

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Профили «Немецкий язык», «Английский язык»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-5</b>	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### *знать*

- семантику времен Perfekt и Präteritum и их структуру;
- классификацию существительных и правила склонения имен существительных;
- функции, виды и роль артиклей;
- правила определения грамматического рода по семантической принадлежности и морфологическому признаку;
- правила образования множественного числа имен существительных;
- значения, способы образования и согласования настоящего, прошедших и будущего времен;
- функции, способы образования страдательного залога;
- основные риторические учения;
- этапы античного риторического канона;
- типы композиций;
- значение понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика»;
- исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики;
- основные требования делового стиля в одежде;
- типологию имиджей делового человека;
- особенности речевой деятельности человека;
- специфику речевых жанров, используемых в деловом общении;
- основные виды и закономерности невербальной коммуникации;
- основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. организации пространства учреждения;
- орфографические нормы современного русского языка;
- пунктуационные нормы современного русского языка;
- основные этапы развития и формы существования русского национального языка;
- системные нормы современного русского языка, а также коммуникативные и стилистические нормы речи;
- языковые средства, формирующие функционально-стилевые разновидности русского литературного языка;
- нормы профессиональной педагогической этики;

- основные положения методики обучения учащихся иностранному языку;
- содержание и структуру образовательных программ, школьных учебных планов, УМК, ФОСов;

### **уметь**

- правильно образовывать Perfekt и Präteritum сильных, слабых, нерегулярных и модальных глаголов и употреблять прошедшее время в рамках изучаемых лексических тем;
- склонять имена существительные в единственном и множественном числе;
- правильно определять род имени существительного по семантической принадлежности и морфологическому признаку, а также правильно склонять имена существительные;
- правильно образовывать множественное число имен существительных;
- употреблять модальные глаголы в субъективном значении;
- правильно образовывать и употреблять причастия и инфинитивы;
- определять закономерности развития науки риторики;
- определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи;
- понятно и выразительно доносить речь до аудитории;
- выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности;
- различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж;
- различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода;
- согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма;
- применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях;
- адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации;
- планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте;
- самостоятельно формулировать правила, объясняющие написание слов;
- самостоятельно формулировать правила, объясняющие расстановку знаков препинания в предложении;
- использовать в речи разнообразные языковые средства в зависимости от ситуации общения;
- выстраивать речевую коммуникацию вожакого в рамках культуры;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- организовывать учебную и внеучебную деятельность учащихся, управлять ею и оценивать её результаты;
- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;

### **владеть**

- навыками анализа грамматических явлений по теме;
- опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации;
- правилами спряжения глаголов с приставками;
- способностью определять риторику разных периодов;
- навыком составления тезисного плана;
- навыками публичного произнесения речи;
- комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности;
- технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения;

- навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами;
- навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях;
- методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников;
- навыками грамотного письма и исправления орфографических ошибок в письменном тексте;
- навыками грамотного письма и исправления пунктуационных ошибок в письменном тексте;
- навыком различения форм существования русского национального языка;
- навыками оценки соответствия речи (как чужой, так и собственной) языковым и речевым нормам;
- навыком выявления языковых средств, определяющих функционально-стилевую принадлежность того или иного текста;
- навыками грамотной профессиональной речи вожакого;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профорientация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этичные модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает

		специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– семантику времен Perfekt и Präteritum и их структуру</li> <li>– классификацию существительных и правила склонения имен существительных</li> <li>– функции, виды и роль артиклей</li> <li>– правила определения грамматического рода по семантической принадлежности и морфологическому признаку</li> <li>– правила образования</li> </ul>	лабораторные работы

		<p>множественного числа имен существительных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значения, способы образования и согласования настоящего, прошедших и будущего времен</li> <li>– функции, способы образования страдательного залога</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно образовывать Perfekt и Präteritum сильных, слабых, нерегулярных и модальных глаголов и употреблять прошедшее время в рамках изучаемых лексических тем</li> <li>– склонять имена существительные в единственном и множественном числе</li> <li>– правильно определять род имени существительного по семантической принадлежности и морфологическому признаку, а также правильно склонять имена существительные</li> <li>– правильно образовывать множественное число имен существительных</li> <li>– употреблять модальные глаголы в субъективном значении</li> <li>– правильно образовывать и употреблять причастия и инфинитивы</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа грамматических явлений по теме</li> <li>– опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации</li> <li>– правилами спряжения глаголов с приставками</li> </ul>	
2	Педагогическая риторика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные риторические учения</li> <li>– этапы античного риторического канона</li> <li>– типы композиций</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять закономерности развития науки риторики</li> <li>– определять особенности</li> </ul>	лабораторные работы

