

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет исторического и правового образования  
Кафедра английского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине **«Иностранный язык»**

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Профили «История», «Иностранный (английский) язык»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

 / Денис А.Г.  
«30» июня 2016 г.

Волгоград  
2016

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОК-4	Иностранный язык, Педагогическая риторика	Грамматика в ситуации 2, Грамматика в ситуациях, Деловой иностранный язык, Иностранный язык в коммуникации, Иноязычный педагогический дискурс, Искусственный билингвизм, Практическая грамматика, Практический курс иностранного языка, Ситуативная грамматика, Стилистика, Теория языковой личности	Педагогическая практика (воспитательная)
ОПК-5	Иностранный язык, Педагогическая риторика, Профессиональная этика		Педагогическая практика (воспитательная)

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

<b>№</b>	<b>Разделы дисциплины</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</b>
1	Части речи английского языка и их функционирование	ОК-4, ОПК-5	знать: – основные характеристики частей речи английского языка; уметь: – использовать изученные части речи в коммуникации; владеть: – навыком узнавания и понимания частей речи английского языка;
2	Система видо-временных форм английского языка: активный и пассивный залог.	ОК-4, ОПК-5	знать: – характеристики видо-временных форм глагола; уметь: – использовать глаголы во всех временах; владеть: – навыком составления предложений в активном и пассивном залогах;
3	Особые модели английской грамматики продвинутого уровня	ОК-4, ОПК-5	знать: – изучаемые модели продвинутого уровня; уметь: – составлять предложения с использованием особых моделей английской грамматики; – вести диалоги разного типа с эффективным использованием изученного языкового материала; использовать опыт владения языком для самостоятельного углубления и расширения своего владения языком; владеть: – опытом использования коммуникативных грамматических структур;

#### **Критерии оценивания компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>Пороговый (базовый) уровень</b>	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b>	<b>Высокий (превосходный) уровень</b>
ОК-4	Владеет основами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке,	Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует	Владеет коммуникативными нормами родного и иностранного языков, обеспечивающими успешное межкультурное взаимодействие, а также участие в общественно-

	<p>необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения.</p> <p>Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.</p>	<p>полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации.</p> <p>Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>	<p>профессиональных дискуссиях. Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Владеет иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
ОПК-5	<p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики,</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе.</p> <p>Компетентно определяет этичные модели поведения в отношениях соподчинения.</p> <p>Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода.</p> <p>Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения.</p> <p>Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях.</p> <p>Активно и уверенно применяет знания об этичном</p>

	<p>профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.</p>	<p>основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила неверbalной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.</p>	<p>невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.</p>
--	--	---	--

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Работа на практических занятиях	30	ОК-4, ОПК-5	1
2	Контрольная работа	10	ОК-4, ОПК-5	1
3	СРС: индивидуальное чтение, работа с ресурсами интернета и образовательным порталом, подготовка к занятиям	20	ОК-4, ОПК-5	1
4	Зачет	40	ОК-4, ОПК-5	1
5	Работа на практических занятиях	30	ОК-4, ОПК-5	2
6	Контрольная работа	10	ОК-4, ОПК-5	2
7	СРС: индивидуальное чтение, работа с ресурсами интернета и образовательным порталом, подготовка к занятиям, написание эссе, подготовка учебных проектов и презентаций	60	ОК-4, ОПК-5	2
8	Работа на практических занятиях	30	ОК-4, ОПК-5	3
9	Контрольная работа	10	ОК-4, ОПК-5	3
10	СРС: индивидуальное чтение, работа с ресурсами интернета и образовательным порталом, подготовка	20	ОК-4, ОПК-5	3

	к занятиям, написание эссе, подготовка учебных проектов и презентаций			
11	Аттестация с оценкой	40	ОК-4, ОПК-5	3

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Работа на практических занятиях
2. Контрольная работа
3. СРС: индивидуальное чтение, работа с ресурсами интернета и образовательным порталом, подготовка к занятиям
4. Зачет
5. СРС: индивидуальное чтение, работа с ресурсами интернета и образовательным порталом, подготовка к занятиям, написание эссе, подготовка учебных проектов и презентаций
6. Аттестация с оценкой