

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профили «Немецкий язык», «Английский язык»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные категории, понятия и тенденции развития образовательного права;
- основные уровни и формы образования, а также основные положения международного образовательного права;
- основы правового регулирования в сфере образования;
- нормативные правовые акты деятельности вожатого ДОЛ на всех этапах;
- основные положения методики обучения учащихся иностранному языку;
- содержание и структуру образовательных программ, школьных учебных планов, УМК, ФОСов;

уметь

- анализировать, толковать и применять образовательно-правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними образовательные правоотношения;
- применять коммуникативные техники во взаимодействии с коллегами;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- организовывать учебную и внеучебную деятельность учащихся, управлять ею и оценивать её результаты;
- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;

владеть

- навыками принятия необходимых правовых мер по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- навыками работы с правовыми актами, регулирующими образовательные отношения, навыками составления юридических документов;
- навыками решения профессиональных задач этапов профессиональной деятельности;

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о роли и значении права в системе социального регулирования общественных отношений. Может ориентироваться в системе российского законодательства. Имеет опыт верного применения правовой терминологии.
2	Повышенный (продвинутой) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания о базовых нормативно-правовых актах в сфере образования. Умеет анализировать, оценивать правоотношения, квалифицировать юридические факты и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Обладает опытом сбора и анализа нормативно-правовых документов для профессиональной деятельности.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен научно обосновывать систему нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную сферу. Имеет опыт использования и составления нормативно-правовых документов, относящихся к профессиональной деятельности. Обладает опытом принятия необходимых правовых мер по защите прав человека, прав ребёнка в сфере образования.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Образовательное право	знать: – основные категории, понятия и тенденции развития образовательного права – основные уровни и формы образования, а также основные положения международного образовательного права – основы правового	лекции, практические занятия

		регулирования в сфере образования уметь: – анализировать, толковать и применять образовательно-правовые нормы – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними образовательные правоотношения владеть: – навыками принятия необходимых правовых мер по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса – навыками работы с правовыми актами, регулирующими образовательные отношения, навыками составления юридических документов	
2	Педагогическая практика (воспитательная)	знать: – нормативные правовые акты деятельности водителя ДОЛ на всех этапах уметь: – применять коммуникативные техники во взаимодействии с коллегами владеть: – навыками решения профессиональных задач этапов профессиональной деятельности	
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знать: – основные положения методики обучения учащихся иностранному языку – содержание и структуру образовательных программ, школьных учебных планов, УМК, ФОСов уметь: – проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности – организовывать учебную и внеучебную деятельность учащихся, управлять ею и оценивать её результаты – осуществлять педагогический процесс в различных возрастных	

		группах и различных типах образовательных учреждений владеть: – способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) – различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности – способами проектной и инновационной деятельности в образовании – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Образовательное право				+						
2	Педагогическая практика (воспитательная)				+						
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+	+	

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Образовательное право	Выступление на семинаре. Подготовка доклада. Решение задач. Эссе. Зачёт.
2	Педагогическая практика (воспитательная)	Отчетные мероприятия инструктивных сборов. Педагогический дневник. Отзыв работодателя. Сценарная разработка. План-сетка. Презентация результатов практики.
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Отчёт о методической практике (на бланке). Конспект проведённого зачётного урока. Дневник по методической практике. Конспект проведённого внеклассного мероприятия по предмету. Тематический план. Конспект зачётных уроков.