

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Магистерская программа «Экономическое образование»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ПК-14</b>	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

Вид деятельности, на которую ориентирована компетенция: управленческая деятельность.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### *знать*

- принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;
- сущность основных направлений современной макроэкономики: цикличность, инфляция, безработица, и методы противодействия им;
- ключевые характеристики управленческого процесса и этапы его формирования □ ключевые характеристики управленческого процесса и этапы его формирования;
- основные формы внутренней управленческой отчетности образовательной организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды образовательной организации;
- основные формы внутренней отчетности образовательной организации;

#### *уметь*

- внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
- соотносить и сравнивать достижения разных экономических школ в разработке тех или иных категорий и концепций макроэкономической теории с целью организации и оценки управленческого процесса;
- применять различные методы, модели и инструменты управления в повседневной профессиональной деятельности;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов управления;

#### *владеть*

- основами построения авторской методической системы;
- навыками применения основных положений и категории макроэкономики к анализу современной экономической ситуации в России;
- формирования управленческого процесса;
- эффективной коммуникации с сотрудниками и руководителями различных уровней в образовательной организации;
- поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет общие теоретические представления о специфике исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с помощью различных инновационных технологий менеджмента; называет принципы менеджмента качества и виды управленческих процессов. Может определить общие тенденции развития образовательной организации; осуществить выбор инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательной организации; осуществить подбор критериев для оценки соответствующего управленческого процесса образовательной организации. Может разработать по образцу типовую процессную модель образовательной организации; использовать отдельные инновационные технологии менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Имеет прочные теоретические знания о специфике исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с помощью различных инновационных технологий менеджмента; характеризует принципы менеджмента качества и виды управленческих процессов. Может определить стратегию развития образовательной организации с учетом ее специфики; осуществить выбор инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательной организации; самостоятельно определить критерии для оценки соответствующего управленческого процесса образовательной организации с учетом ее специфики. Может самостоятельно разработать процессную модель образовательной организации с учетом ее специфики; использовать различные инновационные технологии менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с учетом существующих условий
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b>	Демонстрирует системные теоретические знания о специфике исследования, организации и оценки

	(превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	управленческих процессов образовательных организаций с помощью различных инновационных технологий менеджмента; интерпретирует принципы менеджмента качества и виды управленческих процессов с позиции их применения в сфере образования. Может определить и обосновать стратегию развития образовательной организации с учетом ее специфики и имеющихся ресурсов; осуществить обоснованный выбор инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательной организации; разработать систему критериев и показателей для оценки соответствующего управленческого процесса образовательной организации. Может самостоятельно разработать процессную модель образовательной организации с учетом ее специфики и стратегии развития; творчески подойти к использованию различных инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с учетом существующих условий.
--	---	---

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Инновационные процессы в образовании 2	знать: – принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса уметь: – внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся владеть: – основами построения авторской методической системы	лекции, практические занятия, экзамен
2	Актуальные проблемы макроэкономики	знать: – сущность основных направлений современной макроэкономики: цикличность, инфляция, безработица, и методы противодействия им уметь: – соотносить и сравнивать достижения разных	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>экономических школ в разработке тех или иных категорий и концепций макроэкономической теории с целью организации и оценки управленческого процесса</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных положений и категории макроэкономики к анализу современной экономической ситуации в России</li> </ul>	
3	Организационно-управленческая практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевые характеристики управленческого процесса и этапы его формирования</li> <li>– ключевые характеристики управленческого процесса и этапы его формирования</li> <li>– основные формы внутренней управленческой отчетности образовательной организации</li> <li>– основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды образовательной организации</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять различные методы, модели и инструменты управления в повседневной профессиональной деятельности</li> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> <li>– сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов управления</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования управленческого процесса</li> <li>– эффективной коммуникации с сотрудниками и руководителями различных уровней в образовательной организации</li> <li>– поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике</li> </ul>	
4	Преддипломная практика	<p>знать:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные формы внутренней отчетности образовательной организации</li> <li>– основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды образовательной организации</li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> <li>– сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов управления</li> </ul> </li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективной коммуникации с сотрудниками и руководителями различных уровней в образовательной организации</li> <li>– поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Инновационные процессы в образовании 2	+									
2	Актуальные проблемы макроэкономики		+	+							
3	Организационно-управленческая практика		+								
4	Преддипломная практика			+							

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Инновационные процессы в образовании 2	Выполнение докладов по вопросам семинаров. Участие в дискуссии. Кейс. Аттестация с оценкой.
2	Актуальные проблемы макроэкономики	Письменный мини-опрос. Подготовка реферата. Анализ макроэкономической концепции.

		Подготовка обзора библиографических источников. Зачет. Экзамен.
3	Организационно-управленческая практика	Выполнение индивидуального задания по практике. Выполнение программы практики. Отчет по практике.
4	Преддипломная практика	Выполнение программы практики. Отчет по практике.