

# ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА ОСНОВЕ МОНИТОРИНГА

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов готовности к применению элементов делового администрирования в образовательных учреждениях различного уровня.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловое администрирование образовательного учреждения на основе мониторинга» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Деловое администрирование образовательного учреждения на основе мониторинга» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационные процессы в образовании», «Методология и методы научного исследования», «Мониторинг качества воспитательной деятельности образовательного учреждения», «Мониторинг качества основных образовательных программ», «Мониторинг требований работодателей к качеству подготовки выпускников», «Системный мониторинг качества образовательного процесса», «Управление качеством образования», прохождения практик «Научно-исследовательская практика», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро-и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- специфику инновационных технологий менеджмента, применяемых для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций (сущность, содержание и принципы административно-управленческой деятельности);
- методы стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации (в т.ч. структуру, функции и ресурсы образовательного учреждения; особенности документооборота в образовательных учреждениях);
- специфику инновационных технологий менеджмента, применяемых для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций (современные концепции и стили руководства в организациях);

### *уметь*

- делать обоснованный выбор инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов с учетом специфики образовательной организации (в т.ч. выбирать схему административно-управленческой деятельности на основе анализа условий конкретного образовательного учреждения);
- разрабатывать критерии оценки управленческих процессов образовательной организации;
- применять методы стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды

образовательной организации (в т. ч. избирать стратегию поведения образовательного учреждения во внешней среде для реализации возложенных на него функций);  
– делать обоснованный выбор технологий менеджмента для организации управленческих процессов с учетом специфики образовательной организации (в т.ч. выбирать стратегию бесконфликтного администрирования образовательной организацией);

#### ***владеть***

– опытом применения инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций;  
– технологией мониторинга качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 4,  
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 30 ч., СРС – 114 ч.),  
распределение по семестрам – 4,  
форма и место отчётности – зачёт (4 семестр).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Общая характеристика административно-управленческой деятельности.  
Сущность, содержание и принципы административно-управленческой деятельности.  
Современные концепции и стили руководства в организациях. Типы структур, функции и ресурсы образовательного учреждения. Коммерческая деятельность образовательных учреждений. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Управление кадровыми ресурсами.

Оптимизация деятельности образовательной организации на основе мониторинга.  
Анализ выполнения образовательной организацией своих функций и исследование потребностей макро- и микросреды. Создание программного проекта (бизнес-плана) в образовательном учреждении. Стратегическое и оперативное управление проектом.  
Мониторинг качества реализации проекта. Нормативно-организационная документация образовательного учреждения (договоры, уставы, правила, положения, должностные инструкции и др.). Контроль за состоянием делопроизводства.

Бесконфликтное деловое администрирование.  
Особенности делового общения в образовательных учреждениях. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Конфликты и административная деятельность.  
Управление конфликтной ситуацией.

#### **6. Разработчик**

Сергеева Елена Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогики ФГБОУ ВО «ВГСПУ».