

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
«28» ноября 2016 г.



Выставочное дело

Программа учебной дисциплины

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль «Реклама и связи с общественностью»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры социальной работы
«20» октября 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой А.И. Вязицкий - А.И. Вязицкий «20» октября 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета психолого-педагогического и социального образования «24» октября 2016 г., протокол № 3

Председатель учёного совета Т.Ю. Андрущенко Т.Ю. Андрущенко «24» октября 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«28» ноября 2016 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)
Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)
Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)

Разработчики:

Певнев Михаил Сергеевич, старший преподаватель кафедры социальной работы.

Программа дисциплины «Выставочное дело» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2016 г. №997) и базовому учебному плану по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 28 ноября 2016 г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Получение теоретических знаний по подготовке, организации и проведению выставок и ярмарок; формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности; изучение типов выставок и ярмарок; изучение типов экспонентов (участвующие организации) и посетителей; организация работы персонала на стенде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Выставочное дело» относится к базовой части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является организационно-управленческая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Выставочное дело» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Психология массовых коммуникаций», прохождения практики «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (организационно-управленческая)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Современная пресс-служба», прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

– владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– историю становления и развития выставочной деятельности. Уметь применить эти знания в создании и проведении выставок. Владеть понятийным аппаратом выставочного дела;

– компоненты выставочного мероприятия, способы оценки сегмента выставочного рынка, методику формирования концепций выставки. Уметь оценить привлекательность для потенциальных посетителей предполагаемых экспонатов, определив принципы их группировки. Владеть технологией организации выставки;

– критерии и способы оценок планируемых выставок, определения целей участия в выставке;

– технологии подготовки концепции, проектирования и создания выставочного стенда фирмы;

– специфику выставочной рекламы фирмы с учетом характера и масштаба рекламы выставки в целом;

– структуру последовательной деятельности выставки в целом и фирмы – участника выставки;

уметь

– технологии продвижения инновационной продукции в выставочной работе. Уметь анализировать предлагаемые экспонаты, оценивать совместно с экспертами их инновационную направленность. Владеть способами и приемами организации контактов участников и посетителей инновационных выставок;

– основные этапы художественного проектирования экспозиции, их содержание и эстетические характеристики. Уметь построить тематическую структуру, определить стилевые принципы оформления выставки. Владеть навыками создания комплексного творческого коллектива создания художественного и рабочего проекта выставки;

– определить программу и этапы подготовки участия фирмы в выставке;

– оценить предлагаемые экспонаты, их привлекательность для потенциальных посетителей, художественные средства оформления стенда;

– разработать план рекламной кампании участника выставки;

– сделать план послевыставочной работы с учетом разных групп посетителей выставки;

владеть

– структуру организации работы выставки, принципы подбора персонала, его подготовки и контроля. Уметь вести переговоры, организовывать деловые встречи, культурные программы, экскурсии по направлениям тематики выставки. Владеть информационными технологиями слежения и контроля за ходом работы выставки;

– технологией организации всех процессов подготовки и участия в выставке;

– технологией организации участия в выставке;

– технологией развертывания рекламы в процессе участия в выставке;

– технологией анализа выставочной работы и определения перспектив ее развития.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	60	60
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Выставочное дело: история, типология, инновации	Зарождение и развитие выставочной деятельности. Язык и понятийный аппарат выставочной деятельности. Организация и структура современной выставочной деятельности. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности. Методы планирования

		выставочных работ и выставочных программ. Современная система планирования выставочными ресурсами выставочной организации. Документационное обеспечение выставочной деятельности. Координация выставочной деятельности: информационное обеспечение, практика на федеральном и региональном уровне.
2	Создание и проведение выставки. Технологии подготовки и проведения выставки	Технология подготовки выставки, выбор выставочной тематики, приказ о подготовке выставки, создание оргкомитета, рабочих групп и дирекции выставки. Финансовый план и бюджет выставки. Разработка концепции выставки. Выбор помещения, реклама и комплектование выставки. Художественное проектирование и оформление выставки.
3	Участие в выставках и ярмарках	Выбор выставки, принятие решения об участии. Этапы подготовки участия в выставке. Концепция, проектирование и создание выставочного стенда. Работы на выставочном стенде.
4	Рекламные технологии в выставочной деятельности.	Сущность, цели, формы и виды рекламы в выставочной деятельности. Организация рекламно-информационной поддержки участия туристической фирмы в выставке
5	Послевыставочная деятельность	Анализ и оценка результатов работы выставки. Разработка перспектив выставочной деятельности

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Выставочное дело: история, типология, инновации	4	7	–	12	23
2	Создание и проведение выставки. Технологии подготовки и проведения выставки	3	7	–	12	22
3	Участие в выставках и ярмарках	3	6	–	12	21
4	Рекламные технологии в выставочной деятельности.	3	6	–	12	21
5	Послевыставочная деятельность	3	6	–	12	21

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Бердышев ; С. Н. Бердышев. - Москва : Дашков и К ; Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 178 с. - ISBN 978-5-394-00136-9..
2. Есикова, И. В. Ключевые правила организации выставки [Электронный ресурс] / И. В. Есикова ; И. В. Есикова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 105 с..
3. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Стровский [и др.] ; Л. Е. Стровский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 290 с. - ISBN 5-238-00821-X.

6.2. Дополнительная литература

1. Абросимова, Е. А. Организаторы торгового оборота [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Абросимова ; Е. А. Абросимова. - Москва : Волтерс Клувер, 2011. - 200 с. - ISBN 978-5-466-00741-1..

2. Материалы выставочно-презентационного мероприятия по продвижению русского языка и российского образования (Ханой, Социалистическая Республика Вьетнам, 4-10 марта 2012 г.) [Электронный ресурс] / А. В. Бирюкова [и др.] ; А. В. Бирюкова. - Москва : Российский новый университет, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-89789-074-3.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины: 1. Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru>. 2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru>. www.tpprf.ru - Торгово-промышленная палата России 3. Московская торгово-промышленная палата www.mtpp.org - Московская торгово-промышленная палата 4. Международный союз выставок и ярмарок - www.uefexpro.ru 5. Международный союз ярмарок (UFI) - www.ufinet.org 6. Каталог «Выставки в России и за рубежом» - www.exprom.ru 7. Сайт «Москва, Выставочный центр на Красной Пресне» (Экспоцентр) - www.mitt.ru 8. Сайт Культурно-выставочного центра Сокольники. - www.exposokol.ru 9. Сайт Всероссийский Выставочный Центр - www.vvcenter.ru 10. Сайт Московский Гостиный Двор www.vistavki.ru 11. Сайт «Экспоцентр» - www.exprocenter.ru 12. Сайт «Росстройэкспо» - www.rosstrovexpo.ru 13. Сайт выставочного комплекса «Наука и Образование» - www.fairs.ru.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Перечень информационных технологий и программного обеспечения используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Выставочное дело": 1. Стандартный пакет офисных приложений и программ (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц). 2. Adobe Photoshop - многофункциональный графический редактор, с полным набором инструментов для обработки цифровых фотографий. 3. CorelDRAW — графический редактор.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Выставочное дело» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (в том числе с мультимедийной поддержкой).
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий (в том числе с мультимедийной поддержкой).
3. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Выставочное дело» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы

по дисциплине «Выставочное дело» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.