический курс второго иностранного языка 2», «Практический курс первого иностранного языка», «Современные теории и методы обучения второму иностранному языку», «Современные теории и методы обучения первому иностранному языку», «Современные технологии обучения второму иностранному языку», «Современные технологии обучения первому иностранному языку», «Современные технологии оценки учебных достижений учащихся», «Социолингвистический анализ художественного текста (второй иностранный язык)», «Социолингвистический анализ художественного текста (первый иностранный язык)», «Стилистика второго иностранного языка», «Стилистика первого иностранного языка», «Страноведение и лингвострановедение (второй иностранный язык)», «Теоретическая грамматика второго иностранного языка», «Теоретическая грамматика первого иностранного языка», «Теория и практика перевода», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- (СК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- характеристику экономической системы Испании;
- отличия государственных предприятий от частных;
- специфику устройства предприятий Испании;
- основные характеристики делового стиля испанского языка;
- специфику устного общения в деловом стиле;
- основные характеристики контракта как вида делового письменного дискурса;
- основные характеристики банковской сферы Испании;
- специфику организации и проведения ярмарок в Испании;
- состояние и характеристики рынка труда в Испании;
- специфику процесса получения визы в Испанию;

уметь

- реализовывать основные коммуникативные стратегии делового дискурса на испанском языке;
- составлять деловое письмо для достижения различных целей;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии делового дискурса на испанском языке;
- составлять резюме;

владеть

- основной терминологией по разделу.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 36 ч., СРС – 36 ч.),

распределение по семестрам – 5,

форма и место отчётности – зачёт (5 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Экономика Испании.

Экономическое положение Испании. Торгово-экономические связи страны.

Промышленность и сельское хозяйство

Типы предприятий.

Предприятия Испании. Государственные и частные предприятия. Создание и ликвидация предприятия. Структура и функции предприятия

Деловая переписка и документация.

Составление делового письма. Составление электронного письма. Деловой телефонный разговор

Проведение переговоров.

Прием делегации. Организация и проведение деловых встреч и переговоров

Контракт на поставку товаров/ предоставление услуг.

Виды контрактов. Составление текста контракта. Подписание контракта. Доставка и оплата

товара и услуг

Банки и финансы.

Банковская деятельность. Акционеры и клиенты банков. Вклады, займы и кредиты. Биржи. Инвестиции

Выставки, салоны и ярмарки.

Организация и проведение выставок, салонов, ярмарок и презентаций. Реклама и рекламные акции

Рынок труда.

Профессии. Проблема занятости. Поиск работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем. Условия труда. Трудовой договор. Оплата труда. Трудовые конфликты

Деловая поездка.

Получение визы. Транспорт. Гостиница. Питание. Участие в переговорах, семинарах, конференциях

6. Разработчик

Титаренко Наталия Владимировна, кандидат филологических наук, доцент кафедры романской филологии ФГБОУ ВО "ВГСПУ".