

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра педагогики



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2016 г.

Деловое администрирование образовательного учреждения на основе мониторинга

Программа учебной дисциплины

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»


Магистерская программа «Мониторинг качества образования»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры педагогики

« 28 » 06 2016 г., протокол № 25

Заведующий кафедрой  Сергеев Н.К. « 28 » 06 2016 г.
(подпись) (зав.кафедрой) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

« 29 » 08 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Разработчики:

Сергеева Елена Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогики ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Деловое администрирование образовательного учреждения на основе мониторинга» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа «Мониторинг качества образования»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 марта 2015 г., протокол № 8).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов готовности к применению элементов делового администрирования в образовательных учреждениях различного уровня.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловое администрирование образовательного учреждения на основе мониторинга» относится к вариативной части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является управленческая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Деловое администрирование образовательного учреждения на основе мониторинга» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационные процессы в образовании», «Методология и методы научного исследования», «Мониторинг качества воспитательной деятельности образовательного учреждения», «Мониторинг качества основных образовательных программ», «Мониторинг требований работодателей к качеству подготовки выпускников», «Системный мониторинг качества образовательного процесса», «Управление качеством образования», прохождения практик «Научно-исследовательская практика», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро-и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

– готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– специфику инновационных технологий менеджмента, применяемых для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций (сущность, содержание и принципы административно-управленческой деятельности);

– методы стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации (в т.ч. структуру, функции и ресурсы образовательного учреждения; особенности документооборота в образовательных учреждениях);

– специфику инновационных технологий менеджмента, применяемых для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций (современные концепции и стили руководства в организациях);

уметь

– делать обоснованный выбор инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов с учетом специфики

образовательной организации (в т.ч. выбирать схему административно-управленческой деятельности на основе анализа условий конкретного образовательного учреждения);

- разрабатывать критерии оценки управленческих процессов образовательной организации;
- применять методы стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации (в т. ч. избирать стратегию поведения образовательного учреждения во внешней среде для реализации возложенных на него функций);
- делать обоснованный выбор технологий менеджмента для организации управленческих процессов с учетом специфики образовательной организации (в т.ч. выбирать стратегию бесконфликтного администрирования образовательной организацией);

владеть

- опытом применения инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций;
- технологией мониторинга качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	30	30
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	114	114
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	144
	зачётные единицы	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общая характеристика административно-управленческой деятельности	Сущность, содержание и принципы административно-управленческой деятельности. Современные концепции и стили руководства в организациях. Типы структур, функции и ресурсы образовательного учреждения. Коммерческая деятельность образовательных учреждений. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Управление кадровыми ресурсами.
2	Оптимизация деятельности образовательной организации на основе мониторинга	Анализ выполнения образовательной организацией своих функций и исследование потребностей макро- и микросреды. Создание программного проекта (бизнес-плана) в образовательном учреждении. Стратегическое и оперативное управление проектом. Мониторинг качества реализации проекта. Нормативно-

		организационная документация образовательного учреждения (договоры, уставы, правила, положения, должностные инструкции и др.). Контроль за состоянием делопроизводства.
3	Бесконфликтное деловое администрирование	Особенности делового общения в образовательных учреждениях. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Конфликты и административная деятельность. Управление конфликтной ситуацией.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Общая характеристика административно-управленческой деятельности	–	12	–	40	52
2	Оптимизация деятельности образовательной организации на основе мониторинга	–	10	–	38	48
3	Бесконфликтное деловое администрирование	–	8	–	36	44

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2014.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30669>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Опфер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58328>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27267>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Клименко А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко А.В., Несмелова М.Л., Пономарев М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2014.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31756>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Бакштанский В.Л. 10000 дней. Менеджмент жизни [Электронный ресурс]/ Бакштанский В.Л., Жданов О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2001.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7368>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина

[и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24834>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Титова Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15478>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Социальная сеть работников образования «Наша сеть» URL: <http://nsportal.ru/>.
3. Портал электронного обучения ВГСПУ (lms.vspu.ru).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Технология создания карт знаний URL: <https://bubbl.us/>.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Деловое администрирование образовательного учреждения на основе мониторинга» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся на практических занятиях и в рамках выполнения СРС (кейсы, конфликтные ситуации, программы развития образовательных организаций).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Деловое администрирование образовательного учреждения на основе мониторинга» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать

участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Деловое администрирование образовательного учреждения на основе мониторинга» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.