

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет математики, информатики и физики  
Кафедра всеобщей истории и методики преподавания истории и  
обществоведения

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2016 г.



# Методическое сопровождение деятельности учителя

**Программа учебной дисциплины**

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль «Информатика»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2016

Обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории и методики преподавания истории и обществоведения

« 2 » 06 2016 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « 2 » 06 2016 г.  
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета математики, информатики и физики « 30 » 06 2016 г., протокол № 12

Председатель учёного совета \_\_\_\_\_ « 30 » 06 2016 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
« 29 » 08 2016 г., протокол № 1

#### Отметки о внесении изменений в программу:

|                        |                 |                           |              |
|------------------------|-----------------|---------------------------|--------------|
| Лист изменений № _____ | _____ (подпись) | _____ (руководитель ОПОП) | _____ (дата) |
| Лист изменений № _____ | _____ (подпись) | _____ (руководитель ОПОП) | _____ (дата) |
| Лист изменений № _____ | _____ (подпись) | _____ (руководитель ОПОП) | _____ (дата) |

#### Разработчики:

Коренькова М.С., кандидат педагогических наук, доцент кафедры всеобщей истории и методики преподавания истории и обществоведения ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Методическое сопровождение деятельности учителя» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1426) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Информатика»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 25 января 2016 г., протокол № 8).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов готовности к проектированию и реализации методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Методическое сопровождение деятельности учителя» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Методическое сопровождение деятельности учителя» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «История».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Культурология», «Философия», «Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире», «Политология», «Социология», прохождения практик «Педагогическая практика (воспитательная)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

- содержание основных правовых документов, регулирующих отношения в области образования;
- содержание маршрутов индивидуального методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения;
- содержание маршрутов индивидуального методического сопровождения деятельности классного руководителя общеобразовательного учреждения;

#### ***уметь***

- анализировать содержание нормативных образовательных документов в заданном контексте;
- проектировать маршруты индивидуального методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения;
- проектировать маршруты индивидуального методического сопровождения деятельности классного руководителя общеобразовательного учреждения;

#### ***владеть***

- способностью проецировать содержание правовых документов на образовательный процесс.

#### 4. Объём дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                | Всего часов      | Семестры |
|-----------------------------------|------------------|----------|
|                                   |                  | 2        |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b> | 36               | 36       |
| В том числе:                      |                  |          |
| Лекции (Л)                        | 18               | 18       |
| Практические занятия (ПЗ)         | 18               | 18       |
| Лабораторные работы (ЛР)          | –                | –        |
| <b>Самостоятельная работа</b>     | 36               | 36       |
| <b>Контроль</b>                   | –                | –        |
| Вид промежуточной аттестации      |                  | ЗЧ       |
| Общая трудоемкость                | часы             | 72       |
|                                   | зачётные единицы | 2        |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                         | Содержание раздела дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Законодательство, регулирующие отношения в области образования          | Принципы государственной политики в области образования. Компетенция различных уровней управления (государства, субъекта, муниципалитета, образовательного учреждения) в развитии кадровой и образовательной политики в сфере образования, материально-технической базы. Права и обязанности учащихся. Права и обязанности педагогов. Нормы, регламентирующие образовательный процесс.                                                                                                      |
| 2     | Нормативно-методическое обеспечение деятельности учителя                | Понятие, признаки и структура Федерального государственного образовательного стандарта (основного общего образования, среднего общего образования). Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России. Нормативно-правовые основы создания рабочей программы учебного курса. Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Портфолио как средство оценки достижений учителя.                         |
| 3     | Нормативно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя | Нормативно-методические документы, определяющие направления деятельности классного руководителя. Права и обязанности классного руководителя. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя. Методическое объединение классных руководителей (цель, задачи и направления деятельности, функции, принципы методической работы). Номенклатура дел классного руководителя по работе с классом. Технология создания плана воспитательной работы классного руководителя. |

##### 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                         | Лекц. | Практ. зан. | Лаб. зан. | СРС | Всего |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-----------|-----|-------|
| 1     | Законодательство, регулирующие отношения в области образования          | 2     | 2           | —         | 6   | 10    |
| 2     | Нормативно-методическое обеспечение деятельности учителя                | 8     | 8           | —         | 14  | 30    |
| 3     | Нормативно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя | 8     | 8           | —         | 16  | 32    |

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

1. Сизганова Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сизганова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51590>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю в модуль СОЛ Федорова, М. Ю..

2. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед.специальностям / М. Ю. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд. центр "Академия", 2009. - 187, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 178-186. - ISBN 978-5-7695-6046-0; 25 экз.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Воровщиков С. Г., Орлова Е. В. Развитие универсальных учебных действий: внутришкольная система учебно-методического и управленческого сопровождения: монография. Издатель: МПГУ, 2012 в модуль СДЛ Сизганова, Е. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие / Е. Ю. Сизганова .— Орск : Изд-во ОГТИ, 2011 .— 208 с.

## **7. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>].
2. Сайт журнала «Известия ВГПУ» Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://izvestia.vspu.ru>.
3. Сайт журнала «Грани познания» Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://grani.vspu.ru2>.
4. Министерство образования и науки Российской Федерации. URL: <http://минобрнауки.рф>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Интернет-браузер Google Chrome.
2. Офисный пакет Open Office (Libre Office).
3. Программа просмотра PDF-файлов Foxit Reader.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Методическое сопровождение деятельности учителя» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения практических занятий.
2. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Методическое сопровождение деятельности учителя» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся

развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Методическое сопровождение деятельности учителя» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.