

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цель освоения дисциплины

Сформировать у студентов знания, умения и навыки по организации работы в области дошкольного образования и руководству в различных его звеньях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация дошкольного образования» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Организация дошкольного образования» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методика обучения и воспитания детей дошкольного возраста», «Образовательное право», «Детская практическая психология», «Дошкольная педагогика», «Зарубежные концепции развития личности ребенка», «Моделирование образовательных программ», «Проблема развития детской одаренности средствами искусства», «Сравнительная педагогика», «Теории и технологии музыкального воспитания детей», «Теории и технологии развития математических представлений у детей», «Теории и технологии развития речи детей», «Теории и технологии физического воспитания», «Теории и технологии экологического образования детей», «Экономика образования», прохождения практик «Исследовательская практика», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по дошкольной педагогике)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Детская практическая психология», «Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении», «Организация инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении», «Организация исследовательской деятельности дошкольников», «Организация проектной деятельности в дошкольном образовательном учреждении», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольном образовательном учреждении», «Практикум по решению профессиональных задач», «Теории и технологии музыкального воспитания детей», «Теории и технологии развития математических представлений у детей», «Технология разработки основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения», «Формирование социально-нравственного поведения дошкольников», прохождения практики «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);
- способность использовать знания в области теории и практики дошкольного образования для постановки и решения профессиональных задач (СК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- имеет теоретические представления об роли и значении права в системе социального регулирования общественных отношений;
- имеет теоретические представления о закономерностях общения и взаимодействия с субъектами образовательного процесса; знает о причинах затрудненного профессионального взаимодействия;
- демонстрирует теоретические знания в области теории и практики дошкольного

образования;

– имеет общие теоретические представления о закономерностях изучения предмета в классах с базовым и профильным уровнем преподавания с учётом требований ФГОС;

уметь

– может ориентироваться в системе российского законодательства;

– системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных программ, системе образовательных учреждений; современными методами сбора, обработки, хранения, использования управленческой информации;

– умеет ставить профессиональные задачи, подбирать способы для их решения в стандартных условиях;

– определяет по образцу цели и способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса; по образцу выбирает способы влияния на субъектов образовательного процесса;

– может по образцу проектировать методические модели, технологии и приёмы обучения предмету, планировать и разрабатывать рабочие программы, конспекты, сценарии и технологические карты уроков;

владеть

– имеет опыт верного применения правовой терминологии;

– методами педагогической диагностики и оптимизации работы коллектива образовательного учреждения;

– обладает опытом проектирования организации профессиональной деятельности, опираясь на знания в области теории и практики дошкольного образования;

– может по четко заданному алгоритму решать профессиональные задачи организации продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса;

– способен проводить экспертизу программы элективного курса по предмету, соотносить его содержание с требованиями ФГОС основного общего и среднего (полного) общего образования и осуществлять преподавательскую деятельность по реализации данного курса.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 6,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 216 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 90 ч., СРС – 90 ч.),

распределение по семестрам – 6, 7,

форма и место отчётности – зачёт (6 семестр), экзамен (7 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Нормативно-правовое обеспечение образования..

Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности.

Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.

Организация управления дошкольным образовательным учреждением.

Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления. ДОУ как объект управленческой системы. Принципы, цели предмет и содержание управленческой деятельности. Результат управления. Характеристики современной организации: философия, миссия, цель. Структура организации. Системообразующие факторы педагогической системы. Социально – педагогические и временные условия функционирования педагогической системы. Особенности функционирующего и развивающегося ДОУ.

Структура управления, организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация..
Регистрация и лицензирование ДООУ. Порядок регистрации ДООУ. Порядок получения лицензии ДООУ. Порядок аккредитации ДООУ. Основы делопроизводства: работа с нормативными документами дошкольного учреждения. Понятие «делопроизводство» и функции делопроизводителя в ДООУ. Характеристика организационно–распорядительной документации и специфика ее использования в ДООУ Особенности распорядительных документов ДООУ, структура и содержание примерной и индивидуальной номенклатуры дел ДООУ Программа развития дошкольного образовательного учреждения. Содержание программы развития образовательного учреждения. Перспективное планирование программы развития. Планирование работы ДООУ.

Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения..
Личностно-профессиональная характеристика руководителя ДООУ. Подходы к факторам, обеспечивающим эффективную деятельность руководителя. Основные функции управления дошкольным образовательным учреждением: планирование, организация, контроль.
Управленческая культура руководителя ДООУ. Основные компоненты управленческой культуры. Стиль управления руководителя. Функциональные обязанности руководителя ДООУ. Руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя.

Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения..

Особенности руководства педагогическим процессом в ДООУ Работа с педагогическими кадрами ДООУ в современных условиях. Коллектив и его организация. Управление конфликтами в организации.

6. Разработчик

Корепанова Марина Васильевна, профессор кафедры педагогики дошкольного образования.