		<p>аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятно и выразительно доносить речь до аудитории</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью определять риторику разных периодов</li> <li>– навыком составления тезисного плана</li> <li>– навыками публичного произнесения речи</li> </ul> </li> </ul>	
3	Профессиональная этика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика»</li> <li>– исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики</li> <li>– основные требования делового стиля в одежде</li> <li>– типологию имиджей делового человека</li> <li>– особенности речевой деятельности человека</li> <li>– специфику речевых жанров, используемых в деловом общении</li> <li>– основные виды и закономерности невербальной коммуникации</li> <li>– основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. организации пространства учреждения</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности</li> <li>– различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж</li> <li>– различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода</li> <li>– согласовывать функциональные и социально-</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>ролевые особенности делового костюма</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях</li> <li>– адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации</li> <li>– планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности</li> <li>– технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения</li> <li>– навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами</li> <li>– навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях</li> <li>– методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников</li> </ul>	
4	Нормы письменной речи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– орфографические нормы современного русского языка</li> <li>– пунктуационные нормы современного русского языка</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать правила, объясняющие написание слов</li> </ul>	лабораторные работы

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать правила, объясняющие расстановку знаков препинания в предложении</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками грамотного письма и исправления орфографических ошибок в письменном тексте</li> <li>– навыками грамотного письма и исправления пунктуационных ошибок в письменном тексте</li> </ul> </li> </ul>	
5	Практикум по русскому языку	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– орфографические нормы современного русского языка</li> <li>– пунктуационные нормы современного русского языка</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать правила, объясняющие написание слов</li> <li>– самостоятельно формулировать правила, объясняющие расстановку знаков препинания в предложении</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками грамотного письма и исправления орфографических ошибок в письменном тексте</li> <li>– навыками грамотного письма и исправления пунктуационных ошибок в письменном тексте</li> </ul>	лабораторные работы
6	Русский язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы развития и формы существования русского национального языка</li> <li>– системные нормы современного русского языка, а также коммуникативные и стилистические нормы речи</li> <li>– языковые средства, формирующие функционально-стилевые разновидности русского литературного языка</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в речи разнообразные языковые средства в зависимости от ситуации общения</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком различения форм существования русского национального языка</li> <li>– навыками оценки соответствия речи (как чужой, так и</li> </ul>	лекции, лабораторные работы

		<p>собственной) языковым и речевым нормам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком выявления языковых средств, определяющих функционально-стилевую принадлежность того или иного текста</li> </ul>	
7	Современный русский язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы развития и формы существования русского национального языка</li> <li>– системные нормы современного русского языка, а также коммуникативные и стилистические нормы речи</li> <li>– языковые средства, формирующие функционально-стилевые разновидности русского литературного языка</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в речи разнообразные языковые средства в зависимости от ситуации общения</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком различения форм существования русского национального языка</li> <li>– навыками оценки соответствия речи (как чужой, так и собственной) языковым и речевым нормам</li> <li>– навыком выявления языковых средств, определяющих функционально-стилевую принадлежность того или иного текста</li> </ul>	лекции, лабораторные работы
8	Педагогическая практика (воспитательная)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы профессиональной педагогической этики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать речевую коммуникацию вожакого в рамках культуры</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками грамотной профессиональной речи вожакого</li> </ul>	
9	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения методики обучения учащихся иностранному языку</li> <li>– содержание и структуру образовательных программ,</li> </ul>	

		<p>школьных учебных планов, УМК, ФОСов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности</li> <li>– организовывать учебную и внеучебную деятельность учащихся, управлять ею и оценивать её результаты</li> <li>– осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)</li> <li>– различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности</li> <li>– способами проектной и инновационной деятельности в образовании</li> <li>– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык	+	+	+							
2	Педагогическая риторика		+								
3	Профессиональная этика			+							
4	Нормы письменной речи			+							
5	Практикум по русскому языку			+							
6	Русский язык	+									
7	Современный русский язык	+									

8	Педагогическая практика (воспитательная)				+						
9	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+	+	

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Контрольные задания на практических занятиях. Тестирование в рамках рубежных срезов. Итоговая контрольная работа. Анализ грамматических явлений. Терминологический диктант. Устный ответ по теоретическим вопросам. Итоговое собеседование на зачете.
2	Педагогическая риторика	Устные ответы на занятиях. Контрольные работы в рамках рубежных срезов. Зачет.
3	Профессиональная этика	Написание реферата (или эссе). Зачет.
4	Нормы письменной речи	Выполнение упражнений по темам ЛПЗ. Диктант 1 (первый рубежный срез). Диктант 2 (второй рубежный срез). Устные ответы на вопросы к зачету и письменное выполнение практических заданий.
5	Практикум по русскому языку	Выполнение упражнений по темам ЛПЗ. Диктант 1 (первый рубежный срез). Диктант 2 (второй рубежный срез). Устные ответы на вопросы к зачету и письменное выполнение практических заданий.
6	Русский язык	Обсуждение вопросов по темам ЛПЗ. Тестирование по итогам изучения дисциплины.
7	Современный русский язык	Обсуждение вопросов по темам ЛПЗ. Тестирование по итогам изучения дисциплины.
8	Педагогическая практика (воспитательная)	Отчетные мероприятия инструктивных сборов. Педагогический дневник. Отзыв работодателя. Сценарная разработка. План-сетка. Презентация результатов практики.
9	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Отчёт о методической практике (на бланке). Конспект проведённого зачётного урока. Дневник по методической практике. Конспект проведённого внеклассного мероприятия по предмету. Тематический план. Конспект зачётных уроков.