

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет дошкольного и начального образования  
Кафедра всеобщей истории и методики преподавания истории и  
обществоведения

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Ю. А. Жадаев  
« 29 » 2016 г.



## Методическое сопровождение деятельности учителя

**Программа учебной дисциплины**  
Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»  
Профиль «Начальное образование»

*очно-заочная форма обучения*

Волгоград  
2016



## **1. Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов готовности к проектированию и реализации методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Методическое сопровождение деятельности учителя» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «История», «Культурология», «Философия», «История религии», «Обществознание», «Политология», «Этнология англоязычных стран», прохождения практик «Педагогическая практика (воспитательная)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

- содержание основных правовых документов, регулирующих отношения в области образования;
- содержание маршрутов индивидуального методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения;
- содержание маршрутов индивидуального методического сопровождения деятельности классного руководителя общеобразовательного учреждения;

#### ***уметь***

- анализировать содержание нормативных образовательных документов в заданном контексте;
- проектировать маршруты индивидуального методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения;
- проектировать маршруты индивидуального методического сопровождения деятельности классного руководителя общеобразовательного учреждения;

#### ***владеть***

- способностью проецировать содержание правовых документов на образовательный процесс.

## **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	18	18
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	54	54
<b>Контроль</b>	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Законодательство, регулирующее отношения в области образования	Принципы государственной политики в области образования. Компетенция различных уровней управления (государства, субъекта, муниципалитета, образовательного учреждения) в развитии кадровой и образовательной политики в сфере образования, материально-технической базы. Права и обязанности учащихся. Права и обязанности педагогов. Нормы, регламентирующие образовательный процесс.
2	Нормативно-методическое обеспечение деятельности учителя	Понятие, признаки и структура Федерального государственного образовательного стандарта (основного общего образования, среднего общего образования). Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России. Нормативно-правовые основы создания рабочей программы учебного курса. Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Портфолио как средство оценки достижений учителя.
3	Нормативно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя	Нормативно-методические документы, определяющие направления деятельности классного руководителя. Права и обязанности классного руководителя. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя. Методическое объединение классных руководителей (цель, задачи и направления деятельности, функции, принципы методической работы). Номенклатура дел классного руководителя по работе с классом. Технология создания плана воспитательной работы классного руководителя.

### 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
-------	---------------------------------	-------	-------------	-----------	-----	-------

1	Законодательство, регулирующие отношения в области образования	–	2	–	9	11
2	Нормативно-методическое обеспечение деятельности учителя	4	4	–	21	29
3	Нормативно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя	4	4	–	24	32

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Сизганова Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сизганова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51590>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю в модуль СОЛ Федорова, М. Ю..

2. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед.специальностям / М. Ю. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд. центр "Академия", 2009. - 187, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 178-186. - ISBN 978-5-7695-6046-0; 25 экз.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Воровщиков С. Г., Орлова Е. В. Развитие универсальных учебных действий: внутришкольная система учебно-методического и управленческого сопровождения: монография. Издатель: МПГУ, 2012 в модуль СДЛ Сизганова, Е. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие / Е. Ю. Сизганова .— Орск : Изд-во ОГТИ, 2011 .— 208 с.

## 7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>].
2. Сайт журнала «Известия ВГПУ» Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://izvestia.vspu.ru>.
3. Сайт журнала «Грани познания» Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://grani.vspu.ru2>.
4. Министерство образования и науки Российской Федерации. URL: <http://минобрнауки.рф>.

## 8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Интернет-браузер Google Chrome.
2. Офисный пакет Open Office (Libre Office).
3. Программа просмотра PDF-файлов Foxit Reader.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Методическое сопровождение деятельности учителя» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения практических занятий.
2. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Методическое сопровождение деятельности учителя» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Методическое сопровождение деятельности учителя» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.