

ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В КОММУНИКАЦИИ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в рамках делового дискурса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Первый иностранный язык в коммуникации» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Первый иностранный язык в коммуникации» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Педагогическая риторика», «Психология», «Введение в языкознание», «Грамматика в ситуациях», «Древние языки», «Зарубежная литература (второй иностранный язык)», «Зарубежная литература (первый иностранный язык)», «Нормы письменной речи», «Основы науки о языке», «Практикум по русскому языку», «Практическая фонетика», «Практический курс второго иностранного языка», «Практический курс первого иностранного языка», «Русский язык», «Ситуативная грамматика первого иностранного языка», «Современный русский язык», «Языкознание», прохождения практик «Педагогическая практика (воспитательная)», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Анализ текста второго иностранного языка», «Анализ текста первого иностранного языка», «Введение в межкультурную коммуникацию», «Взаимодействие школы и современной семьи», «Второй иностранный язык в коммуникации», «Второй иностранный язык: ретроспективный аспект», «Деловой второй иностранный язык», «История второго иностранного языка», «История и культура страны изучаемого 2 языка», «История первого иностранного языка», «Лексикология второго иностранного языка», «Лексикология первого иностранного языка», «Межкультурная коммуникация», «Первый иностранный язык: ретроспективный аспект», «Переводоведение», «Практический курс второго иностранного языка», «Практический курс первого иностранного языка», «Современные теории и методы обучения второму иностранному языку», «Современные теории и методы обучения первому иностранному языку», «Современные технологии обучения второму иностранному языку», «Современные технологии обучения первому иностранному языку», «Современные технологии оценки учебных достижений учащихся», «Социолингвистический анализ художественного текста (второй иностранный язык)», «Социолингвистический анализ художественного текста (первый иностранный язык)», «Стилистика второго иностранного языка», «Стилистика первого иностранного языка», «Страноведение и лингвострановедение (второй иностранный язык)», «Теоретическая грамматика второго иностранного языка», «Теоретическая грамматика первого иностранного языка», «Теория и практика перевода», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способностью применять теоретические знания и практические умения и навыки в области

иностранный язык и методики его преподавания для постановки и решения профессиональных задач (СК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- специфику деловой коммуникации на немецком языке;
- сходства и различия между культурами России и Германии в сфере деловой коммуникации в рамках изучаемых тем;
- правила речевого этикета и лингвистические маркеры различных регистров общения, как в ситуации успешной коммуникации, так и при коммуникативном сбое;

уметь

- организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках деловой коммуникации;
- понимать аутентичные устные и письменные тексты в рамках деловой коммуникации и пользоваться при этом различными видами аудирования и чтения (ознакомительным, изучающим, поисковым и просмотровым) в зависимости от коммуникативной задачи;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии делового дискурса на немецком языке в соответствии с ситуацией общения;

владеть

- навыками работы с различными информационными источниками для достижения задач учебной деятельности;
- навыками и умениями, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;
- языковыми средствами, предметными знаниями и коммуникативными стратегиями, необходимыми для осуществления деловой деятельности на немецком языке.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 36 ч., СРС – 36 ч.),

распределение по семестрам – 5,

форма и место отчётности – зачёт (5 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Современный специалист в условиях деловой коммуникации.

Представление, знакомство, приветствие, прощание; визитная карточка, стратегии и тактики самопрезентации; дресс-код и внешность современного специалиста. Официальное письмо: запрос, предоставление и обмен информацией, правила оформления биографии, написание резюме.

Компетенции и качества современного делового человека.

Устройство на работу, собеседование при приеме на работу; личностные качества современного делового человека. Характеристика как жанр делового дискурса; письмо-предложение; ведение беседы и переговоров; выражение согласия/ несогласия.

Корпоративная культура и этика.

Коммуникативный сбой и межкультурное недопонимание, правила речевого этикета, вербальные и невербальные маркеры различных регистров общения. Рекламации и

высказывание претензий, ответ на рекламацию, извинение, выражение собственного отношения, письмо-предложение.

6. Разработчик

Дженкова Екатерина Александровна, кандидат филологических наук, доцент кафедры немецкого языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «ВГСПУ».