

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

« 28 » ноября 2016 г.



Коммуникационный менеджмент

Программа учебной дисциплины

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль «Реклама и связи с общественностью»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры социальной работы
«20» октября 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой А.И. Воронцов (подпись) А.И. Воронцов (зав.кафедрой) «20» октября 2016 г. (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета психолого-педагогического и социального образования «24» октября 2016 г., протокол № 3

Председатель учёного совета Т.Ю. Андрущенко (подпись) «24» октября 2016 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«28» ноября 2016 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)

Разработчики:

Овсянникова Татьяна Владимировна, канд. социол. наук, доцент кафедры социальной работы.

Программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2016 г. №997) и базовому учебному плану по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 28 ноября 2016 г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Изучение технологий, методов, принципов, процедур, позволяющих оказывать регулирующее воздействие на коммуникацию и управлять ею, зарекомендовавших себя в зарубежной и отечественной практике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к базовой части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является коммуникационная профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Основы правового регулирования рекламно-информационной деятельности», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (коммуникационная)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Консалтинг в связях с общественностью», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Организация и проведение мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью», «Организация и проведение коммуникационной кампании», «Связи с общественностью и организационная культура», «Социальное проектирование в сфере связей с общественностью», «Социальные проблемы в СМИ», прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);
- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);
- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- понятия и механизмы управления коммуникациями;
- специфику целевой аудитории;
- особенности процессов управления информационными потоками;
- задачи коммуникационного менеджмента при работе с персоналом;

уметь

- выстраивать систему конкретно-практических задач (формулировка проблем, требующих сбора, анализа и обработки управленческой информации);
- формулировать цели, требующих сбора, анализа и обработки управленческой информации;

- использовать методы коммуникационного менеджмента при работе с внутренними и внешними коммуникациями;
- вырабатывать умения, учитывающие особенности коммуникационного менеджмента при подборе и приеме кадров на работу и их адаптации;

владеть

- конкретными умениями специалиста по связям с общественностью как практика и исследователя в области современных коммуникационных процессов;
- навыками и приемам, связанными со спецификой коммуникационного менеджмента;
- методами работы по установлению эффективных отношений между менеджерами и общественностью, по управлению коммуникационными процессами.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	64	64
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
Самостоятельная работа	44	44
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации		ЭК
Общая трудоемкость	часы	144
	зачётные единицы	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Коммуникационный менеджмент как учебная дисциплина	Понятие коммуникационного менеджмента. Сферы применения дисциплины. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс. Связь дисциплины со связями с общественностью
2	Коммуникационный менеджмент как процесс	Постановка цели; сбор, анализ и обработка управленческой информации Выявление альтернатив достижения целей Выбор аудитории и средств коммуникации Организация работы по реализации планов
3	Механизмы управления коммуникациями	Виды и средства коммуникационного процесса Методы коммуникационного менеджмента Имидж компании и специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс
4	Работа с персоналом в организации	Коммуникационный менеджмент в работе с клиентами, конкурентами, инвесторами, общественностью в мезосреде фирмы, во взаимоотношениях с органами государственного и местного управления Работа с персоналом в

		кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах
--	--	--

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Коммуникационный менеджмент как учебная дисциплина	4	8	4	11	27
2	Коммуникационный менеджмент как процесс	4	8	4	11	27
3	Механизмы управления коммуникациями	4	8	4	11	27
4	Работа с персоналом в организации	4	8	4	11	27

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и по направлению 521600 Экономика / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2008. - 669 с. - (Homo faber). - Библиогр.: с. 663-669. - ISBN 5-98118-131-1; 16 экз. : 318-00..

2. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Исаев ; Р. А. Исаев. - Москва : Дашков и К, 2010. - 264 с. - ISBN 978-5-394-00773-6..

3. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Л. Кузеванова ; сост. А. Л. Кузеванова. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса ; Вузовское образование, 2013. - 137 с. - ISBN 978-5-9061-7222-8.

6.2. Дополнительная литература

1. Бердников, И. П. PR-Коммуникации. 2-е изд. [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова ; И. П. Бердников. - Москва : Дашков и К ; Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 208 с. - ISBN 978-5-394-01545-8..

2. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар ; В. Я. Горфинкель. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 128 с. - ISBN 5-238-00923-2..

3. Кузьменкова, М. А. Связи с общественностью. Гражданский диалог [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кузьменкова ; М. А. Кузьменкова. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 288 с. - ISBN 978-5-211-05809-5..

4. Смаржевский, И. А. Коммуникационный аспект принятия управленческих решений в проектном менеджменте [Электронный ресурс] : монография / И. А. Смаржевский ; И. А. Смаржевский. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-209-05396-5..

5. Худоренко, Е. А. Коммуникационные технологии международных корпораций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Худоренко ; Е. А. Худоренко. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 336 с. - ISBN 978-5-374-00176-1..

6. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д.

Эриашвили ; Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 271 с. - ISBN 5-238-01061-3.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Компьютерное тестирование.
3. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся на практических занятиях.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (в том числе с мультимедийной поддержкой).
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий (в том числе с мультимедийной поддержкой).
3. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.