

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет дошкольного и начального образования
Кафедра педагогики дошкольного образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
2016 г.



Тренинг делового общения

Программа учебной дисциплины
Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа «Управление дошкольным образованием»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования
«15» 06 2016 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ «15» 06 2016 г.
(подпись) Коренкина (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета дошкольного и начального
образования «29» 08 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета _____ «29» 08 2016 г.
(подпись) Коренкина (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» 08 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Козачек Ольга Валерьевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики дошкольного образования,

Улитина Виктория Валерьевна, старший преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования,

Семенова Валерия Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики дошкольного образования.

Программа дисциплины «Тренинг делового общения» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа «Управление дошкольным образованием»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 марта 2015 г., протокол № 8).

1. Цель освоения дисциплины

Содействовать процессу становления личности магистрантов, развивать у них способности эффективно строить деловое общение.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тренинг делового общения» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильными для данной дисциплины являются следующие виды профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- управленческая.

Для освоения дисциплины «Тренинг делового общения» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методология и методы научного исследования», «Проектирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации», «Профессиональное самообразование руководителя дошкольной образовательной организации».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Государственно-общественное управление в дошкольном образовании», «Методическое сопровождение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации», «Организация делопроизводства в дошкольной образовательной организации», «Организация финансово-экономической деятельности в дошкольной образовательной организации», «Основы командообразования в дошкольной образовательной организации», «Психолого-педагогическое сопровождение одаренного ребенка в системе дошкольного образования», «Управление образовательным процессом для детей с особыми образовательными потребностями», прохождения практики «Научно-исследовательская практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);
- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);
- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– способы диагностирования своих индивидуальных креативных способностей; понятие о социально-психологическом тренинге как форме повышения профессиональной

коммуникативной компетентности личности, виды тренингов, их организации, содержания, формах, методы работы в тренинге; особенности участников и ведущего тренинговых групп как субъектов активного общения; понятие общение, деловое общение, его структуре, предпосылках, стилях, уровнях и сторонах, вербальном и невербальном видах общении; пространстве общения; процессах слушания и говорения в общении;

– технологию организации экспериментальной работы команды для решения задач развития образовательной организации; понятие общение, деловое общение, его структуре, предпосылках, стилях, уровнях и сторонах, вербальном и невербальном видах общении; пространстве общения; процессах слушания и говорения в общении; понятие общение, деловое общение, его структуре, предпосылках, стилях, уровнях и сторонах, вербальном и невербальном видах общении; пространстве общения; процессах слушания и говорения в общении;

– основные технологии индивидуального и группового принятия решений в области управления образовательной организацией; понятие общение, деловое общение, его структуре, предпосылках, стилях, уровнях и сторонах, вербальном и невербальном видах общении; пространстве общения; процессах слушания и говорения в общении;

– основные технологии индивидуального и группового принятия решений в области управления образовательной организацией; технологию построения имиджа руководителя ДООУ; понятие о стрессе, профессиональном выгорании как защитных механизмах поведения педагогических работников;

уметь

– определять перспективные направления научных исследований в сфере образования и соотносить их со своими индивидуальными креативными способностями; устанавливать, поддерживать, завершать контакт с собеседниками, проводить самораскрытие и самопрезентацию, эффективного говорения и слушания;

– планировать деятельность команд для реализации экспериментальной работы по решению задач развития образовательной организации; устанавливать, поддерживать, завершать контакт с собеседниками, проводить самораскрытие и самопрезентацию, эффективного говорения и слушания;

– выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности; устанавливать, поддерживать, завершать контакт с собеседниками, проводить самораскрытие и самопрезентацию, эффективного говорения и слушания;

– выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности; соответствовать критериям оценки публичного выступления, произнося свою речь; поддерживать визуальный и эмоциональный контакт с аудиторией;

– выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности; правильно выстраивать имидж говорящего перед аудиторией;

владеть

– способами осмысления и критического анализа существующего опыта исследования, проектирования и организации собственного исследования; навыками эмпатии и рефлексии, получения и подачи обратной связи, распознавания невербального общения в педагогической деятельности; способами формирования положительного эмоционального настроения;

– технологией организации работы команды по определению стратегии развития образовательной организации; навыками эмпатии и рефлексии, получения и подачи обратной связи, распознавания невербального общения в педагогической деятельности; способами формирования положительного эмоционального настроения;

– индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в условиях квазипрофессиональной деятельности; навыками эмпатии и рефлексии, получения и подачи обратной связи, распознавания невербального общения в педагогической деятельности;

– индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в условиях квазипрофессиональной деятельности; владеть фонационным дыханием, голосом, дикцией, выступая публично;

– индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в условиях квазипрофессиональной деятельности; методами определения перспектив личностного и профессионального роста в контексте развития коммуникативной компетентности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|-----------------------------------|------------------|----------|
| | | 2 |
| Аудиторные занятия (всего) | 20 | 20 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | – | – |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 20 |
| Лабораторные работы (ЛР) | – | – |
| Самостоятельная работа | 52 | 52 |
| Контроль | – | – |
| Вид промежуточной аттестации | | 34 |
| Общая трудоёмкость | часы | 72 |
| | зачётные единицы | 2 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|-------|---|---|
| 1 | Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения и форма повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности. Деловое общение как обмен информацией. | Предмет и задачи дисциплины. Роль общения в профессиональной деятельности педагога. Знакомство участников, обсуждение взаимных ожиданий от работы. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения. Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации: задачи и содержание работы, требования к руководителю, характер его работы. Цели и задачи предстоящей работы, предполагаемые результаты. Режим работы. Групповые правила. Понятие общения, делового общения. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Педагогическое общение. Стили общения. Стили педагогического общения. Диагностика стилей педагогического общения. Коммуникация как акт общения: коммуникативные знания, умения, навыки, компетентность личности, фазы коммуникации, коммуникативный стиль, толерантность личности. |

