

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра социальной работы

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Современная пресс-служба**»

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль «Реклама и связи с общественностью»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

А. Пудин / В. Рижнев

« 20 » октября 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);
- владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-2	Корпоративный менеджмент, Медиапланирование, Основы менеджмента, Основы организации отделов рекламы и связей с общественностью, Современная пресс-служба		
ПК-3	Выставочное дело, Корпоративный менеджмент, Психология массовых коммуникаций, Современная пресс-служба	Анализ случая в рекламе и связях с общественностью, Технологии интеграции студентов в международную систему образования	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и	ОПК-2	знать: – цели, задачи и функции пресс-служб в коммерческих

	задачи пресс-служб		<p>организациях, а также общественных и государственных структур;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать специфику современных пресс-служб, их методы работы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом, используемым в работе пресс-служб;
2	<p>Государственная служба как открытая система. Основные направления работы российских государственных пресс-служб 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб 2. Государственная служба как открытая система 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб</p>	ОПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности работы пресс-службы как источника официальной информации для СМИ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в профессиональном мире связей с общественностью; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом, используемым в работе пресс-служб;
3	Технология организации работы современной пресс-службы	ПК-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы организационных структур и распределения функций управления; формы участия персонала в управлении; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникационных программ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы специалиста по связям с общественностью;
4	Пресс-служба администрации Президента России	ОПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности обеспечения связи Президента РФ с общественностью и СМИ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в профессиональном мире связей с общественностью; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом, используемым в работе пресс-служб;

5	Формы и методы работы пресс-службы. Права и этика российского специалиста по связям с общественностью	ПК-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые и этические нормы деятельности сотрудников пресс-служб; – основные принципы планирования и организации взаимодействия со СМИ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основывать свою профессиональную деятельность на этических и правовых нормах и принципах профессиональных стандартов; – основные формы работы со СМИ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью анализа законодательных актов и профессиональных стандартов;
6	Роль и место Департамента информации и печати МИД РФ в системе общественных связей	ОПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы организационных структур и распределения функций управления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в профессиональном мире связей с общественностью; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом, используемым в работе пресс-служб;
7	Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов	ОПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы организационных структур и распределения функций управления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в профессиональном мире связей с общественностью; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом, используемым в работе пресс-служб;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-2	<input type="checkbox"/> демонстрирует базовый уровень знаний и навыки	<input type="checkbox"/> демонстрирует глубокие знания и навыки работы в	<input type="checkbox"/> демонстрирует свободное владение знаниями о требованиях к постановке и

	<p>работы в отделах рекламы/связей с общественность;</p> <p><input type="checkbox"/> умеет ставить и обосновывать цели и задачи в процессе реализации знаний и навыков работы в отделах рекламы/связей с общественность;</p> <p><input type="checkbox"/> имеет опыт навыков работы в отделах рекламы/связей с общественность в типичных ситуациях социальной практики.</p>	<p>отделах рекламы/связей с общественность;</p> <p><input type="checkbox"/> умеет ставить и обосновывать цели и задачи в процессе реализации знаний и навыков работы в отделах рекламы/связей с общественность;</p> <p><input type="checkbox"/> имеет опыт навыков работы в отделах рекламы/связей с общественность в типичных ситуациях социальной практики.</p>	<p>обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения;</p> <p><input type="checkbox"/> умеет ставить и обосновывать цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения для решения нестандартных задач социальной практики;</p> <p><input type="checkbox"/> имеет опыт проектирования постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения в нестандартных ситуациях социальной практики.</p>
ПК-3	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует базовые навыки организационно-управленческой работы с малыми коллективами;</p> <p><input type="checkbox"/> умеет осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами;</p> <p><input type="checkbox"/> имеет опыт организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</p>	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует глубокие навыки организационно-управленческой работы с малыми коллективами;</p> <p><input type="checkbox"/> умеет осуществлять самостоятельную организационно-управленческую работу с малыми коллективами;</p> <p><input type="checkbox"/> имеет опыт организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</p>	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует свободное владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;</p> <p><input type="checkbox"/> умеет осуществлять самостоятельную организационно-управленческую работу с малыми коллективами;</p> <p><input type="checkbox"/> имеет опыт организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</p>

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Контрольная работа	15	ОПК-2	7
2	Подготовка реферата	15	ОПК-2	7
3	Подготовка проекта	20	ПК-3	7
4	Тест	10	ОПК-2	7
5	Экзамен	40	ОПК-2	7

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

– «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Контрольная работа
2. Подготовка реферата
3. Подготовка проекта
4. Тест
5. Экзамен