

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
2016 г.



Связи с общественностью и организационная культура

Программа учебной дисциплины

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль «Реклама и связи с общественностью»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры социальной работы

«20» октября 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

А.И. Виршиков
(подпись) (зав.кафедрой)

«20» октября 2016 г.
(дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета психолого-педагогического и социального образования «24» октября 2016 г., протокол № 3

Председатель учёного совета

Т.Ю. Андрущенко
(подпись)

«24» октября 2016 г.
(дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«28» ноября 2016 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____

_____ (подпись)

_____ (руководитель ОПОП)

_____ (дата)

Лист изменений № _____

_____ (подпись)

_____ (руководитель ОПОП)

_____ (дата)

Лист изменений № _____

_____ (подпись)

_____ (руководитель ОПОП)

_____ (дата)

Разработчики:

Рыженко Екатерина Сергеевна, канд. филол. наук, доцент кафедры социальной работы.

Программа дисциплины «Связи с общественностью и организационная культура» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2016 г. №997) и базовому учебному плану по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 28 ноября 2016 г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Изучение зарекомендовавших себя в зарубежной и отечественной практике технологий, методов, принципов, средств, процедур, позволяющих оказывать регулирующее воздействие на процессы сочетания связей с общественностью и организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью и организационная культура» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильной для данной дисциплины является коммуникационная профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Связи с общественностью и организационная культура» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Коммуникационный менеджмент», «Консалтинг в связях с общественностью», «Основы правового регулирования рекламно-информационной деятельности», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (коммуникационная)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);
- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- предмет, объект и задачи курса, основные модели управления персоналом;
- подходы к оценке кризисных явлений и конкретные методики такой оценки;
- основные методы управления организационной культурой;
- об этнопсихологических особенностях управления в многонациональных коллективах как об особом культурном поле;
- о важности сочетания организационной культуры и общественных связей за рубежом и в России, уяснить специфику российской ситуации;

уметь

- описывать объект и предмет связей с общественностью и организационной культуры, уметь сравнивать различные технологии СО, понимать целесообразность использования той или иной технологии для различных типов организаций и условий (процветания, кризиса, стагнации и т.д.), видеть особенности работы с внешним и внутренним окружением организации;
- определять особенности кризисных ситуаций и разрабатывать комплекс преобразований профилактики и смягчения кризисов;
- выполнять аналитические и организационные работы при определении организационной эффективности;
- ориентироваться в профессиональном мире связей с общественностью;

владеет

- методами организации текущей работы;
- основными методами управления конфликтами;
- навыками работы специалиста по связям с общественностью;
- основными технологиями СО в условиях организации и ее специфической культуры;
- понятийным аппаратом, используемым в работе пресс-служб.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5л
Аудиторные занятия (всего)	26	26
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	10	10
Самостоятельная работа	42	42
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Организационная культура как составная часть связей с общественностью. Слагаемые организационной культуры. Концепции организационной культуры и СО.	Предмет, объект и задачи курса. Культура как основа человеческого общества. Слагаемые организационной культуры. Менеджмент и организационная культура. Типы организационной культуры. Корпоративная культура и имидж организации. Структура организационной культуры, ее содержание и сочетание с СО. Нововведения в организации. Модели управления персоналом: функциональная управленческая модель, модель управления на основе отделений, гибкие управленческие модели.
2	Разрешение конфликтов в рабочих коллективах и организационная культура.	Работа с персоналом в кризисных ситуациях. Разрешение конфликтов в рабочих коллективах. Управление конфликтом. Типы конфликтов. Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтом.
3	Связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления.	СО и вертикальная гармонизация отношений. Влияние культуры на организационную эффективность. Соответствие культуры принятой стратегии организации. Управление организационной культурой.

4	Связи с общественностью в мультикультурной среде.	Этнопсихологические особенности управления в многонациональных коллективах. Культура общественных групп как фактор коммуникаций в СО. Типы национальных и региональных культур.
5	Социокультурный пласт существования организации в международном контексте.	Западная и Восточная деловые культуры. Социокультурные различия в международных моделях менеджмента. СО в развитии международных связей учреждения. Национальное в организационной культуре: системный подход, модель Хофстида, модель Лэйн и Дистефано, модель Оучи.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Организационная культура как составная часть связей с общественностью. Слагаемые организационной культуры. Концепции организационной культуры и СО.	2	2	2	7	13
2	Разрешение конфликтов в рабочих коллективах и организационная культура.	1	2	2	11	16
3	Связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления.	1	2	2	8	13
4	Связи с общественностью в мультикультурной среде.	1	2	2	8	13
5	Социокультурный пласт существования организации в международном контексте.	1	2	2	8	13

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Войтина, Ю. М. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. М. Войтина ; Ю. М. Войтина. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 114 с. - ISBN 978-5-904000-90-5..

2. Грошев, И. В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев ; И. В. Грошев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 535 с. - ISBN 978-5-238-02384-7..

3. Ковалева, А. И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс] : монография / А. И. Ковалева, М. А. Колмыкова ; А. И. Ковалева. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. - 138 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Ефимова, С. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Ефимова ; С. А. Ефимова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 67 с. - ISBN 978-5-904000-94-3.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Журнал «Пресс-служба» (www.press-service.ru).
2. Ежемесячник «Советник», издание Российской Ассоциации по связям с общественностью (РАСО) (www.SOVETNIK.ru).
3. Журнал «Сообщение» (www.soob.ru).
4. Электронная гуманитарная библиотека (www.gumfak.ru).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Специализированные и офисные программы.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Связи с общественностью и организационная культура» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (в том числе с мультимедийной поддержкой).
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий (в том числе с мультимедийной поддержкой).
3. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Связи с общественностью и организационная культура» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Связи с общественностью и организационная культура» представлены в

методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.