

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет психолого-педагогического и социального образования  
Кафедра социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Ю. А. Жадаев  
2016 г.



# Корпоративный менеджмент

Программа учебной дисциплины

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль «Реклама и связи с общественностью»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2016

Обсуждена на заседании кафедры социальной работы  
«20» октября 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой А.И. Вязников «20» октября 2016 г.  
(подпись) (зав.кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета психолого-педагогического и социального образования «24» октября 2016 г., протокол № 3

Председатель учёного совета Т.Ю. Андрущенко «24» октября 2016 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
«28» ноября 2016 г., протокол № 6

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)
Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)
Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)

#### Разработчики:

Пундикова Татьяна Николаевна, ассистент кафедры социальной работы.

Программа дисциплины «Корпоративный менеджмент» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2016 г. №997) и базовому учебному плану по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 28 ноября 2016 г., протокол № 6).

## 1. Цель освоения дисциплины

Углубленное изучение современных проблем и практики организации взаимодействия собственников капитала и менеджеров компании, а также создания эффективной системы защиты интересов различных субъектов корпоративного менеджмента (управления).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» относится к базовой части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является организационно-управленческая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Корпоративный менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы менеджмента», «Психология массовых коммуникаций», прохождения практики «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (организационно-управленческая)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Медиапланирование», «Основы организации отделов рекламы и связей с общественностью», «Современная пресс-служба», прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

– владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

– владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

- основные принципы, функции и приемы менеджмента;
- принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
- виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде;
- формы участия персонала в управлении;
- бизнес-этикет;
- способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена;
- принципами ведения переговоров;

#### ***уметь***

- использовать инструменты эффективного взаимодействия собственников и менеджеров корпорации;
- выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникативных программ;
- создавать структуру внутренней документационной системы корпоративного управления;
- оценивать эффективность корпоративного управления в компании;
- выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний;
- проектировать систему корпоративного управления в компании;
- разрабатывать направления повышения существующей системы корпоративного управления;

#### ***владеть***

- традиционными технологиями профессиональной деятельности;
- внедрением корпоративных документов;
- проведением внутренних аналитических процедур по оценке эффективности работы корпоративных органов управления;
- современными технологиями профессиональной деятельности.

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	64	64
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
<b>Самостоятельная работа</b>	44	44
<b>Контроль</b>	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоёмкость	часы	108
	зачётные единицы	3
		108
		3

#### **5. Содержание дисциплины**

##### **5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общая характеристика системы корпоративного управления	Сущность корпоративного управления. Корпорация и ее основные признаки. Формирование корпоративных структур в России. Принципы корпоративного управления. Исторические посылки становления корпоративных отношений. Корпоративные отношения и их регулирование. Коллегиальные органы управления. Оценка корпоративного управления. Корпоративное право.
2	Формирование механизмов корпоративного менеджмента	Характеристика основных моделей корпоративного управления. Механизм функционирования корпорации. Система менеджмента организации.

		Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций. Управленческие структуры, процессы и функции.
3	Особенности стратегического менеджмента в системе корпоративного управления	Понятие и принципы разработки стратегии корпоративного управления. Миссия фирмы. Сбалансированная система показателей качества управления. Стратегический анализ. Разработка стратегии. Реализация стратегии. Привлечение инвестиций. Стоимость компании.
4	Корпоративные коммуникации	Документационное обеспечение управления корпорацией. Корпоративные СМИ в системе корпоративного менеджмента. Организация информационного обеспечения управления корпорацией. Стоимость публичности корпорации.
5	Особенности корпоративных информационных систем	Аналитические системы. Системы электронного документооборота (СЭД). Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Управление информационными потоками. Моделирование, внедрение и эффективность корпоративных информационных систем.
6	Внутрикорпоративный менеджмент и мотивация персонала	Система внутрикорпоративного управления. Внутрикорпоративные информационные потоки. Система мотивационного управления корпорации. Принципы, функции и задачи мотивационного менеджмента. Обучение и сертификация. Эффективное управление персоналом, подбор и адаптация. Оценка внутрикорпоративного управления. Роль внутрикорпоративного менеджмента и мотивации персонала в системе управления корпорацией.
7	Маркетинговое управление в системе корпоративного менеджмента	Концепции маркетинга. Анализ и планирование. Маркетинговые исследования в системе корпоративного управления. Реклама и PR. Маркетинг в Интернете. Технологии PR в системе корпоративного управления.
8	Проектное управление и консалтинг в системе корпоративного менеджмента	Методология проектного управления. Процессы проектного управления. Организация проектного управления. Поддержка проектного управления. Постановка проектного управления. Место проектного управления в системе корпоративного менеджмента. Преимущества сотрудничества с консультантами. Управление рисками проекта. Маркетинг консалтинговых услуг. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.
9	Этика корпоративных отношений	Корпоративная культура. Этика деловых отношений как основной аспект профессионального менеджмента. Корпоративные мероприятия в системе корпоративного менеджмента. Информационное обеспечение корпоративных мероприятий. Роль корпоративных СМИ в системе корпоративной этики. Внутрикорпоративный этикет. Бизнес этикет.

		Основные правила этики корпоративных отношений.
10	Государственное регулирование деятельности корпоративных структур	Влияние государства на эффективность функционирования корпоративных структур. Развитие конкуренции и антимонопольное регулирование. Государственная поддержка корпоративного бизнеса.

## 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Общая характеристика системы корпоративного управления	2	1	–	4	7
2	Формирование механизмов корпоративного менеджмента	2	1	2	2	7
3	Особенности стратегического менеджмента в системе корпоративного управления	2	4	2	4	12
4	Корпоративные коммуникации	2	4	2	4	12
5	Особенности корпоративных информационных систем	2	4	–	4	10
6	Внутрикорпоративный менеджмент и мотивация персонала	2	6	2	6	16
7	Маркетинговое управление в системе корпоративного менеджмента	–	4	4	8	16
8	Проектное управление и консалтинг в системе корпоративного менеджмента	2	2	2	4	10
9	Этика корпоративных отношений	–	4	2	6	12
10	Государственное регулирование деятельности корпоративных структур	2	2	–	2	6

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Василенко, С. В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс] / С. В. Василенко ; С. В. Василенко. - Москва : Дашков и К ; Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 105 с. - ISBN 978-5-394-01662-2..
2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Орехов [и др.] ; С. А. Орехов. - Москва : Дашков и К, 2013. - 440 с. - ISBN 978-5-394-02144-2..
3. Орехов, С. А. Теория корпоративного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев ; С. А. Орехов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 200 с. - ISBN 978-5-374-004434..
4. Смирнова И. А. Корпоративная культура организации: психолого-акмеологические основы формирования и развития [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Смирнова. - Электронная книга. - М. : КДУ, 2009. - 195 с. - ISBN 978-5-98227-575-2 : 247-70.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Архангельский, Г. А. Корпоративный тайм-менеджмент [Электронный ресурс] : энциклопедия решений / Г. А. Архангельский ; Г. А. Архангельский. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 162 с. - ISBN 978-5-9614-1380-9..
2. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар ; В. Я. Горфинкель. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 128 с. - ISBN 5-238-00923-2..
3. Минаева, Л. В. Внутрикorporативные связи с общественностью. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Минаева ; Л. В. Минаева. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 287 с. - ISBN 978-5-7567-0585-0..
4. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : учебник / Т. Н. Персикова ; Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-98704-467-4.

## **7. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. PR-портал <http://www.sovetnik.ru/>.
4. Портал <http://www.sostav.ru/>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. MS Office.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Корпоративный менеджмент» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (в том числе с мультимедийной поддержкой).
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий (в том числе с мультимедийной поддержкой).
3. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к

практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Корпоративный менеджмент» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.