

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование готовности бакалавров компетентно осуществлять управленческую деятельность в сфере социальной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление в социальной работе» относится к базовой части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Управление в социальной работе» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Социальная политика», «Социальное проектирование», прохождения практики «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения практики «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные категории и понятия управления в социальной работе; основы организации управленческой деятельности; уровни и организационные структуры управления, цели и принципы, методы и функции управления, содержание и процедуры технологии управления в социальной работе;
- систему работы с кадрами в органах управления системы социальной защиты населения и социальных службах, представлять организацию труда в органах управления системы социальной защиты населения и социальных службах; знать основы стандартизации в социальной работе, специфику и практический опыт организационно-административной работы в социальных службах региона;

уметь

- решать учебные профессионально-ориентированные кейс-задачи, опираясь на принципы и методы управленческой деятельности; оценивать эффективность управленческой деятельности органов управления и социальных служб на различных уровнях социальной работы; критически анализировать и оценивать собственные профессиональные и личностные особенности, способствующие или препятствующие развитию управленческой компетентности, являющейся важной составляющей профессионализма бакалавра социальной работы;
- анализировать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие управление персоналом в органах управления системы социальной защиты населения и социальных службах; уметь решать учебные профессионально-ориентированные кейс-задачи из практики управления персоналом в социальной работе; оценивать социальное обслуживание в

соответствии со стандартами; обобщать и адаптировать с учетом специфики социальной работы современный опыт управления в социальных службах Волгоградского региона;

владеть

– современными принципами и методами управления в социальной работе; основными технологическими процедурами управления в социальной работе;
– приемами и методами оценки и контроля качества оказания социальных услуг кадрами социальной работы; методами исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания Волгоградского региона.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 36 ч., СРС – 72 ч.),

распределение по семестрам – 7,

форма и место отчётности – экзамен (7 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления в социальной работе.

Понятие и сущность управления в социальной работе. Уровни и организационные структуры управления в социальной работе. Органы управления в социальной работе и содержание их деятельности. Социальная служба как институциональная основа управления в социальной работе. Нормативно-правовые основы управления в социальной работе. Цели и задачи управления в социальной работе. Принципы и методы управления в социальной работе. Функции управления в социальной работе и их классификация. Предварительное управление: целеполагание, прогнозирование, планирование. Оперативное управление: организация, координация, руководство, мотивация. Заключительное управление: контроль, учет, анализ. Понятие управленческого цикла в социальной работе. Информационно-технологическая модель управления в социальной работе. Технология выработки и реализации управленческого решения в социальной работе. Инновационные методы и технологии управления в социальной работе. Проблема эффективности управления в социальной работе. Потенциал управленческой деятельности в повышении эффективности функционирования социальных служб.

Раздел 2. Управление персоналом в социальной работе.

Понятие и содержание управления персоналом в органах управления системы социальной защиты населения и социальных службах. Понятие и виды персонала (кадров) в социальной работе. Нормативно-правовые основы управления персоналом в социальной работе. Система работы с кадрами в органах управления системы социальной защиты населения и социальных службах: подбор, оценка, расстановка, повышение квалификации и аттестация. Организации труда в органах управления системы социальной защиты населения и социальных службах. Оплата и стимулирование труда в системе социальной работы. Формирование организационной культуры в системе социальной работы. Оценка и контроль качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи кадрами социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации. Специфика и практический опыт управления в социальных службах Волгоградского региона.

6. Разработчик

Шитова Эльвира Петровна, старший преподаватель кафедры социальной работы ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

