

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра русского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

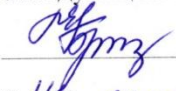
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Педагогическая риторика**»

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профили «История», «Иностранный (английский) язык»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

 / Брошина Е.В.
«14» июня 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОК-4	Иностранный язык, Педагогическая риторика	Грамматика в ситуации 2, Грамматика в ситуациях, Деловой иностранный язык, Иностранный язык в коммуникации, Иноязычный педагогический дискурс, Искусственный билингвизм, Практическая грамматика, Практический курс иностранного языка, Ситуативная грамматика, Стилистика, Теория языковой личности	Педагогическая практика (воспитательная)
ОПК-5	Иностранный язык, Педагогическая риторика, Профессиональная этика		Педагогическая практика (воспитательная)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Педагогическая риторика как наука	ОПК-5	знать: – основные понятия, принципы и правила педагогической риторики;
2	Педагогическое общение: специфика, функции	ОПК-5	знать: – требования к речевому поведению учителя в различных коммуникативно-речевых ситуациях (законы педагогической этики); уметь: – ориентироваться в учебно-речевых ситуациях; владеть: – навыками анализа учебно-речевых ситуаций;
3	Речевая деятельность педагога как способ реализации общественно-коммуникативных и профессиональных потребностей, ее виды	ОК-4, ОПК-5	знать: – основные средства и приемы педагогического общения; уметь: – анализировать речевое поведение учащихся независимо от социальной и культурной принадлежности; владеть: – навыками анализа эффективного общения;
4	Культура речи как необходимое условие эффективного общения	ОК-4	знать: – языковые нормы русского литературного языка; правила речевого этикета, нормы профессионального общения; уметь: – пользоваться различными ортологическими словарями и справочниками для решения конкретных познавательных задач с целью коррекции собственной речи; владеть: – нормами современного русского языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими);
5	Педагогический голос как основное средство обучения и воздействия	ОК-4	знать: – характеристики голоса как основного средства выразительности говорения; уметь: – ориентироваться в голосовых возможностях речевого аппарата; владеть:

			– педагогическим голосом и речевым аппаратом;
6	Профессионально значимые речевые жанры педагога	ОК-4	знать: – специфику устных и письменных жанров профессионального общения; уметь: – составлять и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания; владеть: – основными профессиональными жанрами, связанными с педагогической деятельностью;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОК-4	Владеет основами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.	Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.	Владеет коммуникативными нормами родного и иностранного языков, обеспечивающими успешное межкультурное взаимодействие, а также участие в общественно-профессиональных дискуссиях. Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Владеет иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
ОПК-5	Демонстрирует	Выделяет	Компетентно обосновывает

	знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.	теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.	ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этическом невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.
--	---	---	--

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Написание реферата	10	ОК-4	1
2	Подготовка доклада-выступления	10	ОК-4, ОПК-5	1
3	Выполнение тестов	10	ОПК-5	1
4	Выполнение заданий на практических занятиях	30	ОК-4, ОПК-5	1
5	Зачет	40	ОК-4, ОПК-5	1

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Написание реферата
2. Подготовка доклада-выступления
3. Выполнение тестов
4. Выполнение заданий на практических занятиях
5. Зачет