

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет психолого-педагогического и социального образования  
Кафедра социальной работы



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2016 г.

## **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (коммуникационная )**

**Программа практики**

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль «Реклама и связи с общественностью»

*заочная форма обучения*

Волгоград  
2016

Обсуждена на заседании кафедры социальной работы  
«20» октября 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой А.И. Дудкин - А.Н. Воронцов «20» октября 2016 г.  
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета психолого-педагогического и социального образования «24» октября 2016 г., протокол № 3

Председатель учёного совета Т.Ю. Андрущенко «24» октября 2016 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
«28» ноября 2016 г., протокол № 6

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

#### Разработчики:

Млечко Лидия Евгеньевна, канд. пед.наук, доцент кафедры социальной работы.

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2016 г. №997) и базовому учебному плану по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 28 ноября 2016 г., протокол № 6).

## **1. Цель проведения практики**

Формирование у будущих специалистов по связям с общественностью представлений о специфике коммуникативной деятельности по связям с общественностью.

## **2. Вид, способы и формы проведения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (коммуникационная) относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: выездная;
- форма проведения: дискретная.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (коммуникационная) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильной для данной практики является коммуникационная профессиональная деятельность.

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (коммуникационная)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы интегрированных коммуникаций», «Профессионально-этические основы взаимодействия со СМИ в рекламе и связях с общественностью», «Теория и практика массовой информации», «Теория и практика связей с общественностью».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Коммуникационный менеджмент», «Консалтинг в связях с общественностью», «Организация и проведение мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью», «Основы правового регулирования рекламно-информационной деятельности», «Технология создания имиджа в рекламе и связях с общественностью», «Организация и проведение коммуникационной кампании», «Связи с общественностью и организационная культура», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (организационно-управленческая)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью», «Преддипломная практика».

## **4. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);
- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной

инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

– способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7).

### **В результате прохождения практики обучающийся должен:**

#### ***знать***

– основные требования к структуре отчетных документов по практике;  
– должностные обязанности специалиста по связям с общественностью, содержание видов деятельности специалиста по связям с общественностью в организации;  
– специфику коммуникативной деятельности организации;

#### ***уметь***

– анализировать коммуникативной деятельности организации;

#### ***владеть***

– средствами групповой работы с применением ресурсов сети Интернет;  
– технологиями оценки коммуникативной деятельности организации.

### **5. Объём и продолжительность практики**

количество зачётных единиц – 6,  
общая трудоёмкость практики – 4 нед.,  
распределение по семестрам – 3 курс, лето.

### **6. Содержание практики**

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Вводное занятие	Определение целей, задач и подготовка индивидуального плана работы в ходе ознакомительной практики. Участие в установочной конференции. Завершение изучения методической литературы по вопросам, предусмотренным в программе практики. На основе изученных теоретических, и нормативных материалов сформировать ориентировочный план работы в ходе прохождения практики. Разработка вопросов для проведения интервью с педагогом-психологом.
2	Знакомство с видами и средствами деятельности специалиста по связям с общественностью	Ознакомление студентов с функциональными обязанностями специалиста по связям с общественностью, методами его работы, а также с основными видами используемой документации.
3	Анализ коммуникативной деятельности организации	Система научно-практических знаний в области организации и проведения кампаний в сфере связей с общественностью и реализация их в профессиональной деятельности

### **7. Учебная литература и ресурсы Интернета**

#### **7.1. Основная литература**

1. Романов А.А. Реклама и PR [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Басенко В.П., Дианова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9598>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумиков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8976>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Коммуникативные стратегии личностной и корпоративной репрезентации [Электронный ресурс]: монография/ Е.Л. Головлева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22452>.— ЭБС «IPRbooks».

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Есикова И.В. Подготовка и успешное проведение рекламных кампаний (2-е издание) [Электронный ресурс]/ Есикова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5976>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Коммуникативные стратегии личностной и корпоративной репрезентации [Электронный ресурс] : монография / Е. Л. Головлева [и др.] ; Е. Л. Головлева. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. - 159 с. - ISBN 978-5-98079-943-4.

## **7.3. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Портал электронного обучения Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://lms.vspu.ru>.

2. Электронная библиотечная система. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

3. Образовательный портал Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://edu.vspu.ru>.

4. Электронная гуманитарная библиотека. URL: <http://www.gumfak.ru>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения.

2. Технологии обработки текстовой информации.

3. Интернет-браузер.

## **9. Материально-техническая база**

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения установочной и итоговой конференций.

#### **10. Формы отчётности по практике**

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

#### **11. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.