

ДЕЛОВОЙ ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цель освоения дисциплины

Владение необходимыми базовыми знаниями и навыками норм общения в международной деловой среде; владение специальной лексикой и терминологией, а также её грамотным использованием; умение понимать и применять языковые клише и обороты, свойственные деловому французскому языку; формирование всех компонентов иноязычной коммуникативной компетенции как способности и реальной готовности осуществлять полноценное общение средствами изучаемого иностранного языка, а также общих компетенций, включающих познавательные способности, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой первый иностранный язык» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Деловой первый иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Педагогическая риторика», «Психология», «Грамматика в ситуациях», «Зарубежная литература (второй иностранный язык)», «Зарубежная литература (первый иностранный язык)», «Практическая грамматика первого иностранного языка», «Практическая фонетика», «Практический курс второго иностранного языка 1», «Практический курс первого иностранного языка», «Ситуативная грамматика первого иностранного языка», прохождения практик «Педагогическая практика (воспитательная)», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Анализ текста второго иностранного языка», «Анализ текста первого иностранного языка», «Введение в межкультурную коммуникацию», «Взаимодействие школы и современной семьи», «Второй иностранный язык в коммуникации», «Второй иностранный язык: ретроспективный аспект», «Деловой второй иностранный язык», «История второго иностранного языка», «История и культура страны изучаемого 2 языка», «История первого иностранного языка», «Лексикология второго иностранного языка», «Лексикология первого иностранного языка», «Межкультурная коммуникация», «Первый иностранный язык: ретроспективный аспект», «Переводоведение», «Практический курс второго иностранного языка 1», «Практический курс второго иностранного языка 2», «Практический курс первого иностранного языка», «Современные теории и методы обучения второму иностранному языку», «Современные теории и методы обучения первому иностранному языку», «Современные технологии обучения второму иностранному языку», «Современные технологии обучения первому иностранному языку», «Современные технологии оценки учебных достижений учащихся», «Социолингвистический анализ художественного текста (второй иностранный язык)», «Социолингвистический анализ художественного текста (первый иностранный язык)», «Стилистика второго иностранного языка», «Стилистика первого иностранного языка», «Страноведение и лингвострановедение (второй иностранный язык)», «Теоретическая грамматика второго иностранного языка», «Теоретическая грамматика первого иностранного языка», «Теория и практика перевода», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- (СК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- практический и теоретический языковой материал в пределах тем, связанных с деловой сферой стран изучаемого языка;
- терминологию делового дискурса на иностранном языке;

уметь

- реализовывать основные коммуникативные стратегии делового дискурса на иностранном языке;
- использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемой ситуации общения;

владеть

- языковыми средствами и предметными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности;
- навыками и умениями, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,
 общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 36 ч., СРС – 36 ч.),
 распределение по семестрам – 5,
 форма и место отчётности – зачёт (5 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Экономика Франции.

Экономическое положение Франции. Торгово-экономические связи страны.

Промышленность и сельское хозяйство.

Типы предприятий.

Предприятия Франции. Государственные и частные предприятия. Создание и ликвидация предприятия. Структура и функции предприятия

Деловая переписка и документация.

Составление делового письма. Составление электронного письма. Деловой телефонный разговор

Проведение переговоров.

Прием делегации. Организация и проведение деловых встреч и переговоров

Контракт на поставку товаров/ предоставление услуг.

Виды контрактов. Составление текста контракта. Подписание контракта. Доставка и оплата товара и услуг.

Банки и финансы.

Банковская деятельность. Акционеры и клиенты банков. Вклады, займы и кредиты. Биржи. Инвестиции.

Выставки, салоны и ярмарки.

Организация и проведение выставок, салонов, ярмарок и презентаций. Реклама и рекламные акции

Рынок труда.

Профессии. Проблема занятости. Поиск работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем. Условия труда. Трудовой договор. Оплата труда. Трудовые конфликты

Деловая поездка.

Получение визы. Транспорт. Гостиница. Питание. Участие в переговорах, семинарах, конференциях.

6. Разработчик

Комаров Евгений Николаевич, кандидат филологических наук, доцент кафедры романской филологии ФГБОУ ВО «ВГСПУ».