

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев



2016 г.

Современная пресс-служба

Программа учебной дисциплины

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль «Реклама и связи с общественностью»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры социальной работы
«20» октября 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой А.И. Визин - А.И. Ворышков «20» октября 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета психолого-педагогического
и социального образования «24» октября 2016 г., протокол № 3

Председатель учёного совета Т.Ю. Андрущенко «24» октября 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«28» ноября 2016 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Рыженко Екатерина Сергеевна, канд. филол. наук, доцент кафедры социальной работы.

Программа дисциплины «Современная пресс-служба» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2016 г. №997) и базовому учебному плану по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 28 ноября 2016 г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование знаний общей характеристики современных российских пресс-служб, ознакомление с основными формами работы пресс-службы со СМИ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современная пресс-служба» относится к базовой части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является организационно-управленческая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Современная пресс-служба» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Выставочное дело», «Корпоративный менеджмент», «Основы менеджмента», «Психология массовых коммуникаций», «Анализ случая в рекламе и связях с общественностью», «Технологии интеграции студентов в международную систему образования», прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);
- владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- цели, задачи и функции пресс-служб в коммерческих организациях, а также общественных и государственных структур;
- особенности работы пресс-службы как источника официальной информации для СМИ;
- основные принципы организационных структур и распределения функций управления; формы участия персонала в управлении;
- особенности обеспечения связи Президента РФ с общественностью и СМИ;
- правовые и этические нормы деятельности сотрудников пресс-служб;
- основные принципы планирования и организации взаимодействия со СМИ;
- основные принципы организационных структур и распределения функций управления;

уметь

- анализировать специфику современных пресс-служб, их методы работы;
- ориентироваться в профессиональном мире связей с общественностью;
- выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникационных программ;
- основывать свою профессиональную деятельность на этических и правовых нормах

и принципах профессиональных стандартов;

– основные формы работы со СМИ;

владеть

– понятийным аппаратом, используемым в работе пресс-служб;

– навыками работы специалиста по связям с общественностью;

– способностью анализа законодательных актов и профессиональных стандартов.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	84	84
В том числе:		
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)	28	28
Самостоятельная работа	42	42
Контроль	54	54
Вид промежуточной аттестации		ЭК
Общая трудоемкость	часы	180
	зачётные единицы	5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб	Роль пресс-службы в системе связей с общественностью. Общая характеристика современных пресс-служб. Информационная работа государственных учреждений со СМИ и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население». Совокупность признаков, соотношение информационной и административной деятельности органов власти, субъекты информационной политики, ресурсы (кадровые, финансовые, материально-технические, административные, информационно-технологические), принципы организации информационной политики
2	Государственная служба как открытая система. Основные направления работы российских государственных пресс-служб 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб 2. Государственная	Исторические типы связей государственной службы с общественностью, принципы организации государственной службы в демократическом обществе, совокупность функциональных систем, степень адаптивности, способность к саморазвитию, прогноз тенденций развития. Технологии связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении. Управление работой со СМИ и информацией, формирование собственного информационного потока, сегментирование

	служба как открытая система 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб	информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация, оптимизация формы и стиля подачи информационно-новостных материалов.
3	Технология организации работы современной пресс-службы	Деятельность пресс-службы, определение функций и структуры пресс-службы, координация пресс-службы со структурными подразделениями организации, планирование и организация деятельности пресс-центра, разработка долгосрочного и краткосрочного планов деятельности, координация творческих, аналитических и технических ресурсов. Права и обязанности пресс-секретаря.
4	Пресс-служба администрации Президента России	Общие положения, структура, основные функции. Обеспечение связи Президента РФ со СМИ, информирование СМИ о деятельности Президента РФ, организация информационного обеспечения мероприятий Президента РФ в России и за рубежом, оперативное информирование Президента РФ о позиции СМИ. Задачи пресс-службы. Обеспечение выступлений Президента РФ в СМИ, выпуск заявлений и сообщений, проведение брифингов, обзоры печати, подготовка справок, других аналитических материалов.
5	Формы и методы работы пресс-службы. Права и этика российского специалиста по связям с общественностью	Теория и практика использования традиционных и новаторских информационных технологий. Формы и методы взаимодействия пресс-службы со СМИ. Подготовка пресс-релизов, организация и проведение пресс-конференций. Отношения между пресс-службами и журналистами, анализ методов, приемов, форм, процедур деятельности. Брифинг, пресс-релиз, пресс-дайджест, информационный стенд, видеоматериалы. Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы. Контент-анализ СМИ. Организация он-лайн приемной, он-лайн конференции. Правовое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью. Нравственно-этические основы поведения специалиста по связям с общественностью. Влияние культурно-исторических, ментальных установок и архетипов на этику делового общения. Международные и Российские организации, регулирующие деятельность специалистов по связям с общественностью. Регулирование этических и профессиональных проблем в медийном поле. Специалист по связям с общественностью как партнер во взаимоотношениях со средствами массовой информации и властью, координатор в деле представления корпоративных интересов.
6	Роль и место Департамента информации и печати МИД	Особенности и специфика деятельности ДИП МИД РФ. Структура ДИП МИД. Функции и задачи

