

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет психолого-педагогического и социального образования  
Кафедра социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Ю. А. Жадаев  
2016 г.



# Коммуникационный менеджмент

Программа учебной дисциплины

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль «Реклама и связи с общественностью»

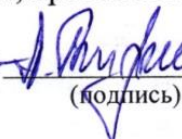
*заочная форма обучения*

Волгоград  
2016

Обсуждена на заседании кафедры социальной работы

«20» октября 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

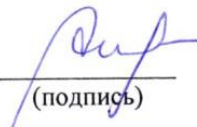
  
(подпись)

А.Н. Воршиков  
(зав. кафедрой)

«20» октября 2016 г.  
(дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета психолого-педагогического и социального образования «24» октября 2016 г., протокол № 3

Председатель учёного совета Т.Ю. Андрущенко

  
(подпись)

«24» октября 2016 г.  
(дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«28» ноября 2016 г., протокол № 6

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

#### Разработчики:

Овсянникова Татьяна Владимировна, канд. социол. наук, доцент кафедры социальной работы.

Программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2016 г. №997) и базовому учебному плану по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 28 ноября 2016 г., протокол № 6).

## 1. Цель освоения дисциплины

Изучение технологий, методов, принципов, процедур, позволяющих оказывать регулирующее воздействие на коммуникацию и управлять ею, зарекомендовавших себя в зарубежной и отечественной практике.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к базовой части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является коммуникационная профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Основы правового регулирования рекламно-информационной деятельности», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (коммуникационная)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Консалтинг в связях с общественностью», «Организация и проведение мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью», «Организация и проведение коммуникационной кампании», «Связи с общественностью и организационная культура», «Социальное проектирование в сфере связей с общественностью», «Социальные проблемы в СМИ», прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);
- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);
- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7).

### В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать**

- понятия и механизмы управления коммуникациями;
- специфику целевой аудитории;
- особенности процессов управления информационными потоками;
- задачи коммуникационного менеджмента при работе с персоналом;

#### **уметь**

- выстраивать систему конкретно-практических задач (формулировка проблем, требующих сбора, анализа и обработки управленческой информации);
- формулировать цели, требующих сбора, анализа и обработки управленческой информации;

- использовать методы коммуникационного менеджмента при работе с внутренними и внешними коммуникациями;
- вырабатывать умения, учитывающие особенности коммуникационного менеджмента при подборе и приеме кадров на работу и их адаптации;

#### **владеть**

- конкретными умениями специалиста по связям с общественностью как практика и исследователя в области современных коммуникационных процессов;
- навыками и приемам, связанными со спецификой коммуникационного менеджмента;
- методами работы по установлению эффективных отношений между менеджерами и общественностью, по управлению коммуникационными процессами.

### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4л / 5з
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	22	22 / –
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6 / –
Практические занятия (ПЗ)	10	10 / –
Лабораторные работы (ЛР)	6	6 / –
<b>Самостоятельная работа</b>	113	86 / 27
<b>Контроль</b>	9	– / 9
Вид промежуточной аттестации		– / ЭК, КР
Общая трудоемкость	часы	144
	зачётные единицы	4
		108 / 36
		3 / 1

### **5. Содержание дисциплины**

#### **5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Коммуникационный менеджмент как учебная дисциплина	Понятие коммуникационного менеджмента. Сферы применения дисциплины. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс. Связь дисциплины со связями с общественностью
2	Коммуникационный менеджмент как процесс	Постановка цели; сбор, анализ и обработка управленческой информации Выявление альтернатив достижения целей Выбор аудитории и средств коммуникации Организация работы по реализации планов
3	Механизмы управления коммуникациями	Виды и средства коммуникационного процесса Методы коммуникационного менеджмента Имидж компании и специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс
4	Работа с персоналом в организации	Коммуникационный менеджмент в работе с клиентами, конкурентами, инвесторами, общественностью в мезосреде фирмы, во взаимоотношениях с органами государственного и местного управления Работа с персоналом в

		кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах
--	--	--

## 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Коммуникационный менеджмент как учебная дисциплина	1	2	1	29	33
2	Коммуникационный менеджмент как процесс	1	2	1	28	32
3	Механизмы управления коммуникациями	2	3	2	28	35
4	Работа с персоналом в организации	2	3	2	28	35

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и по направлению 521600 Экономика / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2008. - 669 с. - (Homo faber). - Библиогр.: с. 663-669. - ISBN 5-98118-131-1; 16 экз. : 318-00..

2. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Исаев ; Р. А. Исаев. - Москва : Дашков и К, 2010. - 264 с. - ISBN 978-5-394-00773-6..

3. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Л. Кузеванова ; сост. А. Л. Кузеванова. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса ; Вузовское образование, 2013. - 137 с. - ISBN 978-5-9061-7222-8.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Бердников, И. П. PR-Коммуникации. 2-е изд. [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова ; И. П. Бердников. - Москва : Дашков и К ; Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 208 с. - ISBN 978-5-394-01545-8..

2. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар ; В. Я. Горфинкель. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 128 с. - ISBN 5-238-00923-2..

3. Кузьменкова, М. А. Связи с общественностью. Гражданский диалог [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кузьменкова ; М. А. Кузьменкова. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 288 с. - ISBN 978-5-211-05809-5..

4. Смаржевский, И. А. Коммуникационный аспект принятия управленческих решений в проектном менеджменте [Электронный ресурс] : монография / И. А. Смаржевский ; И. А. Смаржевский. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-209-05396-5..

5. Худоренко, Е. А. Коммуникационные технологии международных корпораций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Худоренко ; Е. А. Худоренко. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 336 с. - ISBN 978-5-374-00176-1..

6. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д.

## **7. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Компьютерное тестирование.
3. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся на практических занятиях.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (в том числе с мультимедийной поддержкой).
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий (в том числе с мультимедийной поддержкой).
3. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме , экзамена.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.