

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет естественнонаучного образования, физической культуры и  
безопасности жизнедеятельности  
Кафедра русского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «Педагогическая риторика»

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профили «Экология», «Химия»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

*Брыкина Е. В.* / Брыкина Е. В.  
«14» 06 2016 г.

Волгоград  
2016

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОК-4	Иностранный язык, Педагогическая риторика	Русская разговорная речь	Педагогическая практика (воспитательная)
ОПК-5	Иностранный язык, Педагогическая риторика, Профессиональная этика	Русская разговорная речь	Педагогическая практика (воспитательная)

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Общение и коммуникация, их виды и стили	ОК-4, ОПК-5	знать: – конкретные виды и стили речевого общения; уметь: – использовать тактики общения в соответствии с конституацией; владеть: – навыками эффективной речевой коммуникации;
2	Предмет, задачи и основные этапы развития риторики	ОК-4, ОПК-5	знать: – универсалии и основные законы риторики; уметь:

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в направлениях и типах риторики;</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа специальной литературы по риторике;</li> </ul> </li> </ul>
3	Текст как продукт речевой деятельности	ОК-4, ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы речевых событий и критерии текстуальности;</li> </ul> </li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать основные типы речевых событий;</li> </ul> </li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа речевых событий;</li> </ul> </li> </ul>
4	Типология видов речи по коммуникативной цели (на примере жанров педагогического дискурса)	ОК-4, ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– целевые типы речи и их жанры, значимые для педагога;</li> </ul> </li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать профессионально значимые жанры;</li> </ul> </li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой производства целевых типов речи;</li> </ul> </li> </ul>
5	Межличностная коммуникация: педагогический аспект	ОК-4, ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы и особенности межличностной коммуникации;</li> </ul> </li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися;</li> </ul> </li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой межперсональной коммуникации;</li> </ul> </li> </ul>
6	Публичное выступление, его структура (на примере лекции). Общие принципы управления вниманием аудитории	ОК-4, ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные приёмы и механизмы публичного выступления;</li> </ul> </li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить эффективное публичное выступление;</li> </ul> </li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой выступления перед студенческой и школьной аудиторией;</li> </ul> </li> </ul>
7	Вербальные и невербальные средства общения в педагогическом дискурсе	ОК-4, ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные классы средств невербального общения;</li> </ul> </li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– уместно и правильно использовать средства невербалики;</li> </ul> </li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой невербального воздействия на аудиторию;</li> </ul> </li> </ul>
8	Коммуникативные качества	ОК-4, ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>знать:</li> </ul>

	речи педагога		<ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативные качества речи педагога и тактики их реализации;</li> <li>уметь:</li> <li>– строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями;</li> <li>владеть:</li> <li>– фигурами пояснения слов и понятий, техникой построения ясной речи;</li> </ul>
9	Убедительность речи как предмет как предмет педагогической риторики	ОК-4, ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>знать:</li> <li>– основные понятия классической (аргументативной) риторики;</li> <li>уметь:</li> <li>– строить эффективную убеждающую речь;</li> <li>владеть:</li> <li>– основными приёмами спора и убеждения;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Пороговый (базовый) уровень</b>	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b>	<b>Высокий (превосходный) уровень</b>
ОК-4	<p>Владеет основами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.</p>	<p>Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью</p>	<p>Владеет коммуникативными нормами родного и иностранного языков, обеспечивающими успешное межкультурное взаимодействие, а также участие в общественно-профессиональных дискуссиях. Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Владеет иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>

		быть понятным по кругу жизненных и профессиональных вопросов.	
ОПК-5	<p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этическом невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.</p>

	профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.	типологию, формы, способы ведения делового спора.	
--	---	---	--

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

<b>№</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Семестр</b>
1	Система поурочных вопросов	20	ОК-4, ОПК-5	1
2	Система проверочных заданий	10	ОК-4, ОПК-5	1
3	Экспресс-тестирование	10	ОК-4, ОПК-5	1
4	Итоговый тест по дисциплине	20	ОК-4, ОПК-5	1
5	Зачет	40	ОК-4, ОПК-5	1

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Система поурочных вопросов
2. Система проверочных заданий
3. Экспресс-тестирование
4. Итоговый тест по дисциплине
5. Зачет