	РФ в системе общественных связей	различных отделов Департамента информации и печати. Формы и методы, особенности структуры, роль в формировании политических и духовно-нравственных ценностей современного Российского общества. Пропаганда принципов современной демократической системы информации. Формирование у граждан России необходимого для современного цивилизованного общества уровня культуры, консолидация позиций различных партий и движений. Печатные и электронные издания ДИП МИД. Сотрудничество с Министерством по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Роль Союза журналистов России, роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей.
7	Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов	Социально-политические условия возникновения. Местные условия функционирования, нетрадиционные формы организационно-творческих мероприятий. Работа через СМИ, публичные акции, формирование имиджа региона во внешних контурах, обратная связь. Возможности интернет в обеспечении информационного взаимодействия с внешней и внутренней аудиториями региональной пресс-службы. Официальные печатные и электронные издания региональных административных органов. Организация форумов по информпроблемам регионов. Типологические характеристики пресс-службы малого и среднего российского города. Кадровый состав, специфика социокультурной среды и региональной прессы, социально-политическая активность населения, материальные и финансовые ресурсы.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб	2	6	4	6	18
2	Государственная служба как открытая система. Основные направления работы российских государственных пресс-служб 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб 2. Государственная служба как открытая система 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб	6	2	4	6	18

3	Технология организации работы современной пресс-службы	4	4	4	6	18
4	Пресс-служба администрации Президента России	4	2	4	6	16
5	Формы и методы работы пресс-службы. Права и этика российского специалиста по связям с общественностью	6	4	4	6	20
6	Роль и место Департамента информации и печати МИД РФ в системе общественных связей	2	6	4	6	18
7	Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов	4	4	4	6	18

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью: теория и практика / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2003. - 495, [1] с. : [8] л. цв. ил. - ISBN 5-7749-0293-5; 30 экз. : 358-00.

6.2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В. И. Служба защиты информации. Организация и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов ; В. И. Аверченков. - Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. - 186 с. - ISBN 5-89838-138-4..

2. Журналистика. Общество. Ценности [Электронный ресурс] : Коллективная монография / Г. В. Жирков [и др.] ; Г. В. Жирков. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9676-460-7..

3. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Колесниченко ; А. В. Колесниченко. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-211-05510-0..

4. Лазутина, Г. В. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Лазутина ; Г. В. Лазутина. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-7567-0306-1..

5. Рихтер, А. Г. Правовые основы журналистики [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Рихтер ; А. Г. Рихтер. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2002. - 352 с. - ISBN 5-211-04556-4..

6. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Четвертков ; Н. В. Четвертков. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-7567-0581-2.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Журнал «Пресс-служба» (www.press-service.ru).
2. Ежемесячник «Советник», издание Российской Ассоциации по связям с общественностью (РАСО) (www.SOVETNIK.ru).

3. Журнал «Сообщение» (www.soob.ru).
4. Электронная гуманитарная библиотека (www.gumfak.ru).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Специализированные и офисные программы.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Современная пресс-служба» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (в том числе с мультимедийной поддержкой).
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий (в том числе с мультимедийной поддержкой).
3. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Современная пресс-служба» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе

лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Современная пресс-служба» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.