

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Магистерская программа «Педагогическая инноватика»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-1</b>	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
--------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере;
- языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий;
- терминологию своей специальности на иностранном языке;
- специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации;
- нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке;
- особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе;
- иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий;
- специфику общения в деловой сфере на иностранном языке;
- правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации;
- языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики;
- языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;
- специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке;
- основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего;
- основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики;
- правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке;
- специфику и правила общения по телефону на иностранном языке;
- языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении;
- основные типы деловых писем и правила их написания;
- языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма;

- современное состояние систем образования в России и ведущих зарубежных странах для построения аргументированного диалога на русском языке на профессиональные темы с коллегами;
- роль и место самообразования в деятельности современного специалиста;
- особенности подбора и обработки материала, в том числе с использованием библиотечных каталогов, для осуществления профессиональной коммуникации на русском языке по актуальным вопросам образования;

### ***уметь***

- принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач;
- выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики;
- осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме;
- выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке;
- выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии;
- четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке;
- выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке;
- предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме;
- реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма;
- выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке;
- ориентироваться в международных исследованиях по вопросам образования и осуществлять обработку источников на языке оригинала;
- формулировать задачи по профессиональному и личностному самообразованию;
- презентовать устно и письменно результаты научного поиска по актуальным педагогическим проблемам в России и за рубежом;

### ***владеть***

- навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передаче иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка;
- навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке;
- навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения;
- навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной

деятельности;

- навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере;
- навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса;
- основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов;
- навыками ведения общения по телефону на иностранном языке;
- навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа;
- навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации;
- опытом презентации результатов научного поиска по актуальным педагогическим проблемам в России и за рубежом;
- способами профессионального и личностного самообразования.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Способность адекватно выражать и передавать свои мысли, а также выражать собственное мнение в рамках профессиональной тематики средствами родного и иностранного языков.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Умение поддержать коммуникацию в устной и письменной форме на родном и иностранном языках в рамках профессиональной тематики.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Умение вступить в коммуникацию, в том числе и иноязычную, и вести общение с целью решения профессиональных задач.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Деловой иностранный язык	знать: – основные характеристики	лабораторные работы

		<p>деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий</li> <li>– терминологию своей специальности на иностранном языке</li> <li>– специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации</li> <li>– нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке</li> <li>– особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе</li> <li>– иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий</li> <li>– специфику общения в деловой сфере на иностранном языке</li> <li>– правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации</li> <li>– языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики</li> <li>– языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий</li> <li>– специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке</li> <li>– основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего</li> <li>– основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики</li> </ul>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке</li> <li>– специфику и правила общения по телефону на иностранном языке</li> <li>– языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении</li> <li>– основные типы деловых писем и правила их написания</li> <li>– языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма</li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач</li> <li>– выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики</li> <li>– осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме</li> <li>– выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке</li> <li>– выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии</li> <li>– четко и логично выстраивать деловые беседы и вести</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>переговоры на иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке</li> <li>– предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме</li> <li>– реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма</li> <li>– выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке</li> <li>– навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передаче иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка</li> <li>– навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке</li> <li>– навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения</li> </ul> <p>отношения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и умениями</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>осуществления иноязычной деловой коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики</li> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере</li> <li>– навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса</li> <li>– основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов</li> <li>– навыками ведения общения по телефону на иностранном языке</li> <li>– навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа</li> <li>– навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации</li> </ul>	
2	Актуальные проблемы образования за рубежом	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современное состояние систем образования в России и ведущих зарубежных странах для построения аргументированного диалога на русском языке на профессиональные темы с коллегами</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в международных исследованиях по вопросам образования и осуществлять обработку источников на языке оригинала</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом презентации результатов научного поиска по актуальным педагогическим проблемам в России и за рубежом</li> </ul>	практические занятия
3	Педагогическая антропология	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современное состояние систем</li> </ul>	практические занятия

		<p>образования в России и ведущих зарубежных странах для построения аргументированного диалога на русском языке на профессиональные темы с коллегами</p> <p>– роль и место самообразования в деятельности современного специалиста</p> <p>уметь:</p> <p>– ориентироваться в международных исследованиях по вопросам образования и осуществлять обработку источников на языке оригинала</p> <p>– формулировать задачи по профессиональному и личностному самообразованию</p> <p>владеть:</p> <p>– опытом презентации результатов научного поиска по актуальным педагогическим проблемам в России и за рубежом</p> <p>– способами профессионального и личностного самообразования</p>	
4	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <p>– особенности подбора и обработки материала, в том числе с использованием библиотечных каталогов, для осуществления профессиональной коммуникации на русском языке по актуальным вопросам образования</p> <p>уметь:</p> <p>– презентовать устно и письменно результаты научного поиска по актуальным педагогическим проблемам в России и за рубежом</p> <p>владеть:</p> <p>– опытом презентации результатов научного поиска по актуальным педагогическим проблемам в России и за рубежом</p>	

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№	Наименование учебных	Семестры
---	----------------------	----------



п/п	дисциплин и практик	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Деловой иностранный язык	+	+								
2	Актуальные проблемы образования за рубежом	+									
3	Педагогическая антропология	+									
4	Преддипломная практика				+						

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Деловой иностранный язык	Работа на занятиях. СРС. Зачетное занятие.
2	Актуальные проблемы образования за рубежом	Коллоквиум. Тестирование. Реферат. Доклад. Выступление на семинаре. Аттестация с оценкой.
3	Педагогическая антропология	Подготовка к семинарским занятиям. Создание мультимедийной презентации. Написание педагогического эссе. Подготовка реферата. Бланковое тестирование в период 1 рубежного среза. Бланковое тестирование в период 2 рубежного среза. Зачет.
4	Преддипломная практика	Дискуссия. Подготовка презентации к защите ВКР. Зачет.