

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра социальной работы

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Выставочное дело**»

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль «Реклама и связи с общественностью»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

А.И.Иванов-Воронцов

«*20*» *Октября* 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);
- владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-2	Выставочное дело, Корпоративный менеджмент		Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (организационно-управленческая), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью
ПК-3	Выставочное дело, Корпоративный менеджмент, Психология массовых коммуникаций, Современная пресс-служба	Анализ случая в рекламе и связях с общественностью, Технологии интеграции студентов в международную систему образования	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь»,
---	--------------------	-------------------------	---

			«владеть»)
1	Выставочное дело: история, типология, инновации	ПК-2-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю становления и развития выставочной деятельности. Уметь применить эти знания в создании и проведении выставок. Владеть понятийным аппаратом выставочного дела; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии продвижения инновационной продукции в выставочной работе. Уметь анализировать предлагаемые экспонаты, оценивать совместно с экспертами их инновационную направленность. Владеть способами и приемами организации контактов участников и посетителей инновационных выставок;
2	Создание и проведение выставки. Технологии подготовки и проведения выставки	ПК-2-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компоненты выставочного мероприятия, способы оценки сегмента выставочного рынка, методику формирования концепций выставки. Уметь оценить привлекательность для потенциальных посетителей предполагаемых экспонатов, определив принципы их группировки. Владеть технологией организации выставки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы художественного проектирования экспозиции, их содержание и эстетические характеристики. Уметь построить тематическую структуру, определить стилевые принципы оформления выставки. Владеть навыками создания комплексного творческого коллектива создания художественного и рабочего проекта выставки; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру организации работы выставки, принципы подбора персонала, его подготовки и контроля. Уметь вести переговоры, организовывать деловые встречи, культурные программы, экскурсии по направлениям тематики выставки. Владеть

			информационными технологиями слежения и контроля за ходом работы выставки;
3	Участие в выставках и ярмарках	ПК-2-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии и способы оценок планируемых выставок, определения целей участия в выставке; – технологии подготовки концепции, проектирования и создания выставочного стенда фирмы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить программу и этапы подготовки участия фирмы в выставке; – оценить предлагаемые экспонаты, их привлекательность для потенциальных посетителей, художественные средства оформления стенда; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией организации всех процессов подготовки и участия в выставке; – технологией организации участия в выставке;
4	Рекламные технологии в выставочной деятельности.	ПК-2-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику выставочной рекламы фирмы с учетом характера и масштаба рекламы выставки в целом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать план рекламной кампании участника выставки; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией развертывания рекламы в процессе участия в выставке;
5	Послевыставочная деятельность	ПК-2-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру последовательной деятельности выставки в целом и фирмы – участника выставки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сделать план послевыставочной работы с учетом разных групп посетителей выставки; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией анализа выставочной работы и определения перспектив ее развития;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ПК-2	<input type="checkbox"/> демонстрирует базовый уровень владения навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять навыки по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации; <input type="checkbox"/> имеет опыт организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации.	<input type="checkbox"/> демонстрирует глубокие знания по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять навыки по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации; <input type="checkbox"/> имеет опыт организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации.	<input type="checkbox"/> демонстрирует свободное владение по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации; <input type="checkbox"/> умеет применять навыки по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации; <input type="checkbox"/> имеет практический опыт организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации.
ПК-3	<input type="checkbox"/> демонстрирует базовые навыки организационно-управленческой работы с малыми коллективами; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами; <input type="checkbox"/> имеет опыт организационно-управленческой работы с малыми коллективами.	<input type="checkbox"/> демонстрирует глубокие навыки организационно-управленческой работы с малыми коллективами; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять самостоятельную организационно-управленческую работу с малыми коллективами; <input type="checkbox"/> имеет опыт организационно-управленческой работы с малыми коллективами.	<input type="checkbox"/> демонстрирует свободное владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять самостоятельную организационно-управленческую работу с малыми коллективами; <input type="checkbox"/> имеет опыт организационно-управленческой работы с малыми коллективами.

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Проект	30	ПК-2	6
2	Портфолио	30	ПК-3	6
3	Зачет	40	ПК-2-3	6

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Проект
2. Портфолио
3. Зачет