

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра педагогики

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

«» 2016 г.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)

Программа практики

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа «Мониторинг качества образования»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры педагогики

«28» 06 2016 г., протокол № 25

Заведующий кафедрой Васильев Сергеев Н.К. «28» 06 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«29» 08 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Чандра Маргарита Юрьевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа «Мониторинг качества образования»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 марта 2015 г., протокол № 8).

1. Цель проведения практики

Приобретение опыта организационно-управленческой и экспертной деятельности через участие в организации мониторинговых обследований по различным направлениям качества образования.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая) относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: производственная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильной для данной практики является управленческая профессиональная деятельность.

Для прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационные процессы в образовании», «Современные проблемы науки и образования», «Управление качеством образования».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Внешняя оценка качества образовательной организации», «Внутренний аудит качества образовательной организации», «Деловое администрирование образовательного учреждения на основе мониторинга», «Компьютерные технологии в опросных методах мониторинга», «Система менеджмента качества в образовательных организациях», «Управление инновационными проектами в образовании», прохождения практики «Преддипломная практика».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

– готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

– готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

– готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

–

уметь

– использовать приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами образовательной организации;

– принимать управленческие решения по итогам анализа результатов деятельности коллектива участников образовательного процесса;

– моделировать систему командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

– выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности;

– реализовывать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией;

владеть

– опытом применения инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций;

– опытом адекватного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательного процесса;

– индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в условиях квазипрофессиональной деятельности;

– опытом анализа принятых решений в сфере профессиональной деятельности с позиций социальной и этической ответственности субъекта управления.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 9,
общая трудоёмкость практики – 6 нед.,
распределение по семестрам – 3.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Экспертная деятельность в Центре мониторинга качества подготовки	Разработка диагностического on-line инструментария для изучения удовлетворенности студентов качеством преподавания дисциплин по основным

	специалистов	профессиональным образовательным программам, реализуемым в ВГСПУ, в т.ч. работа с учебными планами. Обработка результатов мониторинга «качество организации образовательного процесса». Подготовка аналитического отчета о результатах мониторинга «качество организации образовательного процесса».
2	Организационно-управленческая деятельность в Центре мониторинга качества подготовки специалистов	Участие в заседании Центра мониторинга качества подготовки специалистов, в т.ч. выступление с докладом о результатах мониторинга «качество организации образовательного процесса»
3	Организационно-управленческая деятельность на факультете	Проведение фокус-групповых интервью в студенческих группах по итогам мониторинга «качество организации образовательного процесса».
4	Управленческая деятельность в отделе "Служба менеджмента качества университета"	Разработка планов корректирующих и предупреждающих действий по итогам мониторинговых обследований по различным направлениям качества образования. Участие в подготовке отчета «Анализ СМК со стороны руководства».
5	Управленческая деятельность в Совете по качеству	Участие в заседании Совета по качеству.

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2014.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30669>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Опфер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58328>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов ; Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2014. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-750-7.

7.2. Дополнительная литература

1. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9555>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Бурлакова И.И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография/ Бурлакова И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2013.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21282>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/24780>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Никитина И.А. Актуальные потребности сферы образовательных услуг и инструменты её модернизации [Электронный ресурс]: монография/ Никитина И.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25956>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Шадриков В.Д. Качество педагогического образования [Электронный ресурс]: монография/ Шадриков В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14319>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Мельникова О.Т. Фокус-группы. Методы, методология, моделирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельникова О.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8877>.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц), доступ к Интернету.
2. Свободный сервис Google Формы URL: <https://www.google.ru/forms>.

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Для проведения установочной и отчетной конференции по итогам прохождения организационно-управленческой практики необходима аудитория, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования. Опыт организационно-управленческой и экспертной деятельности приобретает магистрантами через участие в реальной плановой работе Центра мониторинга качества подготовки специалистов, отдела «Служба менеджмента качества университета», общеуниверситетского коллегиального органа - Совета по качеству.

2. Методический, наглядный и раздаточный материал для проведения организационно-управленческой практики (форма отчета, заполненные анкеты для обработки данных, учебные планы, образцы проектов решения Совета по качеству, формы

для планирования корректирующих и предупреждающих действий, отчет по итогам аудитов и др.).

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.