| | | |
|---|--|--|
| | | Средства коммуникации. |
| 2 | Деловое общение как взаимодействие. | Интерактивная сторона общения. Место взаимодействия в структуре общения. Типы взаимодействий: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Отработка навыков интерактивного общения и установления психологического контакта; упражнения на преодоление трудностей и развитие умения взаимодействовать в процессе педагогического общения. Конфликтное взаимодействие. Способы разрешения конфликтов с детьми. Я-высказывания. Уверенное, неуверенное и агрессивное поведение. Права уверенного человека. |
| 3 | Деловое общение как восприятие другого человека. | Перцептивная сторона общения. Механизмы социальной перцепции в педагогическом общении. Идентификация. Эмпатия. Децентрация. Рефлексия. Каузальная атрибуция. Эффекты и явления социальной перцепции. Эффект установки. Эффект первичности и новизны. Эффект ореола. Стереотипизация. Аттракция. Использование активных форм социально-психологического обучения в повышении точности межличностного восприятия. Восприятие мира с позиций НЛП. |
| 4 | Ораторское искусство руководителя ДОУ. | Речевая деятельность. Внешняя и внутренняя техники словесного действия. Неречевые средства общения: паралингвистика о сущности, функциях, роли неречевых средств общения. Профессиональная работа педагога с группой. Профессионально-педагогическое ораторское искусство (Информативно-речевое воздействие педагога). Создание собственных текстов для ораторских выступлений. |
| 5 | Психологическое здоровье руководителя ДОУ. | Психологическое здоровье педагога как условие его эффективной деятельности и основа сохранения его профессионального долголетия. Особенности готовности руководителей организаций к успешной управленческой деятельности. «Моя личность – профессиональный инструмент». «Мои ценности и приоритеты». «Призвание – воспитатель». |

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практ. зан. | Лаб. зан. | СРС | Всего |
|-------|---|-------|-------------|-----------|-----|-------|
| 1 | Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения и форма повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности. Деловое общение как обмен информацией. | – | 4 | – | 11 | 15 |
| 2 | Деловое общение как | – | 4 | – | 11 | 15 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----|----|
| | взаимодействие. | | | | | |
| 3 | Деловое общение как восприятие другого человека. | – | 4 | – | 10 | 14 |
| 4 | Ораторское искусство руководителя ДОУ. | – | 4 | – | 10 | 14 |
| 5 | Психологическое здоровье руководителя ДОУ. | – | 4 | – | 10 | 14 |

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Данилова И.А. Социология и психология управления: учебное пособие / Данилова И.А., Нуриева Р.Н.— С.: Научная книга, 2012. 98— с.<http://www.iprbookshop.ru/6335>.
2. Кочетков, М. В. Развитие творческой личности преподавателя [Электронный ресурс] : Педагогический аспект / М. В. Кочетков ; Кочетков М. В. - Москва : Университет Российской академии образования, 2004. - 224 с. - ISBN 5-204-00435-1..
3. Кузнецов И.Н. Риторика (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10964>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература

1. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования/ Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29883>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..
2. Андреева Г.М. Социальная психология [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Психология": {Учеб.} / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2008. - 362, [1] с. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 355-360. - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-7567-0274-3; 43 экз. : 265-50..
3. Введение в педагогическую деятельность [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД. Ф.02 -Педагогика) / А. С. Роботова [и др.] ; под ред. А. С. Роботовой. - 4-е изд., перераб. - М. : Изд. центр "Академия", 2007. - 218,[1] с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Слов.: с. 196-198. - Прил. 1-2: с. 199-217. - ISBN 978-5-7695-3469-0; 30 экз. : 167-20..
4. Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 031000 (050706) - Педагогика и психология; 031300 (050711)- Социальная педагогика; 033400 (050701)- Педагогика; ОПД.Ф.02 - Педагогика: {Учеб.} / И. А. Колесникова ; под ред. В.А.Сластенина . - М. : Изд. центр "Академия", 2007. - 328,[2] с. - (Профессионализм педагога). - Прил.: с.302-327. - Рекомендовано УМО. - ISBN 978-5-7695-2988-7; 33 экз. : 195-10..
5. Никольская, Е. В. Формирование готовности студентов педагогических вузов к музыкально-фольклорной работе с детьми дошкольного возраста [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Никольская ; Е. В. Никольская. - Москва : Прометей ; Московский педагогический государственный университет, 2012. - 156 с. - ISBN 978-5-7042-2361-0..
6. Румянцева, И. М. Психология речи и лингвопедагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Румянцева ; И. М. Румянцева. - Москва : Пер Сэ, 2004. - 319 с. - ISBN 5-9292-0121-8.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.
2. Федеральный портал "Российское образование". URL: <http://www.edu.ru>.
3. Электронная гуманитарная библиотека. URL: <http://www.gumfak.ru>.
4. Официальный портал комитета по образованию и науки Администрации Волгоградской области – <http://www.volganet.ru>.
5. Электронный психологический ресурс <http://psyjournals.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Технология поиска информации в сети Интернет.
2. Технологии обработки текстовой информации.
3. Microsoft Office.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Тренинг делового общения» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лабораторных занятий, оснащенные набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования. Важное требование – возможность менять расположение столов и стульев участников в пространстве аудитории.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся (схемы, таблицы, образцы анкет, бланки экспертных заключений, памятки, кейсы, сценарии деловых и ролевых игр, варианты тестовых заданий и бланки ответов для проведения тестирования в периоды рубежных срезов и др.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Тренинг делового общения» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Тренинг делового общения» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.